



הנחיות לרישום אגודה עותומאנית כעמותה

להלן דגשים והנחיות נוספות לאמור בדף שירות רישום אגודה עותומאנית כעמותה, בנוגע למסמכים שעל האגודה להגיש לרשם במסגרת הבקשה:

כללי

1. אגודה עותומאנית הינה אגודה שנוסדה לפי החוק העותומאני על האגודות מיום 29 לחודש רג'ב 1327 (1909), ונמסרה לפני תחילת חוק העמותות הודעה על ייסודה בהתאם לחוק העותומאני (להלן - "האגודה").
2. האגודה הינה תאגיד קיים כל עוד לא פורק או נמחק.
3. לצורך רישום אגודה עותומאנית כעמותה אין צורך לנקוט בפעולה של ביטול האגודה, בין אם בדרך של פירוק ובין אם באמצעות הליכי מחיקה.
4. האגודה והעמותה הינן ישות משפטית אחת - עד רישום האגודה כעמותה חל עליה החוק העותומאני, ומיום הרישום היא כפופה לחוק העמותות, התש"ם-1980.

פרוטוקול האסיפה הכללית בדבר החלטה על רישום האגודה כעמותה

1. הליך רישום האגודה כעמותה יבוצע על-ידי המוסדות המוסמכים של האגודה ובמסגרת האגודה, כדלקמן:
ועד האגודה ייכנס את האסיפה הכללית שלה, על-ידי זימון כל חברי האגודה הקיימים. האסיפה הכללית תחליט על רישום האגודה כעמותה ועל חברי העמותה.
2. במידת הצורך, תקבל האסיפה הכללית החלטות נוספות הקשורות ברישום האגודה כעמותה, ובכלל זאת: שינוי שם, שינוי מטרות, שינוי תקנון (להלן), שינוי כתובת, בחירת ועד, בחירת ועדת ביקורת, ולגבי אגודות שמחזורן הכספי השנתי מעל מיליון ₪ - גם מינוי רו"ח לפי סעיף 19(ג) בחוק העמותות.
3. האגודה תצרף לבקשת הרישום את פרוטוקול האסיפה הכללית, כאמור בסעיפים 1-2 לעיל, אשר יכלול לפחות את הבאים:
 - א. החלטה לרשום את האגודה כעמותה.
 - ב. הודעה בדבר פרטי חברי הוועד הנוכחיים או פרטי חברי הוועד החדשים, אם חברי הוועד הנוכחי לא מתועדים בפרוטוקול קודם של האסיפה הכללית.
 - ג. החלטה בדבר בחירת חברי ועדת ביקורת מבין חברי האגודה ושלא מבין חברי הוועד. באגודות שמחזורן הכספי השנתי מעל מיליון ₪ - גם מינוי רו"ח לפי סעיף 19(ג) לחוק העמותות.

תקנון

1. על האסיפה הכללית של האגודה להחליט בעניין תקנון העמותה, אחת מהחלופות הבאות:
 - מאשרים את התקנון הקיים של האגודה;
 - מאשרים את התקנון הקיים של האגודה בתוספת שינויים;
 - מבטלים את תקנון האגודה ומאמצים את התקנון המצוי בתוספת הראשונה לחוק העמותות.



מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם העמותות



- מבטלים את תקנון האגודה ומאמצים את התקנון המצוי בתוספת הראשונה לחוק העמותות בשינויים. זאת, על-ידי הוספת שני סעיפים כדלקמן:
 - (1) נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובות הנאה, בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.
 - (2) במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.
 - מבטלים את תקנון האגודה ומקבלים תקנון חדש.
2. אם בתקנון האגודה ישנם תנאים המגבילים ביצוע שינויים בו, על האגודה לציין בפרוטוקול אם מולאו תנאי ההגבלה המפורטים בסעיפי התקנון הישן, ולציין את מספרי הסעיפים. סוגי הגבלות צפויות: דרישה לקבלת ההחלטה ברוב מסוים של חברי האגודה או של הנוכחים באסיפה, או התנית השינויים בהסכמת גוף מסוים. במקרה האחרון יש לצרף את ההסכמה במכתב מאת גוף זה.
- לא ניתן לשנות סעיפי תקנון, אשר נרשם כי הם אינם ניתנים לשינוי.
3. לבקשה לרישום אגודה עותומאנית כעמותה יצורף התקנון המבוקש של העמותה, למעט אם אומץ התקנון המצוי ללא שינויים.

