



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

SLL-13622

27/02/2022

לכבוד

המעבידים, המנכים, האחרים,

לשכות השירות ובתי התכנה וציבור המייצגים

**הנדון: דיווח שנתי על ניכויים ממשכורת ומשכר עבודה (טופס 0126) ועל
ניכויים מתשלומים שאינם משכורת או שכר עבודה (טופס 0856)
לשנת המס 2021 - הארכת מועד הגשה**

1. בסעיף 166 לפקודת מס הכנסה נקבע: "מעביד או מנכה יגיש דוח כאמור בסעיף קטן (א) לגבי תשלום הכנסת עבודה לעובד (טופס 0126) ולגבי תשלום הכנסה חבת ניכוי (טופס 0856), באופן מקוון, כפי שיורה המנהל, עד יום 30 באפריל שלאחר שנת המס שלגביה מוגש הדוח, בהתאם להוראות שקבע המנהל שנקבעו לפי סעיף 131ג(ד), והוראות סעיף 131ג יחולו.
2. דו"ח מקוון לעניין זה, הינו דו"ח ששודר ישירות לשע"מ באמצעות האינטרנט (למייצגים המקושרים למחשב שע"מ) א דוח ששודר באמצעות אתר האינטרנט של רשות המסים בישראל שכתובתו: <https://secapp.taxes.gov.il/shdochnik>
3. סעיף 166 קובע כי המנהל יקבע את הכללים להגשת דוחות בניכויים מכוח סעיף 131ג(ד) לפקודת מס הכנסה. הכללים מחייבים להגיש את הדוחות השנתיים בניכויים באופן מקוון מלא.
4. הגשת דוחות שנתיים בניכויים לשנת מס 2021 תתאפשר אך ורק באמצעות היישום, דהיינו, יהא ניתן להגיש דוחות שנתיים בניכויים, באמצעות הערוץ המקוון בלבד. במקרים חריגים יינתן מענה לפניות בכתב אותן יש לשלוח לדוא"ל 126.856@TAXES.GOV.IL



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

5. **מועד ההגשה של דוחות שנתיים בניכויים לשנת 2021** - על מנת לאפשר תפעול מהיר ויעיל של תהליך קליטת דוחות הניכויים ובכדי להקל על ציבור המעבידים/מנכים להגיש את הדוחות כאמור, החליט מנהל רשות

המסים, מר ערן יעקב להאריך את המועד להגשת הדוחות השנתיים, לחייבים בהגשת דוחות 126 ו- 856 לשנת המס 2021, **עד ליום שלישי ה- 31.5.2022**.

6. לפיכך, כל הדוחות שישודרו **ויאושרו** באופן מקוון במערכת האישורים **עד ליום 30.6.2022**, יחשבו כדוחות שהוגשו במועד ובלבד שבידי המעביד/מנכה או המייצג, ישנו אישור להוכחת אישור מקוון על הגשת הדוחות בניכויים באופן תקין.

7. **הנחיות לשידור והגשה בתהליך המקוון**

7.1. כל התהליך להגשת הדוחות השנתיים בניכויים הינו מקוון באופן מלא, (להלן: "היישום החדש"), אשר יבוצע בשני שלבים:

7.1.1. **שלב ראשון - שידור הדוחות** - שידור הקובץ במערכת לשידור דוחות 126/856 יבוצע באתר האינטרנט או ישירות מפורטל המייצגים בשע"מ על ידי מייצגים המחוברים לשע"מ בהתאם למפורט בסעיף 7.3 להלן.

7.1.2. **שלב שני - אישור הגשה מקוונת** - אישור מקוון של נכונות נתוני הדוחות ששודרו, יבוצע באתר האינטרנט של רשות המסים או ישירות במערכת שע"מ על ידי מייצגים המחוברים למחשב שע"מ. יצוין, שללא השלמת התהליך על כל שלביו, הדוח לא יחשב כדוח שהוגש על כל המשתמע מכך.

7.1.3. אישור הגשת הדוחות באופן מקוון, יבוצע רק על ידי אחד מהגורמים המאשרים הבאים, (להלן: "הגורם המאשר") כמפורט, להלן:

7.1.3.1. החייב בהגשה - בתיקי ניכויים של יחידים.

7.1.3.2. מורשה הגשה - בתיקי ניכויים של תאגידים.

7.1.3.3. מייצג של החייב בהגשה - בתיקי ניכויים בהם המייצג רשום במרשם המייצגים, כמייצג בתיק הניכויים כאמור.



