



IDOM

מעקב הגשת דוחות ▶

השאלתה מחולקת לשלושה חלקים.

שע'ם/מ'ה-שומה/IDOM	ע'י:
	מעקב הגשת דוחות =====
כללי =====	1. מעקב הגשת דו'חות למייצגים המשדרים. 2. סטטיסטיקה כללית של מצב הגשה. 3. רשימת דו'חות שנקלטו להם אשורי הגשה. 4. מעקב הגשת דו'חות - כללי.
לצורך אורכות =====	5. סטטיסטיקה של מצב הגשה (למהלך אורכות). 6. רשימת תיקים הנכללים במהלך אורכות. 7. טבלת נתונים למהלכי אורכות מרוכזות. 8. רשימת תיקים לפי מהלכי אורכות לשנת מס:
דוחות כספיים =====	9. מעקב דוחות כספיים.

החלק הכללי מתייחס
לכל התיקים המיוצגים

השאלתה מחולקת לשלושה חלקים.

ע' י :

שנ' ס/מ' ה-שומה/IDOM

מעקב הגשת דוחות
=====


1. מעקב הגשת דו'חות למייצגים המשדרים.
2. סטטיסטיקה כללית של מצב הגשה.
3. רשימת דו'חות שנקלטו להם אשורי הגשה.
4. מעקב הגשת דו'חות - כללי.
5. סטטיסטיקה של מצב הגשה (למהלך אורכות).
6. רשימת תיקים הנכללים במהלך אורכות.
7. טבלת נתונים למהלכי אורכות מרוכזות.
8. רשימת תיקים לפי מהלכי אורכות לשנת מס:

9. מעקב דוחות כספיים.

כללי
=====

לצורך אורכות
=====

דוחות כספיים
=====



החלק לצורך אורכות, מתייחס לתיקים שמשותפים במהלך האורכות

השאלתה מחולקת לשלושה חלקים.

ע'י:

שנ'ם/מ'ה-שומה/IDOM


מעקב הגשת דוחות
=====

1. מעקב הגשת דו'חות למייצגים המשדרים.
2. סטטיסטיקה כללית של מצב הגשה.
3. רשימת דו'חות שנקלטו להם אשורי הגשה.
4. מעקב הגשת דו'חות - כללי.
5. סטטיסטיקה של מצב הגשה (למהלך אורכות).
6. רשימת תיקים הנכללים במהלך אורכות.
7. טבלת נתונים למהלכי אורכות מרוכזות.
8. רשימת תיקים לפי מהלכי אורכות לשנת מס: _____
9. מעקב דוחות כספיים.

כללי
=====

לצורך אורכות
=====

דוחות כספיים
=====



החלק של
דוחות כספיים,
מתייחס ל 6111

כללי

נ' י :

שע'ם/מ'ה-שומה/IDOM

מעקב הגשת דוחות

=====

- 1. מעקב הגשת דו'חות למייצגים המשדרים.
- 2. סטטיסטיקה כללית של מצב הגשה.
- 3. רשימת דו'חות שנקלטו להם אשורי הגשה.
- 4. מעקב הגשת דו'חות - כללי.

- 5. סטטיסטיקה של מצב הגשה (למהלך אורכות).
- 6. רשימת תיקים הנכללים במהלך אורכות.
- 7. טבלת נתונים למהלכי אורכות מרוכזות.
- 8. רשימת תיקים לפי מהלכי אורכות לשנת מס: _____

9. מעקב דוחות כספיים.

כללי

=====

לצורך אורכות

=====

דוחות כספיים

=====

אם נבחר בחלק
הכללי
באפשרות 1

אפשרות 1 - בחלק הכללי

מעקב הגשת דוחות

=====

פירוט המיוצגים לפי:

1. מספר תיק.
2. פ'ש.
3. קוד מעקב.
4. תאריך טיפול אחרון.
5. מצב הגשת הדו'ח.
6. דוחות הניתנים לשידור ב-ISUF וטרם נקלט להם אישור הגשה.

סוג רשימה: = (1 - 6)

נקבל תפריט בחירה.
ע"י הקשת האפשרות
המבוקשת,
נקבל את הרשימה לפי
החתך הנדרש

החל מתיק:

שנת מס:

יחידים:

חברות:

כל המיוצגים:

PF3 - ליציאה

יש למלא שנת מס,
ולסמן יחידים או חברות.
במידה ולא נמלא החל
מתיק, נקבל רשימה של
כל התיקים

אפשרות 2- בחלק הכללי

אם נבחר באפשרות 2 בחלק הכללי, נקבל תמצית הגשת דוחות לשנה שבחרנו

תמצית הגשת דוחות לשנת 2017 - יחידים נכון ליום: 15/08/2018

דוחות להם נקלט אשור ההגשה		דוחות להם טרם נקלט אשור ההגשה	
1	DR - חסומים שהוגשו	6	LS - שנת מס לא קיימת
	GR - אי התאמה לגרסת ISUF	1	NS - אי ניהול ספרים
3	DA - שודרו ע"י מייצג ב-ISUF, הוגשו בפ"ש אחר וטרם הגיעו ליעדם.	2	MM - מנהל או חברה משפחתית
1	DR - ידניים או אינטרנט		LP - תיק לא פעיל
18	DM - שודרו ע"י מייצג ב-ISUF		SH - שנה חסומה
23	סה"כ	9	סה"כ דוחות חסומים שלא נקלטו
	סה"כ תיקי מיוצגים : 136	2	12 - מצב טיוטה ב ISUF
	מתוכם הוגשו : 23	11	13 - דוח תקין ב ISUF
		91	BB - בוטל ב-ISUF ע"י מייצג
			00 - אין מידע ב-ISUF
	סה"כ תיקי מיוצגים לשדור : 126	104	סה"כ דוחות אחרים שלא נקלטו
	שודרו ב-ISUF והוגשו ע"י מייצג : 21	113	סה"כ

יציאה - CLEAR חזרה לתפריט - PF3



אם נבחר באפשרות 4, נקבל רשימת מיוצגים שמתארת חובת הגשה

מיוצג: ***** פירוט המיוצגים לשנת מס 2017 דף: 1

=====

מספר	תיק	שם משפחה ופרטי	פ.ש.ח	ס.ת	סעיף שומה	תאריך הגשה	מועד חוקי / חייב תאריך ארכה בהגשה
		*****	43	01	52	31/07/2018	31/07/2018
		*****	43	07	97	02/05/2018	31/07/2018
		*****	39	17	91	30/04/2018	
		*****	43	05	30	14/05/2018	31/08/2018
		*****	43	05	30	23/04/2018	31/08/2018
		*****	43	03	52	13/06/2018	31/07/2018
		*****	43	03	42	10/07/2018	31/07/2018
		*****	43	07	94	01/07/2018	31/07/2018
		*****	41	05	30		31/08/2018
		*****	41	06	30		31/08/2018
		*****	37	09	30		31/08/2018
		*****	37	09	30		31/08/2018
		*****	37	07	13		31/10/2018
		*****	23	04	30		31/08/2018

----- *

CLEAR - יציאה PF1 - נתונים נוספים
 PF10 - הדרכה ISUF - PF5 + X סמן PF8 - קדימה PF7 - אחורה

MA a H<= <-> <S 08/00

נ' י :

שנ'ם/מ'ה-שומה/IDOM

מעקב הגשת דוחות

=====

1. מעקב הגשת דו'חות למייצגים המשדרים. _
2. סטטיסטיקה כללית של מצב הגשה. _
3. רשימת דו'חות שנקלטו להם אשורי הגשה. _
4. מעקב הגשת דו'חות - כללי. _

5. סטטיסטיקה של מצב הגשה (למהלך אורכות). _
6. רשימת תיקים הנכללים במהלך אורכות. _
7. טבלת נתונים למהלכי אורכות מרוכזות. _
8. רשימת תיקים לפי מהלכי אורכות לשנת מס: _____

