



המשנה למנהל רשות המסים (בפועל)

י"ז טבת תשע"ג
30 בדצמבר 2012
04816712

לכבוד:
פקידי השומה
המעבידים הממוכנים ולשכות השרות

הנדון: כללים והוראות להפקת טופס 101 אלקטרוני והוראות מיוחדות לעניין משלמי קצבה – 2012 - הארכת מועד והוראות נוספות

ביום 20/5/2012 פורסמו הכללים שבנדון במסגרת מכתב סמנכ"ל בכיר שומה וביקורת, אשר מסדירים את ההוראות למילוי כרטיס עובד (טופס 0101), עפ"י תקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה), התשנ"ג-1993, החל משנת המס 2013.

הכללים פורסמו בהמשך להודעת סמנכ"ל בכיר שומה וביקורת מיום 20/2/2012 בנושא: "ביטול כללי הפטור ממילוי טופס 101 מידי שנה והחלת כללים חדשים למילוי טופס 101 אלקטרוני". במסגרת הודעה זו צוין כי תוקפם של כל אישורי הפטור שניתנו למעבידים בעבר יפוג בתום שנת המס 2012.

הוראות אלה ניתנו על מנת שהגופים המנכים יתארגנו מבעוד מועד לקראת שנת 2013 למתכונת החדשה. יחד עם זאת, לאחרונה נתקבלו פניות ממעבידים אשר טרם הספיקו להיערך מבחינת מיכון והטמעה למתכונת החדשה ודרושה להם תקופת זמן נוספת להשלמת ההיערכות. כמו כן, הובא לידיעתנו כי בכל הנוגע לגמלאים ומקבלי קצבה קיים קושי נוסף הנובע מהעדר קשר שוטף עם מקבל הקצבה.

לאור האמור לעיל, הוחלט בהנהלת רשות המסים, כדלקמן:

1. מעביד אשר החזיק בשנת המס 2012 אישור תקף על פטור ממילוי טופס 101 עפ"י הכללים הישנים, הפטור ימשיך לחול לגביו גם בשנת המס 2013.
2. הכללים שפורסמו ביום 20/5/2012 על פי הודעת סמנכ"ל בכיר שומה וביקורת יחולו החל משנת המס 2014.
3. על אף האמור בסעיף 2 לעיל ולאור העובדה כי רשות המסים רואה חשיבות רבה בהפעלת הכללים החדשים, מעבידים רשאים להפעיל את הכללים החדשים החל משנת המס 2013, גם אם רק חלק מהעובדים ימלאו טופס 101 אלקטרוני וחלקם ימלאו באופן ידני.

בכבוד רב,

משה אשד

העתקים:

מר דורון ארבל, מנהל רשות המיסים
מר אורי קלינר, עו"ד (רו"ח) - היועץ המשפטי לרשות המיסים
מר אהרון אליהו, רו"ח - סמנכ"ל בכיר לעניינים מקצועיים