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

7.1.4. יודגש, בתיק ניכויים בו קיים ייצוג, אישור מקוון של נכונות נתוני השידור בניכויים 126/856, ניתן לבצע על ידי המנכה/מעביד, או על ידי המייצג של החייב בהגשה, **לפי בחירתם**.

7.2. תהליך אישור ההגשה המקוונת:

לאחר שידור קובץ תקין של הדוח השנתי, יישלח מסרון לטלפון הנייד או הודעה למייל שהוזנו בעת הרישום במערכת ההזדהות של רשות המסים, על תקינות טכנית של השידור והפנייה למערכת השידורים, לצפייה בבר קוד שהונפק עבור הקובץ ששודר. הגורם המאשר, ייכנס למערכת "אישור הגשה מקוונת 126/856" ויבצע תהליך של רישום והזדהות כפי שיפורט, להלן.

לאחר ההזדהות וכניסה למערכת האישורים, יש להזין את מספר תיק הניכויים, שנת המס וסוג הטופס (126/856) עבורו שודר הדוח, וכן, את מספר הבר קוד שהתקבל במערכת השידורים. לאחר הזנת הנתונים לאישור נכונות נתוני השידור ולחיצה על מקש "אישור", המערכת תאשר את ההגשה של הדוח הרלבנטי שאושר. על גבי המסך יוצג אישור ההגשה שניתן להדפיסו או לשומרו במחשב כקובץ PDF.

יצוין, כי במידה ותהליך האישור לא הושלם, הדוח לא יחשב כדוח שהוגש, על כל המשתמע מכך.

7.3. תהליך הרישום וההזדהות

7.3.1. במסגרת פעולותיה של רשות המסים לייעול ושיפור אבטחת המידע בכל הנוגע להגשת דוחות בניכויים שנתיים ולהנגשת המידע המוצג במערכת, השנה, בוצע שינוי בתהליך שידור הדוחות בניכויים השנתיים ואישורם, כמפורט להלן:

7.3.1.1. שידור דוחות - שידור דוחות שנתיים בניכויים, יתבצע רק על ידי מי שנרשם ואומת "במערכת ההזדהות של רשות המסים" לרבות, שימוש בכרטיס חכם שהופק על ידי "גורם מאשר".



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

7.3.1.2. לאחר ההזדהות של המשדר באמצעות רישום ואימות או באמצעות כרטיס חכם, המשדר יוכל לשדר את דוח הניכויים השנתי ולהעלות את הקבצים.

7.3.1.3. כל ההודעות הנוגעות לטיפול בדוחות הניכויים השנתיים, תשלחנה לכתובת הדוא"ל או לטלפון, שהוזנו על ידי המשדר במעמד תהליך הרישום במערכת ההזדהות של רשות המסים.

7.3.1.4. גופים המשדרים דוחות בניכויים שנתיים באמצעות כספות בלבד ולא באמצעות מערכת לשידור דוחות, נדרשים אף הם, לבצע רישום ראשוני במערכת ההזדהות של רשות המסים. הרישום הכרחי לצורך עדכון פרטי ההתקשרות (דוא"ל או טלפון נייד) על מנת לקבל הודעות בנוגע לדוחות בניכויים שהוגשו.

7.3.2. **אישור דוחות ששודרו על ידי מעביד/מנכה יחיד** - הכניסה למערכת האישורים **באינטרנט** ע"י מעביד או מנכה יחיד, תבוצע לאחר הזדהותו באחת משתי החלופות:

7.3.2.1. מענה על שאלות זיהוי וקבלת סיסמא.

7.3.2.2. שימוש בתעודה אלקטרונית מאושרת של "גורם מאשר" (כרטיס חכם), עליה יופיעו פרטי היחיד.

לעניין זה, "גורם מאשר" - גורם המנפיק תעודות אלקטרוניות, כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית התשס"א 2001.

כרטיס חכם - כרטיס שהוצמדה לו חומרה הנושאת תעודה אלקטרונית שהנפיק הגורם המאשר כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית התשס"א 2001 והמהווה אמצעי זיהוי אישי.

7.3.3. **אישור דוחות על ידי מייצג** - כניסה למערכת האישורים על ידי מייצג, **באינטרנט או ברשת המייצגים החדשה בשע"מ**, תתאפשר אך ורק עם תעודה אלקטרונית מאושרת של "גורם מאשר" **בתנאי** שהמייצג רשום במרשם המייצגים כמייצג בתיק הניכויים.