9. מעקב דוחות כספיים. _

כללי

=====

לצורך אורכות

=====

דוחות כספיים

=====

אם נבחר באפשרות 5, נקבל סטטיסטיקה לאורכות לשנה הנבחרת

```

סטטיסטיקה לארכות לש"מ: 2017 - יחידים
כללי: (הוגשו עד לתאריך: 15/08/2018)
נכון ליום: 15/08/2018
מייצג: L *****

- סה"כ תיקי מיוצגים : 37
מתוכם:פעילים (מיוצגים הקובע להסדר): 37
דוחות 0 : 0

- סה"כ תיקים שנקלט אישור הגשה : 13
מתוכם:פעילים (האחוז הקובע להסדר) : 13
דוחות 0 : 0
35.14%

- תיקים שטרם נקלט אישור הגשה* : 24
----- פירוט שידור/הגשה -----

- סהכ שודרו בשע'ם- ונקלט אישור הגשה*: 12
מתוכם: פעילים: 12
דוחות 0 : 0

- שודרו בשע'ם-וטרם נקלט אישור הגשה** : 5
מתוכם: פעילים: 5
דוחות 0 : 0

- סהכ שודרו באינטרנט ונקלט אשור הגשה: 0
מתוכם: פעילים: 0
דוחות 0 : 0

- ס' שודר והוגש פעילים-אינטרנט ושע'ם: 12
מתוכם: פעילים: 12
דוחות 0 : 0

- סה"כ הוגש ידני : 1
מתוכם: פעילים : 1
-----

* לרבות דוחות לא מבוססים.
** תיקים עם הנמקה 13 שטרם הוגשו או טרם נקלט אישור הגשה או דוחות לא מבוססים.
----- חזרה לתפריט - PF3 ----- יציאה - CLEAR -----
    
```

אפשרות - 6 בחלק לצורך אורכות

```
15/08/2018
+-----+
|                                                                 | מעקב      מספר מייצג: *****
|                                                                 | =====
|                                                                 |
|          שנת מס:                                             |
|          יחידים:                                             |
|          חברות ונאמנויות מ- 2015:                          |
|                                                                 |
|          החל מתיק:                                           |
|          עד לתאריך הגשה:                                   |
|                                                                 |
|          רשימת כל התיקים:                                    |
|          תיקים שנקלט להם אישור הגשה:                      |
|          תיקים שטרם נקלט להם אישור הגשה:                 |
|          תיקים ששודרו-ונקלט אישור הגשה:                  |
|          תיקים ששודרו-וטרם נקלט אישור הגשה:              |
|          רשימת דוחות 0:                                     |
|          רשימת מלכרים, משפחתיות ונאמנויות:              |
|          רשימת סוג תיק 30 (מנהלים):                       |
|          תיקים שלא זכאים לאורכה:                          |
|-----+-----+
|                                                                 |
|          PF3 - ליציאה                                     |
|-----+-----+
|                                                                 |
|          0          ENTER - הפעלה
|-----+-----+
| MA | a          E=> <->N          <S          06/065
```



בחירה באפשרות 6,
מאפשרת לשלוף מבחר
מגוון של רשימות
מיוצגים

אפשרות 6 - בחלק לצורך אורכות

15/08/2018

```
+-----+ מעקב          מספר מייצג: *****
|                                             |
|          : שנת מס:                          |
|          : יחידים:                          |
|          : חברות ונאמנויות מ- 2015:       |
|          : החל מתיק:                        |
|          : עד לתאריך הגשה:               |
|                                             |
|          : רשימת כל התיקים:               |
|          : תיקים שנקלט להם אישור הגשה:   |
|          : תיקים שטרם נקלט להם אישור הגשה: |
|          : תיקים ששודרו-ונקלט אישור הגשה: |
|          : תיקים ששודרו-וטרם נקלט אישור הגשה: |
|          : רשימת דוחות 0:                  |
|          : רשימת מלכרים, משפחתיות ונאמנויות: |
|          : רשימת סוג תיק 30 (מנהלים):     |
|          : תיקים שלא זכאים לאורכה:       |
|-----+-----+
|          : PF3 - ליציאה                    |
|-----+-----+
|          : 0                               |
|          : ENTER - הפעלה                   |
```

אם נבחר ברשימה,
של תיקים שלא
זכאים לאורכה

נקבל את רשימת התיקים הנכללים באורכות שלא זכאים לאורכה,
עם סימון הסיבה

מייצג: ***** רשימת התיקים הנכללים באורכות לשנת המס: 2017 דף: 1
ולא יהיו זכאים לאורכה

מספר תיק	שם	פ ש ח	ס ת	ש קודמות	אי הגשה	אורכה	חסימת
-----	-----	---	---	-----	-----	-----	-----
*****	*****	93 07 43			+	לא בתוקף קנס חקירה אורכה	חסימת
*****	*****	94 05 45			+	לא בתוקף קנס חקירה אורכה	חסימת

סיבת אי הזכאות לאורכה,
תסומן ברשימה שתוצג.

ENTER-הפעלה PF3-תפריט CLEAR-יציאה PF7-אחורה PF8-קדימה PF10-הדרכה
*-דוח לא מבוטס

MA a HK= ↔ <S 02/001

נקבל נתונים למהלכי אורכות מרוכזות

לתרגום הקוד נקיש F6

א : קיבל ארכה במהלך האוטומטי
 ל : לא קיבל ארכה במהלך האוטומטי
 ב : קיבל ארכה במהלך הבודד
 100 : מאה אחוז הגשת דוחות

ט : ביטול ארכה למייצג משדר
 ריק : לא השתתף במהלך

ליציאה לחץ PF3

לקבלת פרטים נוספים נא סמן במהלך המתאים והקש ENTER

נתונים למהלכי אורכות מרוכזות למייצג: סלי אילון

***** מספר מייצג: *****

שנות המס	2013	2014	2015	2016	2017
יחידים שלב א' מדידה נוספת	= מ	- מ	- א	- א	- א
יחידים שלב ב' מדידה נוספת		- ל	- א	- א	
יחיד משדר ב' מדידה נוספת	- מ	- מ			
בודד ליחידים					
חברות שלב א' מדידה נוספת	- מ-מ	- ל	- א	- א	
חברות שלב ב' מדידה נוספת	- מ-מ	- ל	- א	- ל	
בודד לחברות		- ב		- ב	

CLEAR - יציאה PF6 - לתרגום הקוד PF3 - לתפריט ראשי

אפשרות 8 - בחלק לצורך אורכות

16/08/2018

מספר מייצג: *****
מעקב הגשת דוחות
=====

1. מעקב הגשת דו'חות למייצגים המשדרים. כללי
2. סטטיסטיקה כללית של מצב הגשה. =====
3. רשימת דו'חות שנקלטו להם אשורי הגשה.
4. מעקב הגשת דו'חות - כללי.

5. סטטיסטיקה של מצב הגשה (למהלך אורכות). לצורך אורכות
6. רשימת תיקים הנכללים במהלך אורכות. =====
7. טבלת נתונים למהלכי אורכות מרוכזות. אם נבחר
8. רשימת תיקים לפי מהלכי אורכות לשנת מס: 2017 באפשרות 8 לשנת מס

9. מעקב דוחות כספיים. דוחות כספיים
=====

CLEAR - יציאה

PF10 - הדרכה

ENTER - הפעלה

MA a

HC= ↔

<S

07/020

נקבל פירוט מהלכי אורכות לשנה המבוקשת

מ'ש'מ 2015 מהלכי חברות
כוללים נאמנויות

פירוט מהלכי אורכות לשנת המס 2017

=====

תאריך אורכה	תוצאה	תאריך ביצוע	מהלך
31/10/2018	קיבל אורכה	14/08/2018	יחידים שלב א'

סימון המהלך
הרצוי ואז
ENTER

רשימת כל התיקים =
רשימת תיקים שקיבלו אורכה
רשימת תיקים ללא זכאות לאורכה
החל מתיק: _____

נבחר את הרשימה
הרצויה ואז
ENTER

PF3 - ליציאה

CLEAR- יציאה

PF10-הדרכה

PF3-תפריט

ENTER-הפעלה

MA a

HK= ↔

<S

10/003

נקבל את הרשימה שביקשנו

16/08/2018

מתוך: 4

דף: 1

רשימת כל התיקים

תאריך ביצוע: 14/08/2018

ש'מ: 2017

מהלך: יחידים שלב א'

שם: סלי אילון

מספר מיוצג: *****

המיוצג: קיבל אורכה

הערה	שם המיוצג במס הכנסה	ס'ת	חול	פ'ש	תיק מ'ה
הוגש	*****	97	07	43	*****
הוגש	*****	52	03	43	*****
הוגש	*****	42	03	43	*****
הוגש	*****	94	07	43	*****
קיבל אורכה ל: 31/10/2018	*****	13	07	37	*****
קיבל אורכה ל: 31/10/2018	*****	93	07	43	*****
קיבל אורכה ל: 31/10/2018	*****	93	07	43	*****
הוגש	*****	52	03	45	*****
קיבל אורכה ל: 31/10/2018	*****	94	07	43	*****
קיימת ארכה זהה או גבוהה	*****	52	01	43	*****

CLAER-יציאה

PF10-הדרכה

PF8-קדימה

PF7-אחורה

PF3-חזרה

אפשרות 9 - בחלק לצורך אורכות – מעקב דוחות כספיים

אם נבחר באפשרות 9

נקבל תפריט סוגי רשימות

מעקב דוחות כספיים
=====

פירוט המיוצגים לפי:
=====

1. מספר תיק.