בקשה לרישום עמותה

1. חברי ועד האגודה הנוכחי יחתמו על הבקשה לרישום האגודה כעמותה, ויצהירו בפני עורך דין על פרטי הבקשה ועל נכונותם לכהן כוועד העמותה.
2. יובהר, מייסדים היו רק לאגודה העותומאנית. בעת רישום האגודה כעמותה אין מייסדים חדשים, הואיל וחברי הוועד המבקשים את רישום האגודה כעמותה, ואינם נקראים "מייסדים". חברי ועד האגודה שנותרו בחיים הם אלה אשר יכולים לפעול לצורך הרישום בהתאם לחוק העמותות ולהנחיות אלה.

פרוטוקולי האסיפה הכללית להוכחת רציפות כהונה של חברי הוועד

1. יש לצרף לבקשה את פרוטוקולי האסיפה הכללית של האגודה, להוכיח רציפות כהונה של חברי הוועד, החל ממייסדי האגודה ועד למועד הגשת הבקשה.
- על הפרוטוקולים והמסמכים הנלווים של האגודה יחתמו שניים מבין מייסדי האגודה. ככל שהוגשו בעבר פרוטוקולים לממונה על המחוז בו מתנהלת האגודה, המעידים על החילופים בוועד האגודה במרוצת השנים, יחתמו על הפרוטוקולים והמסמכים הנלווים של האגודה שני חברי הוועד האחרון המתועדים בתיק האגודה.
- החתימות תהיינה מקוריות.
2. לחלופין, ככל שלא ניתן להמציא פרוטוקולים כאמור בסעיף 1 לעיל, האגודה תגיש תצהיר בחתימות מקוריות של לפחות שניים ממייסדי האגודה / מחברי ועד האגודה, הרשומים בתיק האגודה, להצהיר על חילופי חברי הוועד במרוצת השנים ממועד ייסוד האגודה ועד למועד הגשת הבקשה, להוכיח רציפות כאמור, וכן להצהיר על הפעילות הקיימת באגודה.
- יש להקפיד כי על הפרוטוקול האחרון יהיו חתומים בחתימות מקוריות חברי הוועד האחרונים הידועים על-פי המסמכים הקיימים בתיק האגודה.
3. נוסח התצהיר יהיה כדלקמן:

א. הננו או היינו חברי ועד האגודה העותומאנית ו/או מייסדי האגודה העותומאנית (לפי העניין) בשם _____ מיום _____ עד ליום _____.



מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשות התאגידים
רשם העמותות



ב. ידוע לנו, כי מייסדי האגודה ו/או חברי הוועד לפנינו ו/ או אחרינו שנבחרו כדין בתאריכים/בשנים _____ היו הבאים (יש לציין שם מלא ומספר תעודת זהות) _____.

ג. חברי הוועד האחרון של האגודה, שנבחרו כדין בתאריך _____, הם _____, ה"ה (יש לציין שם מלא ומספר תעודת זהות) _____.

ד. לפי מיטב ידיעתנו האגודה פעלה ב _____ (יש לפרט את הפעילות בקצרה) בכל שנות קיומה או בתקופה מיום _____ עד _____ ליום _____ ב _____ ולא פעלה בתקופה מיום _____ עד ליום _____ מהסיבות הבאות: _____.

4. אם מייסדי האגודה/חברי ועד האגודה אינם בין החיים, אזי מגישי בקשת הרישום ימציאו תצהירים מאנשי קשר אחרים, אשר יבחנו על-ידי רשם העמותות. החלטת הרשם תהא בהתייחס לכל מקרה לגופו ובהתאם לעובדות שיפורטו.

5. בהעדר כל אפשרות להוכחת רציפות, יש לפנות לבית המשפט בבקשה למתן פסק דין הצהרתי, כאשר רשם העמותות הוא המשיב בה, ולבקש כי יכריז מי הם חברי האגודה העותומאנית המוסמכים לפעול בשמה. כאשר רשום נכס מקרקעין על-שם האגודה יש לצרף כמשיב נוסף את האפוטרופוס הכללי.

קבלה בגין תשלום אגרת בקשת רישום ודמי פרסום ברשומות

יש לשלם את אגרת בקשת הרישום ודמי פרסום ברשומות באתר האינטרנט או בבנק הדואר לאחר קבלת שובר במשרדי רשם העמותות ברשות התאגידים.