7.3.4. **אישור דוחות על ידי תאגיד** - כניסה למערכת האישורים **באינטרנט**, תתאפשר רק באמצעות זיהוי "מורשה מטעם החברה", עם תעודה אלקטרונית מאושרת של "גורם מאשר", עליה יופיעו הן פרטי התאגיד והן פרטי האדם שהורשה מטעם החברה.



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

8. התאמת הדיווחים

8.1. המכתבים המצביעים על סטטוס התאמת נתוני הדוחות בניכויים לאחר קליטתם מול נתוני הדיווחים השוטפים, ימשיכו להישלח כבעבר לכתובתו של המעביד/מנכה:

8.1.1. **דוח מותאם** - כאשר קיימת התאמה בין נתוני הדיווח השוטף (102) לבין הדוח השנתי.

8.1.2. **דוח לא מותאם** - כאשר נתוני הדיווח השוטף (102) נמוכים ביחס לנתוני הדוח השנתי.

8.1.3. **דוח חלקי** - כאשר נתוני הדיווח השוטף (102) גבוהים מנתוני הדוח השנתי בניכויים.

8.2. מעביד/מנכה אשר לו נשלחה אחת מהודעות שצינו **בסעיפים 8.1.2 ו- 8.1.3** חייב לפעול להסדרת הדיווחים ולדאוג לבצע התאמה בין הדיווחים השונים.

8.3. אם אי התאמה בדיווחים נובעת מהדיווח השוטף (102), על המעביד/מנכה לפנות למחלקת גביית הניכויים שבמחלקת הגבייה במשרד השומה בו מתנהל תיק הניכויים הנדון, לתיקון הדיווחים הרלוונטיים.

8.4. אם אי התאמה נובעת מנתוני הדוח השנתי בניכויים, על המעביד/מנכה לפנות למוקד הניכויים הארצי שבמחלקת התפעול לצורך הגשת דוח מתקן ולביטול הדוח הקודם.

9. קיימת אפשרות לצפייה בנתוני שידורים בתיק ניכויים אשר שודרו על ידי המשדר, לרבות קודי בר קוד שהונפקו בגין שידורים תקינים, סטטוס של שידורים וכן, רשומות שגויות, על ידי כניסה למערכת "**שידור דוחות ניכויים**". בגין שידורים לאחר שאושרו במערכת "אישור דוחות ניכויים 126/856", ניתן, לצפות ולהדפיס באישורי הגשת הדוחות על ידי כניסה למערכת האישורים.

10. מענה על שאלות ותמיכה ביישום



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

10.1. לתמיכה **טכנית בתפעול** המערכת לשידור באינטרנט או בשע"מ, להורדת תוכנה לבדיקות לוגיות ולקבלת פרטים לגבי סטאטוס קליטת הנתונים במחשב שע"מ, ניתן לפנות למרכז המידע והשירות הטלפוני : למספרי טלפון *4954, או 02-5656400 בימים א' - ה' בין השעות 8:15 - 15:45.

10.2. לתמיכה **בתהליך ההגשה לאחר שידור הדוח המקוון**: אישור הגשה, שידור דוח נוסף, ביטול דוח ששודר, שיחזור טופס הצהרה, התאמות כספיות, שידור דוח מחליף ולברור לגבי סטאטוס קליטת הדוחות

במחשב שע"מ, יש לפנות למוקד הניכויים שבמחלקת תפעול בחטיבת שירות לקוחות, **בטלפון 074-7617711** בימים א' - ה' בין השעות 08:30-14:00 או בדוא"ל 856@TAXES.GOV.IL **126**.

10.3. מענה לשאלות הקשורות להוראות **פקודת מס הכנסה והתקנות** שהותקנו לעניין הגשת דוחות שנתיים בניכויים (126/856), ניתן לקבל ממר יצחק אורבר, מחלקת ניכויים בחטיבת שומה וביקורת בטלפון: **074-7613224**

בברכה,

שלמה אוחיון



סמנכ"ל בכיר שירות לקוחות

העתקים:

מר ערן יעקב - מנהל רשות המסים.

הנהלה מצומצמת

גב' ענת סרוסי - סמנכ"לית בכירה לגביית מס הכנסה וניכויים, שע"מ.

גב' מיכל שרון - מנהל אגף א', שירות ישיר, חטיבת שירות לקוחות.

מר יעקב דביר - מנהל חטיבת דיווחי מנכים, אגף שומה וביקורת, שע"מ.

מר אהוד בן חמו - מנהל תחום בכיר, תפעול, חטיבת שירות לקוחות.

גב' צילה טנה - מנהלת תחום ניכויים, תפעול, חטיבת שירות לקוחות.