2. פ'ש.

3. קוד מעקב.

4. תאריך טיפול אחרון.

סוג רשימה: _____ (1 - 4)

ע"י:

שנ'ם/מ'ה-שומה/IDOM

מעקב הגשת דוחות

=====

1. מעקב הגשת דו'חות למיוצגים המשדרים. _____
2. סטטיסטיקה כללית של מצב הגשה. _____
3. רשימת דו'חות שנקלטו להם אשורי הגשה. _____
4. מעקב הגשת דו'חות - כללי. _____

כללי

=====

5. סטטיסטיקה של מצב הגשה (למהלך אורכות). _____
6. רשימת תיקים הנכללים במהלך אורכות. _____
7. טבלת נתונים למהלכי אורכות מרוכזות. _____
8. רשימת תיקים לפי מהלכי אורכות לשנת מס: _____

לצורך אורכות

=====

9. מעקב דוחות כספיים. _____

דוחות כספיים

=====

אפשרות 9- בחלק לצורך אורכות – מעקב דוחות כספיים

נמלא קוד מעקב, שנת מס,
נבחר יחידים או חברות

טבלת קודי מצב ע"י הקשה על F6

```
קוד מעקב
=====
100 - זמני, עי האינטרנט לפני אישור הגשה של דוח כספי.
140 - זמני (עי מייצג)
150 - סופי (עי מייצג)
310 - סופי אחרי אישור הגשה של דוח שנתי.
900 - מיועד למחיקה.
-----
ENTER - חזרה
```

```
קוד מעקב:
שנת מס:
יחידים:
חברות:
כל המיוצגים:
-----
PF3 - ליציאה
PF6 - טבלת קודי מצב
```

אפשרות 9 - בחלק לצורך אורכות - מעקב דוחות כספיים

נקבל רשימת דוחות כספיים, לשנת המס המבוקשת

כדי להיכנס לנתוני התיק יש לעבור למערכת דוחות כספיים באינטרא-נט
שע'ם / מ'ה-שומה / IDON / ע'י : שרביט נירה T021

16/08/2018 12:40:48

רשימת דוחות כספים לשנת המס 2017							מספר מייצג
דף ראשון	שנת מס	פקיד מספר	מספר תיק	מספר תיק	מספר תיק	תאריך טיפול	
מספר תיק	מס	שומה זהות	ענף	מע'מ	ניכויים	מקוד מעקב אחרון	
*****	2017	41	*****	8621	*****	23/07/2018	

-----טלפון : 02-5688688-----
מסך הבא : PF8 מסך הקודם : PF7 חזרה : PF3 נתוני תאור העסק : PF9
ערכי קוד מעקב : PF6 יציאה : CLEAR הדרכה : PF10

ITAG



תמצית מידע שומתי, ▶

וכללי לשנת המס ▶

השאלתה ITAG, תספק לנו תמצית מידע שומתי וכללי

כל מסך יציג מידע לארבע שנים.
לחיצה על F11 תציג שנים קודמות,
לחיצה על F12 תציג את השנים הבאות

יש למלא מספר תיק,
ואז ENTER

16/08/2018 13:07:00

תיק: ***** : ס' :
פ'ש: 43 חוליה: 02 ס'ת נוכחי: 42 שם מייצג:

יתרה במ'ה: 0

תמצית מידע שומתי וכללי לשנות המס

=====

שנת מס	2014	2015	2016	2017
סוג תיק (ענף)	42 (4326)	42 (4326)	42 (4326)	42 (4326)
ס'ש (הנמקה)	00 (01)	00 (01)	00 (01)	13 ()
חייב בהגשה	חייב	חייב	חייב	חייב
מצב הדו'ח	שודר	שודר	שודר	לא הוגש
תא.אורכה	30/06/2015	31/07/2016	31/07/2017	31/07/2018
תא.הגשת דו'ח	23/06/2015	12/07/2016	19/07/2017	
תא.שומה	10/12/2015	04/08/2016	14/08/2017	
נה'ס בשומה				
קוד נה'ס				
הצ' הון-דרישה				
הכנסות-סה'כ	149,182	208,623	214,079	
מס מגיע	1,001	9,580	15,235	

-----# שומה חלקית
ש'מ קודמות: F11 נתונים נוספים: F8 מסך נקי: F1 מ.ח.- מסמכים חסרים * - התישנות
ש'מ באות: F12 הדרכה: F10 טפול חסימת שמ PF4

חובה למלא שדה זה

שע'ם/שומה ובקורת/ ITAG

T021 ע'י:
16/08/2018 13:01:24

תיק: _____ שם:
פ'ש: 43 חוליה: 02 ס'ת נוכחי: 42 שם מייצג:

תמצית מידע שומתי וכללי לשנות המס

=====

שנת מס
סוג תיק (ענף)
ס'ש (הנמקה)
חייב בהגשה
מצב הדו'ח
תא.אורכה
תא.הגשת דו'ח
תא.שומה

מס מגיע

-----# שומה חלקית
ש'מ קודמות: F11 נתונים נוספים: F8 מסך נקי: F1 מ.ח.- מסמכים חסרים * - התישנות
ש'מ באות: F12 הדרכה: F10 טפול חסימת שמ PF4

לחיצה על F8 תציג נתונים נוספים, חזרה לנתונים קודמים ע"י לחיצה על F7

16/08/2018 13:15:30

שם: תיק: *****

שם מייצג: 42 ס'ת נוכחי: 02 חוליה: 43 פ'ש: 43

יתרה במ'ה: 0

תמצית מידע שומתי וכללי לשנות המס

=====

שנת מס	2017	2016	2015	2014
מחזור מ'ה		60,970	75,850	35,280
עסקאות במע'מ	80,000	60,970	75,850	35,280
הכ' מעסק/הפסד		30,956	38,464	12,506
פריסה ב-IHON				
מקור אורכה				
הוגש בפ'ש				
בן הזוג הרשום				
ב. הזוג				
יתרת פריסה				

השנים הקודמות: PF11 נתונים קודמים: PF7 מסך נקי: PF1 יציאה: CLEAR
השנים הבאות: PF12 הדרכה: PF10 טפול חסימת שמ: PF4

IPRS



הקרנת העתקי שומה ▶

בשאלתה IPRS נקבל העתק שומה

יש לסמן את השומה המבוקשת
ואז ENTER

יש למלא מספר תיק,
שנת מס
ואז ENTER

העתקי שומה : תיק: ***** שם: 2016 16/08/2018

הקש תו כלשהו מימין לשומה שברצונך להקרין

ס"ש	תאריך עדכון	הנמקה
00	14.08.2017	01

החל מ-1.1.2002 נשמרים בשע"מ כל ההעתיקים לכל ס"ש בשנת מס.
השומות מוצגות לפי תאריך עדכון בסדר יורד (המצב האחרון בתיק מופיע ראשון).

מסך כניסה - PF3 הפעלה - ENTER יציאה - CLEAR הדרכה - PF10

a H<=> <S 10/006

שע"מ / מס הכנסה - שומה - I P R S

הקרנת העתקי שומה (משנת המס 1994 ואילך)

מספר תיק:

שנת מס:

הפעלה - ENTER יציאה - CLEAR הדרכה - PF10

a E=> <->N <S 06/026

הגענו לעמוד הראשון של העתק השומה.
 לדף הבא F8, לדף הקודם F7

תיק		ש"מ 2016 ס"ש 00		חישוב נפרד		הנמק 01		פ"ש 43		חול 02		ס"ת 42	
*****		****		בן זוג רשום:		*****		תאריך עדכון		14.08.2017			
חישוב יתרת המס		"בן זוג רשום" בן/בת הזוג											
ס"ה הכנסות	30,956	183,123	תשלומים וניכוי										
ס"ה הניכויים	1,038	0											
הכנסה חייבת	29,918	183,123	ניכ במקו משכר	15,234									
המס ברוטו	2,992	30,138	תשלום עח מ"ה	1									
ס"ה הזיכויים	5,832	14,903											
מס מגיע	0	15,235											
ס"ה מס	15,235												
ניכויים במקור	15,234												
תשלום ע"ח המס	1												
חיוב ריב.וקנס	0												
יתרת המס	0												
ריב.וקנס צפויים	0												
יתרה לתשלום	0												
קוד-טופס 104			שם משדר רוזנברגר גאולה										
לדף הבא-PF8		לדף הקודם-PF7	למסך התפריט-PF6	למסך כניסה-PF3	הדרכה-PF10								

905M



איתורית מס שבח ▶

כשמופיעה כוכבית תחת ב.ז,
אפשר לפצל את העסקה,
בשידור הדוח בין שני בני הזוג.
ביחס של חצי חצי

בשאלתה 905M
נקבל נתונים על שומות שבח לנישום

יש להקליד תיק,
מתאריך עד תאריך
ו ENTER

יש לסמן
את השורה
ואז F9

```

T021      *****   ע"י :          905M
16/08/18  14:46:17   שומות מס שבח לנישום
01 : דף

-----
שם : פרבר דניאל+ שושנה *****

סקה: 01.01.2017 עד תאריך: 16.08.2018
אזור שומה ב רב תת חלקה ב גוש ת. עסקה שווי עסקה
*          1720000.00  19.01.17 ***** 011 000 00 8 ***** 50 =
    
```

הדרכה-F10 הפעלה-ENTR יציאה-ESC חלון-F9 קדימה-F8 אחורה-F7

MA a HC= ↔ <S 09/005

```

א י ת ו ר י ת - שומות מס שבח לנישום
-----
ת"ז נישום : _____
מתאריך עסקה: _____ עד תאריך: _____
אזור שומה ב רב תת חלקה ב גוש ת. עסקה שווי עסקה
ז. ב
    
```

הדרכה-F10 הפעלה-ENTR יציאה-ESC חלון-F9 קדימה-F8 אחורה-F7

MA a E=> ↔N <S 05/025

קיבלנו חלון, עם נתוני עסקת השבח

במקרה זה מופיעים נתונים של עסקה עם מענק דירה שלישית.

קוד במ"ה : תאריך המכירה : 19.01.2017
 =====
 תאריך הרכישה : 05.12.2005

(קוד 15) שווי עסקה : 1720000.00

ראלי עד מעבר (פטור) : 920344.06

(קוד 69) ראלי לאחר מעבר (25%) : 347664.72

0.00

(שדה 41) סה"כ חיוב (נטו) : 1916.18

(קוד 24) סה"כ מענק מר"ד : 85000.00

שיעור מס : ע"פ קביעה

סוג חישוב במס שבח : 303
 (ליניאריות חדשה)

יצאה - F9

4601

מערכת שכירים ▶

מידע על הכנסות ▶

לקוח מנתוני קובץ 126 ▶



בשאלתה 4601 המערכת תציג,
מידע על הכנסות (לקוח מנתוני קובץ 126)

שע'ם\ניכויים\ 4601 ע'י: TOL0
16/08/2018 15:07:53

מ ע ר כ ת ש כ י ר י ם

מידע על הכנסות (לקוח מנתוני קובץ 126)

=====

שנת מס.....

מס' ת. זהות

תיק ניכויים

יש להקליד שנת מס,
מספר ת.ז ומספר תיק
ניכויים

עזרה PF1

הדרכה PF10

יציאה CLEAR

הפעלה ENTER

MA a

E=> <-N

<S

13/049

במידה וקיימים נתונים
לבן/בת זוג,
תופיע הודעה על המסך.
אם המייצג רשאי לצפות
בנתוני בן/בת הזוג,
יש להקיש F5 על מנת
לעבור לטופס 106 של
בן/בת זוג לפי תיק ניכויים



העברות לחו"ל ▶

פורטל מייצגים

דף הבית מדריכים נהלים צור קשר יציאה

25/06/2018 יום ב' 2018

שלום, yossi favor

להשתתפות בסקר התחברות למערכת המייצגים החדשה נא ללחוץ כאן

ניתן להמשיך את תהליך המעבר אל מערכת המייצגים החדשה. בהצלחה!

מרכז תמיכה

טלפון: 02-5688688
שעות פעילות:
א' - ה' 07:00-20:00
ו' 07:00-12:30

חשוב לדעת

עדין שטן קייץ / חורף
לכל הודעות <<

תקלות

טלפונים

חברת השאלות

שירות עצמי

מגן - מערכת ניכיים חדשה	רשימת מייצגים	דוח 1301
מייצג 2010-קליטת יפוי סוח	פתיחת תק	דיווח מפורט
מע"מ - מערכת גביה	שידור דוח שנתי (OPCN)	

פניות למשרדים

הפעלת שאלות במחשב שע"ם

כל השירותים

מכס מסמק ניכיים

תשלום חובות

שידור תשלומים

מע"מ - מערכת ג

החזר מע"מ לתיי

אם נבחר ב -
תפריט ניכיים,
במסך פורטל המייצגים

כל השירותים

חפש

מכס מסמק ניכיים מעמ מס הכנסה הצג הכל

מידע

רשימת עובדי המייצג

רשימת מייצגים

פעולות

מגן - מערכת ניכיים חדשה

ניכיים

אישורים

העברות לחול

קיימת אפשרות מעבר,
ליישום העברות לחו"ל

הגענו למסך הפתיחה של , העברות לחו"ל

TINTRANET3 חבנק-החחול 8/11/2015

העברות לחו"ל

שירות לוחים משאבים

ה עמוד הבית | ראשי | הדרכה | תמיכה טלפונית

רשימת בקשות למייצגים

יש לבחור חתך לקבלת רשימה:

מספר ישות:	<input type="text"/>	תיק ביטוי:	<input type="text"/>	שם מקבל:	<input type="text"/>	(לפי תחילת, מקבל 4 אותיות)	<input type="text"/>
מתאריך:	<input type="text"/>	קוד מדינה:	<input type="text"/>	סוג תשלום:	<input type="text"/>	- נא לבחור -	<input type="text"/>

הספק נקי

יש לבחור חתך לקבלת רשימה, ואז המשך

דוגמאות להודעות המערכת

The image displays two screenshots of the 'עברות לחו"ל' (Cross-Border) website interface. Both screenshots show a form for submitting a request, with a red box highlighting a system message above the form fields. In the top screenshot, the message reads 'איך מייצג תיק נדרים זה' (How to represent this check number), and in the bottom screenshot, it reads 'איך רשימה השנה לבקשתך' (How to list the year for your request). Arrows point from these messages to explanatory text on the right side of the image.

Top Screenshot:

- Header: TINTRANET3 חבוק-החול | 8/11/2018 | העברות לחו"ל
- Navigation: ראשי | הדו | תמיכה טלפונית
- Message: **רשימת בקשות למייצגים**
איך מייצג תיק נדרים זה
- Form fields: מספר ישות, מתאריך, תיק נדרים, קוד מדינה, שם מקבל, סוג תשלום, (לפי תחילת, מקבל 4 אותיות), - נא לבחור -
- Buttons: ליקוי, הספק

Bottom Screenshot:

- Header: TINTRANET3 חבוק-החול | 8/11/2018 | העברות לחו"ל
- Navigation: ראשי | הדו | תמיכה טלפונית
- Message: **רשימת בקשות למייצגים**
איך רשימה השנה לבקשתך
- Form fields: מספר ישות, מתאריך, תיק נדרים, קוד מדינה, שם מקבל, סוג תשלום, (לפי תחילת, מקבל 4 אותיות), - נא לבחור -
- Buttons: ליקוי, הספק

איך מייצג תיק נדרים זה

איך רשימה השנה לבקשתך



אישור תרומות למעביד

פורטל מייצגים

דף הבית מדריכים נהלים צור קשר יציאה

25/06/2018 יום ב' שלום, yossi favor

להשתתפות בסקר התחברות למערכת המייצגים החדשה נא ללחוץ כאן

ניתן להמשיך את תהליך המעבר אל מערכת המייצגים החדשה. בהצלחה!

שירות עצמי		
מגן - מערכת ניכיים חדשה	רשימת מייצגים	דוח 1301
מייצג 2010-קליטת יפוי סח	פתיחת תק	דיווח מפורט
מע"מ - מערכת גביה	שידור דוח שנתי (OPCN)	

מרכז תמיכה
טלפון: 02-5688688
שעות פעילות:
א' - ה' 07:00-20:00
ו' 07:00-12:30

חשוב לדעת
עדכון שטח קי"ץ / חירף
לכל ההודעות <<

הפעלת שאילתות במחשב שע"ם

פניות למשרדים

כל השירותים

תקלות

טלפונים

חוברת השאילתות

מע"מ - מערכת ג
החזר מע"מ לתיי

כל השירותים

חפש

מכס מסמק **ניכיים** מעמ מס הכנסה הצג הכל

מידע

רשימת עובדי המייצג רשימת מייצגים

פעולות

מגן - מערכת ניכיים חדשה עדכון כתובות

אישורים

העברות לחול

אישור תרומות למעביד

במסך פורטל המייצגים
תפריט ניכיים,
אם נבחר ב -

קיימת אפשרות מעבר,
ליישום אישור תרומות
למעביד

. הפעלת מערכת "אישור התרת זיכוי בגין תרומות" על ידי המייצג של המעביד.

המערכת תבצע בדיקות לגבי המעביד, (ככתוב בהוראת ביצוע), ובאם המעביד אינו עומד באחד מהתנאים המפורטים להלן, המערכת תציג את כל הליקויים בגינם המעביד אינו זכאי לקבל אישור.

באם המערכת עומד בכל התנאים המפורטים, במקרה של הפעלת המערכת על ידי המייצג, המייצג יאשר הצהרה ממוחשבת, ולאחר מכן יונפק האישור.

הגענו למסך הפתיחה של , אישור תרומות למעביד

מערכת להנפקת אישור למעביד
למתן זיכוי לפי סעיף 46 לעובדיו

שירות עובדים ממוחשבים

עמוד הבית | כניסה למערכת | עזרה

בקשה למתן הרשאה למעביד לתת לעובדיו זיכוי בהתאם לסעיף 46 לפקודה

יש לבחור באופציה הרצויה:

רשימות וסטטיסטיקות אישור זיכוי למעביד

אישור

במסך זה יש לבחור, האם רוצים אישור, או רשימות וסטטיסטיקות

מערכת להנפקת אישור למעביד
למתן זיכוי לפי סעיף 46 לעובדיו

שירות עובדים ממוחשבים

עמוד הבית | כניסה למערכת | עזרה

בקשה למתן הרשאה למעביד לתת לעובדיו זיכוי בהתאם לסעיף 46 לפקודה

יש לבחור באופציה הרצויה:

רשימות וסטטיסטיקות אישור זיכוי למעביד

תיק ניכויים

אישור

בבחירת אישור זיכוי למעביד, יתבקש המשתמש למלא מספר תיק ניכויים

בקשה למתן הרשאה למעביד לתת לעובדיו זיכוי בהתאם לסעיף 46 לפקודה

הרני להצהיר בזאת כי המעביד עומד בתנאים המפורטים בהוראת הביצוע XX/XXXX - "הרשאה למעביד לתת לעובדיו זיכוי מכוח סעיף 46 לפקודת מס הכנסה", וכי הראיתי את תנאי האישור למעביד ולאחר שנתן את הסכמתו לתנאים אלו, נתן לי הרשאתו להנפיק עבורו אישור זה.

חזרה אישור

הערה: אישור התרומות למעביד ירשם במערכת לאחר אישור הצהרה זו.

המייצג, יקבל מסך הצהרה שעליו לאשר

אישור למעביד על זיכוי תרומות - הנפקה ראשונה

למעביד קיים אישור ליזכוי תרומות מתאריך 16/06/2011

תיק ניכויים	0	תיק מס הכנסה	0	תיק מע"מ	0
פקיד שומה	0	מס' עובדים למעביד	0		

הדפסה

האישור בתוקף משנת 2011 עד 2011

מסך מקדים לאישור להנפקה ראשונה למעביד (כולל אפשרות הצגת האישור)

אישור למעביד על זיכוי תרומות - שיחזור טופס

למעביד קיים אישור ליזכוי תרומות מתאריך 16/06/2011

תיק ניכויים	0	תיק מס הכנסה	0	תיק מע"מ	0
פקיד שומה	0	מס' עובדים למעביד	0		

חזרה הדפסה

האישור בתוקף משנת 2011 עד 2011

באם קיים למעביד אישור בתוקף, יתקבל מסך בו אפשר יהיה להדפיס שוב אישור זה.

מסך ליקויים

באם המעביד אינו עומד באחד או יותר מהתנאים המפורטים בהוראת ביצוע יתקבל מסך ובו פרטי ליקויי המעביד, בגינם המעביד אינו מקבל אישור למתן זיכוי לפי סעיף 46 לפקודה לעובדיו, באמצעות תלוש השכר.

אי מתן אישור למעביד

3	תיק מע"מ	3	תיק מס הכנסה	3	תיק ניכויים
06/12/2011	תאריך דחייה	3	מס' עובדים למעביד	3	מס' מייצג

לא ניתן היה להנפיק אישור זיכוי למעביד בהתאם לסעיף 46 לפקודה בשל הסיבות הבאות:

מספר העובדים בשנת 2010 הוא 3 (קטן מ - 50)

מקדמי	מס הכנסה	ניכויים	מע"מ	אחר
			תיק לא פעיל במע"מ	

חזרה

קיימים חמישה סוגי ליקויים, תחתית המסך מחולקת לסוגי הליקויים השונים.

מערכת להנפקת אישור למעביד
למתן זיכוי לפי סעיף 46 לעובדיו

שירות עובדים המוחשבים

עמוד הבית | כניסה למערכת | עזרה

בקשה למתן הרשאה למעביד לתת לעובדיו זיכוי בהתאם לסעיף 46 לפקודה

באופציה הרצויה:
 רשימות וסטטיסטיקות
 זיכוי למעביד

אישור

בבחירת, רשימות וסטטיסטיקות

בקשה למתן הרשאה למעביד לתת לעובדיו זיכוי בהתאם לסעיף 46 לפקודה

שירות באופציה הרצויה:
 רשימות וסטטיסטיקות
 זיכוי למעביד

תיק ניכויים	622222	מספר עובדים מ	
תיק מע"מ		גורם מאשר	
עד תאריך		מספר עובדים מ	
עד		גורם מאשר	
סטטוס	הכל	מייצג	

אישור

יתקבל המסך הבא, אשר בו מס' המייצג מקובע.

חיתוך נתוני מעבידים - תוצאות חיפוש

נמצאו 5 מקרים

חיפוש לפי: קוד מקור מייצג, מספר מייצג 62240

מקור	תיק ניכויים	תיק מס הכנסה	תיק מע"מ	מספר עובדים	תאריך אישור	סטטוס	
מייצג	954454452	511727117	511727117	0	16/06/2011	יש אישור	<u>פרטי אישור</u>
מייצג	954454452	511727117	511727117	0	16/06/2011	יש אישור	<u>פרטי אישור</u>
מייצג	954454452	511727117	511727117	0	16/06/2011	יש אישור	<u>פרטי אישור</u>
מייצג	910515544	580283117	0	125	16/06/2011	אין אישור	<u>פרטי ליקויים</u>
מייצג	901054544	511727117	511727117	0	16/06/2011	יש אישור	<u>פרטי אישור</u>
							1

חזרה

יתקבל מסך רשימות
למייצג



תיאום מס למי יצגים ▶ באינטרנט

תיאום מס באינטרנט למייצג

ראשי | הזנת תיאום מס | הסמכת מייצג | הדרכה | תמיכה

אזור אישי

מערכת לתיאום מס

עובד המקבל משכורת (הכנסת עבודה או קצבה) מיותר ממעסיק אחד, או שיש לו הכנסה חייבת אחרת, רשאי לבקש אישור על תיאום מס ובכך למנוע תשלום מס ביתר במהלך שנת המס.
המערכת מהווה כלי לביצוע סימולציה לחישוב מס או כלי להגשת בקשה לתיאום מס.

מי יכול לערוך תיאום מס באמצעות המערכת?

תושב המבקש הקלות/זיכויים הניתנים במערכת ויש לו הכנסות מהסוגים הבאים:
- משכורת/ שכר עבודה בסכום כולל שאינו עולה על 297,180 ש"ח לשנה (תקרת ההפרשה השנתית לקופת גמל לקצבה), מכל משלמי המשכורת.
- קצבת פרישה (פנסיה ממעביד לשעבר או מקופת גמל):
למי שלא הגיע לגיל פרישה.
למי שהגיע לגיל פרישה ואינו חייב במס בגין כלל הכנסותיו (המערכת מאפשרת בשלב הסימולציה לערוך בדיקת תבות מס על ההכנסות המדווחות).
למי שהגיע לגיל הזכאות וביצע קיבוע זכויות על פי תקנון 190 לפקודה.
- תשלמים אחרים (כגון: שכר אומנים, שכר מרצים ועוד).

למי שאינו עונה על הקריטריונים הנ"ל:

מי שלא עונה על הקריטריונים לביצוע תיאום מס ביישום זה, יוכל לפנות למערכת הפנימית החדשה לבקשת תיאום מס.
במערכת החדשה תוכל להגיש באופן מקוון את הבקשה והצרופות למשרד פקיד השומה.
לאחר עריכת השומה במשרד (תוך 5 ימים), תוכל להדפיס את האישורים ביישום זה.
[למעבר למערכת החדשה לחץ כאן](#)

הסמכת מייצג:

מי שאין לו ייצוג במערכות שע"מ ורוצה שמייצג יערוך עבורו את תיאום המס, יכול להסמיך מייצג שיערוך עבורו את תיאום המס. ניתן לבצע זאת באופציה "הסמכת מייצג" בתפריט העליון.

[המשך](#)

כשנבחר בלשונית
"ראשי"

מי יכול לערוך תיאום
מס דרך המערכת

תיאום מס באינטרנט למייצג

The screenshot shows the Israel Tax Authority website interface. At the top, there is a navigation bar with the text "רשות המסים בישראל" and "Israel Tax Authority". Below this, there are tabs for "ראשי", "הזנת תיאום מס", "הסמכת מייצג", "הדרכה", and "תמיכה". A modal window is open in the center, titled "המערכת זיהתה שאתה מייצג" (The system identified you as a representative). It contains a form with a radio button selected for "ברצוני לערוך תיאום מס עבור מיוצג" (I want to file a tax agreement for a representative) and a text input field for "מספר הזהות של המיוצג:" (ID number of the representative). There are "אישור" (Confirm) and "ביטול" (Cancel) buttons at the bottom of the form. The background shows a blurred view of the website's main content, including a section titled "מערכת לתיאום" (Tax agreement system) and "מי יכול לערוך" (Who can file).

מייצג יכול לערוך תיאום מס לנישום באינטרנט, גם תחת הזדהות חדשה.

המערכת מזהה שמדובר במייצג ומקפידה את החלון הבא, בו המייצג יבחר אם לעשות תיאום מס לעצמו או למיוצג:

תיאום מס באינטרנט למייצג

S2 22/11/2018

רשות המסים בישראל
Israel Tax Authority

תיאום מס

תמיכה הדרכה הסמכת מייצג הזנת תיאום מס

אזור אישי

תיאום מס לשנת 2018

הזנת נתונים

פרטים אישיים

מספר הזהות:

תאריך לידה: 1984

מין: זכר נקבה

מצב משפחתי: משא/משואה

זכויים

בחר מספר ילדים שטרם מלאו להם 19 בשנת המס: 5

לחץ להזנת שנות הלידה של הילדים

עבור משפחה חד הורית

עבור בן זוג שאין לו הכנסות

פירוט על הכנסות

האם אחד המעסיקים/משלמים משלם לך משכורת/קצבה חודשית במשך השנה? כן לא

מספר מעסיקים/משלמים: 2

כאשר סוג ההכנסה הוא משכורת או קצבה יש למלא את סכום ההכנסה השנתי הצפוי באמצעות האשף המסומן ב *

סכום הכנסה שנתי צפוי	סוג הכנסה	תיק ניכויים
ניקוי 120000	משכורת/שכר עבודה	
ניקוי	--יש לבחור--	

מעסיק/משלם עיקרי

מעסיק/משלם מס 2

שדות חובה *

חזרה ניקוי חישוב

כשנבחר בלשונית
"הזנת תיאום מס"

קיים אשף מילוי ילדים

תיאום מס באינטרנט למייצג

S2 22/11/2018

רשות המסים בישראל
Israel Tax Authority

תיאום מס

ראשי | הזנת תיאום מס | הסמכת מייצג | הדרכה | תמיכה

אזור אישי

הזנת שנות לידה של ילדים

יש למלא את שנות הלידה של הילדים שנולדו משנת 2000 ואילך (שטרם מלאו להם 19 שנים בשנת המס).
ראה פירוט הזכאות לנקודות זיכוי בגין ילדים בהדרכה.

שנת לידה	
2010	.1
2008	.2
2005	.3
2005	.4
2016	.5

ביטול | ניקוי | אישור

פרטים | זיכויים | פירוט

שדות חובה

אשף מילוי ילדים

תיאום מס באינטרנט למייצג

S2 22/11/2018

רשות המסים בישראל
Israel Tax Authority

ראשי | הזנת תיאום מס | הסמכת מייצג | הדרכה | תמיכה

תיאום מס

אזור אישי

תיאום מס לשנת 2018

הזנת נתונים

פרטים אישיים

מספר הזהות:
מין: זכר נקבה
תאריך לידה: 1984 ת.ד. 11
מצב משפחתי: משו/משואה

זיכויים

בחר מספר ילדים שטרם מלאו להם 19 בשנת המס: 5
לחץ להזנת שנות הלידה של הילדים

עבור משפחה חד הורית
 עבור בן זוג שאין לו הכנסות

פירוט על הכנסות

האם אחד המעסיקים/משלמים משלם לך משכורת/קצבה חודשית במשך השנה? כן לא
מספר מעסיקים/משלמים: 2

כאשר סוג ההכנסה הוא משכורת או קצבה יש למלא את סכום ההכנסה השנתי הצפוי באמצעות האשף המסומן ב

תיק ניכויים	סוג הכנסה	סכום הכנסה
מעסיק/משלם עיקרי	משכורת/שכר עבודה	120000
מעסיק/משלם מס 2	יש לבחור--	

שדות חובה *

חישוב | נקי | חזרה

קיים גם אשף חישוב הכנסה.
נגיע אליו באמצעות השרביט

תיאום מס באינטרנט למייצג

S2 22/11/2018

רשות המסים בישראל
Israel Tax Authority

תיאום מס

ראשי | הסמכות מייצג | הדרכה | תמיכה

אזור אישי

חישוב סכום הכנסה שנתי צפוי

לצורך חישוב סכום ההכנסה החודשי, יש למלא את הנתונים הבאים על-פי תלוש המשכורת/הקצבה הנוכחי:

הכנסה חודשית ברוטו: 10000

סכומים חד פעמיים ששולמו בתלוש המשכורת הנוכחי: (יש למלא רק אם שולמו סכומים אלו)

משכורת: 13

דמי הבראה:

ספרות מקצועית:

ביגוד:

ביטוח רכב:

אגרת רישוי רכב:

אחר:

ביטול | ניקוי | הבא <

פרטים אישיים

מספר הזהות: 45

מין:

זכויים

בחר מספר ילדים שטו

לחץ להזנת שנות הלי

עבור משפחה חד

עבור בן זוג שאין

פירוט על הכנסות

האם אחד המעסי

מספר מעסיקים/מ

כאשר סוג ההכנסה הו

מעסיק/משלם עיקרי

מעסיק/משלם מס. 2

שדות חובה

עמוד הבית | אודות | © כל הזכויות שמורות 2010 | לראש העמוד

אשף חישוב הכנסה

תיאום מס באינטרנט למייצג

רשות המסים בישראל משרד האוצר
Israel Tax Authority

תיאום מס

ראשי הזנת תיאום מס הסמכת מייצג הדרכה תמיכה

אזור אישי

תיאום מס לשנת 2018

תוצאות החישוב

מספר הזהות:

פירוט החישוב

סכום	נקודות זיכוי	תאור הזיכוי	פירוט החישוב	סכום
		תאור הזיכוי	סה"כ הכנסה:	200,000
5,832	2.25	זיכוי תושב	מס לפני זיכויים:	33,606
1,296	0.50	זיכוי אישה	סה"כ זיכויים:	7,128
7,128	2.75	סה"כ:	מס מגיע:	26,478

אישורים למעסיקים/משלמים

שיעור המס שיש לנכות	סוג ההכנסה	תיק ניכויים	מעסיק/משלם עיקרי
- לפי לוח הניכויים	משכורת/ שכר עבודה	<input type="text"/>	מעסיק/משלם 2
- עד סכום 88,000 24.0%	שרותים ונכסים		
מעבר לסך זה שיעור מס 35.0%			

תאריך ביצוע התיאום: 22/11/2018

חזרה המשך

מסך המציג את תוצאות החישוב

תיאום מס באינטרנט למייצג

S2 22/11/2018

רשות המסים בישראל
Israel Tax Authority

ראשי | הזנת תיאום מס | הסמכת מייצג | הדרכה | תמיכה

תיאום מס

אזור אישי

תיאום מס לשנת 2018

מספר הזהות:

בעקבות תיאום המס המערכת ערוכה להנפיק אישורים על ניכוי מס למשלמים הבאים:

תיק ניכויים
<input type="text"/>
<input type="text"/>

מעסיק עיקרי
מעסיק/משלם 2

הצהרה

- אני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים ואין לי כל הכנסה נוספת על המפורט בו.
- ידוע לי כי עלי להעביר את האישורים לכל אחד מהמשלמים.
- ידוע לי ואני מסכים כי רשות המיסים תוכל להעביר ישירות למשלמים את פרטי תיאום מס זה שהוצהרו על ידי.
- ידוע לי שהשמטה או מסירת פרטים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה.
- אני מתחייב/ת להודיע לפקיד השומה על כל שינוי שיחול בפרטי האישיים תוך שבוע ימים מתאריך השינוי.

אני מאשר/ת

חזרה | עדכון

יש לאשר את ההצהרה ואז
לעדכן

תיאום מס באינטרנט למייצג

S2 22/11/2018

רשות המסים בישראל
Israel Tax Authority

ראשי הזנת תיאום מס הסמכת מייצג הדרכה תמיכה

תיאום מס

אזור אישי

תיאום מס לשנת 2018

מספר הזהות: 066678145

העדכון בוצע בהצלחה. בתאריך: 22/11/2018 בשעה: 12:40:52, יש ללחוץ "הדפסה" להדפסת האישורים ו/או שמירתם.
בעקבות תיאום המס הופקו עבורך האישורים למשלמים הבאים, לשם הדפסתם במדפסת האישית. בנוסף, ניתן לשמור אישורים אלו במחשב האישי.

מספר אישור	תיק ניכויים	
1		מעסיק עיקרי
2		מעסיק/משלם 2

את האישורים שמועברים אליך להדפסה במדפסת האישית בקובץ PDF, יש להעביר למעסיק/מנכה.
בכל פניה עתידית לפקיד השומה יש להגיש את מסמכי תיאום המס ששודרו באינטרנט.

להדפסת האישורים ששודרו ו/או שמירתם יש ללחוץ "הדפסה".
לתשומת לבך, אם לא תקבל את טופס ה PDF של האישורים לאחר הלחיצה על "הדפסה", יש לפנות למרכז התמיכה: 02-5656400.

[הדפסה](#)

להדפסה ושמירה של הנתונים יש צורך בתוכנת Adobe Reader.

עמוד הבית | אודות | © כל הזכויות שמורות 2010 | gov | לראש העמוד

מסך הדפסת האישורים

הדרכה – מערכת הסמכות

תיאור המערכת:

המערכת משמשת נישומים שרוצים להסמיך מייצג כך שיבצע עבורם תיאום מס לשנת מס מסוימת, ומייצגים אשר רוצים לראות את רשימת הנישומים אשר הסמיכו אותם. יודגש, ההסמכה הינה לשנה הנוכחית בלבד. בכל שנה אחרת שבה רוצים להסמיך מייצג לצורך שידור תיאום מס, יש לבצע הסמכה מחדש.

עבור נישום:

הנישום שמבקש להסמיך מייצג לצורך שידור תיאום מס באינטרנט יכנס למערכת "הסמכת מייצג". לאחר שיעבור זיהוי בהצלחה הוא יתבקש לרשום את מספר המייצג אותו הוא רוצה להסמיך. המערכת תבדוק שאכן מדובר במייצג רשום בשע"מ. אם אכן מדובר במייצג כזה, תיווצר הסמכה למייצג לאותה השנה. הנישום, יוכל בכל שלב לבטל את הייצוג. ויוכל ליצור ייצוג חדש. במערכת תיאומי מס, ייבדק הקשר בין המייצג לנישום לפי ביצוע תיאום המס.

עבור מייצג :

המייצג שהוסמך ע"י נישומים לצורך שידור תיאום מס באינטרנט, יכנס למערכת "הסמכת מייצג". לאחר שיעבור זיהוי בהצלחה (עם כרטיס חכם) הוא יוכל לראות את רשימת הנישומים שהסמיכה אותו. הרשימה יכולה להיות לשנה ספציפית או רשימה כללית. המייצג יכול לראות גם את ההיסטוריה של ההסמכות שבוצעו עבורו (הוספה, ביטול). המייצג יוכל להדפיס את ההסמכה שבוצעה עבורו.

יודגש, ההסמכה לתיאום מס לשנה הנוכחית בלבד.

הסמכת מייצג מסך לנישום

רשות המסים בישראל
Israel Tax Authority

תיאום מס

הסמכת מייצג

מערכת לתיאום

מי יכול לערוך

המערכת זיהתה שאתה מייצג

איך המייצג של הנישום

בחר:

ברצוני לערוך תיאום מס עבור מיוצג.

מספר הזהות של המיוצג: 066678145

ברצוני לערוך תיאום מס לעצמי.

אישור ביטול

מערכת לתיאום

מי יכול לערוך

למי שאינו עונה

הסמכת מייצג:

מי שאין לו ייצוג במערכות שע"ם ורוצה שמייצג יערוך עבורו את תיאום המס, יכול להסמיך מייצג דרך לשונית הסמכת מייצג.

הסמכת מייצג

רשות המסים בישראל משרד האוצר
Israel Tax Authority

ייצוג לתאום מס באינטרנט

כניסה למערכת הדרכה תמיכה

אזור אישי

הסמכת מייצג לשידור תאום מס

נא לבחור בין האפשרויות הבאות:

להסמיך מייצג לשדר תאום מס עבורי

לראות את הנישומים שהסמיכו אותי לייצגם לצורך שידור תאום מס עבורם

המשך

תחת לשונית כניסה
למערכת

הסמכת מייצג מסך לנישום

S2 18/11/2018

רשות המסים בישראל משרד האוצר
Israel Tax Authority

ייצוג לתאום מס באינטרנט

תמיכה הדרכה היסטוריית הסמכות רשימת מייצגים ביטול הסמכה **הוספת הסמכה**

אזור אישי

הוספת הסמכת מייצג לשידור תאום מס

נתונים להסמכה	
מספר זהות	
שנת מס	2018
מספר מייצג *	<input type="text"/>

ניקוי אישור

במסך לנישום,
תחת לשונית הוספת מייצג

הנישום יסמיק מייצג, לפי
מספר מייצג

הסמכת מייצג מסך לנישום

S2 18/11/2018

רשות המסים בישראל משרד האוצר
Israel Tax Authority

ייצוג לתאום מס באינטרנט

למערכת | הוספת הסמכה | ביטול הסמכה | רשימת מייצגים | היסטוריית הסמכות | הדרכה | תמיכה

ניחוק | אזור אישי

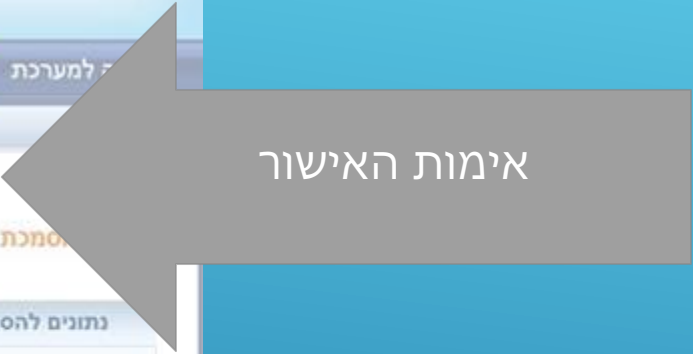
אישור הסמכה

האם לאשר הסמכה למייצג בשם פינגרש בת ציון ?

לא כן

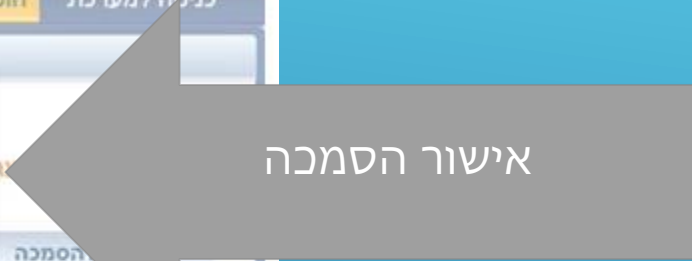
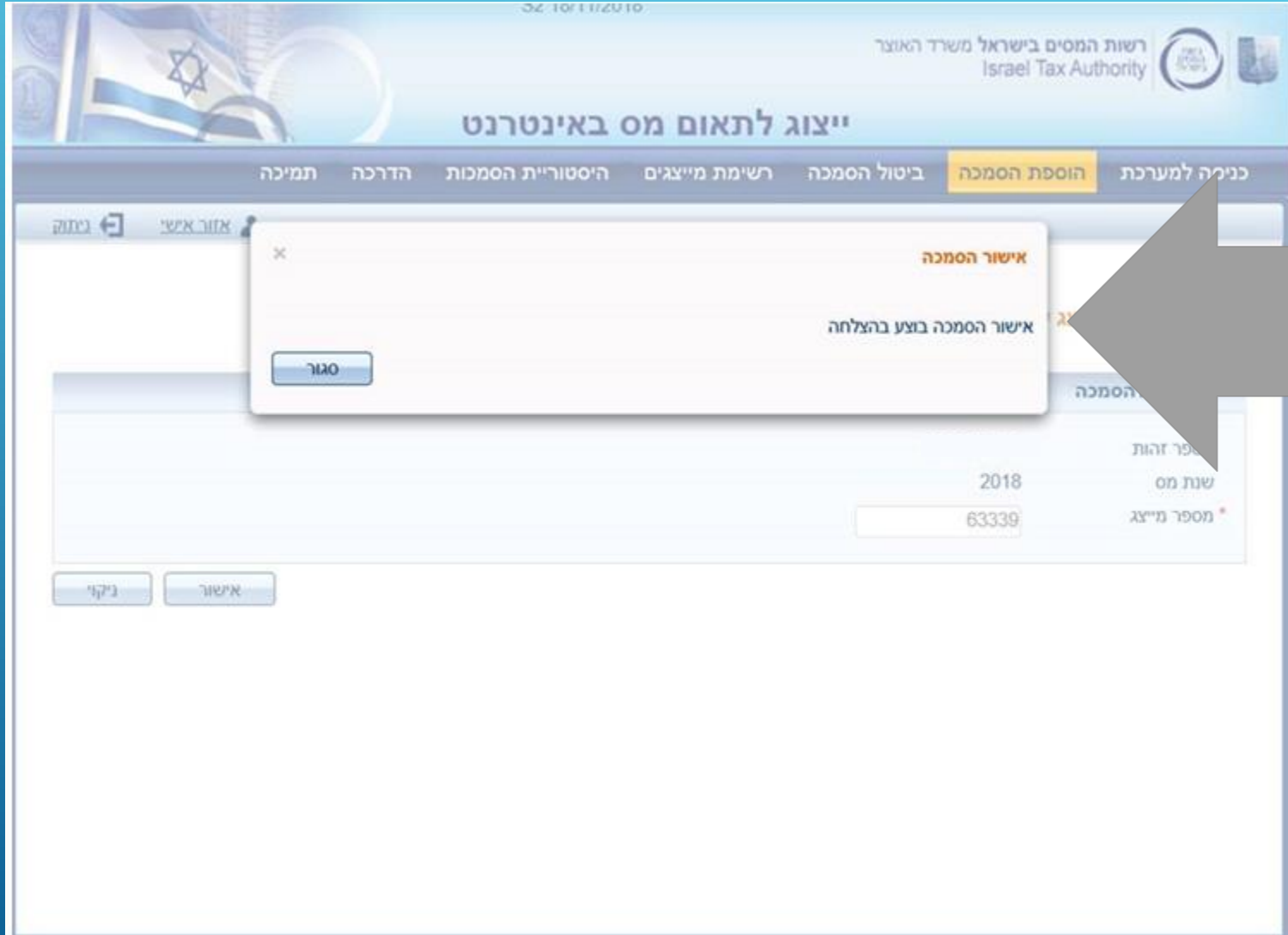
066678145	מספר זהות
2018	שנת מס
63339	* מספר מייצג

ניקוי אישור



אימות האישור

הסמכת מייצג מסך לנישום



אישור הסמכה

הסמכת מייצג מסך למייצג

S2 18/11/2018

רשות המסים בישראל משרד האוצר
Israel Tax Authority

ייצוג לתאום מס באינטרנט

תמיכה | הדרכה | היסטוריית הסמכות | **רשימת נישומים**

בית | אזור אשף

רשימת נישומים שהסמיכו את המייצג

נתונים להצגה	
מספר מייצג	
שנת מס	2018
זהות נישום	

ניקוי | המשך

תחת לשונית רשימת
נישומים

הסמכת מייצג מסך למייצג

כניסה למערכת רשימת נישומים היסטוריית הסמכות הדרכה תמיכה

אזור אישי ביתנו

רשימת נישומים שהסמיכו מייצג לשידור תיאום מס

שם מייצג: אדומה כיפה שנת מס: 2018

שנת מס	זהות נישום	שם נישום	תאריך ושעת הסמכה
2018			13/08/2018 08:37:43

חזרה הדפסה היסטוריה

עמוד הבית | אודות | © כל הזכויות שמורות 2010 | gov | לראש העמוד

המייצג יקבל, את רשימת
הנישומים שהסמיכו אותו
לשידור תיאום מס

הסמכת מייצג מסך למייצג

S2 18/11/2018

רשות המסים בישראל
Israel Tax Authority

ייצוג לתאום מס באינטרנט

היסטוריית הסמכות | הדרכה | תמיכה

אזור אישי | כניסה

היסטוריית הסמכות

שנת מס: 2018		שם מייצג: אדומה כיפה		מספר מייצג:
שם נישום	זהות נישום	פעולה	שנת מס	תאריך ושעה
		ביטול הסמכה	2018	18/11/2018 16:04:23
		הוספת הסמכה	2018	13/08/2018 08:37:43
		הוספת הסמכה	2018	12/08/2018 11:32:39
		ביטול הסמכה	2018	30/07/2018 09:58:58
		הוספת הסמכה	2018	18/06/2018 11:28:01

הדפסה | חזרה

עמוד הבית | אודות | © כל הזכויות שמורות 2010 | gov | לראש העמוד

תחת לשונית היסטוריית הסמכות

המייצג יקבל רשימה, של היסטוריית הסמכות