



כ' סיון תשס"ח
23 יוני 2008

לידיעה/לפעולה: פקידי שומה, ס/פקידי שומה, רכזי חוליות, מפקחים ומרכזי מודיעין/ רשת

הוראת ביצוע מס הכנסה מס' 6/2008 - שירות לקוחות/שומה

הנדון: נוהל מתן ארכות להגשת דוחות מס הכנסה לשנת המס 2007

הנוהל להלן, שנקבע בתאום עם לשכות המייצגים, יהיה בתוקף לגבי דוחות לשנת המס 2007. הארכות המרוכזות תינתנה למייצגים המוגדרים במחשב כ"מייצג ראשי" בלבד.

1. המועד החוקי:

1.1 המועד החוקי להגשת הדוחות לשנת המס 2007 הינו כדלקמן:

- יחידים המגישים דוחות המבוססים על מערכת חשבונות לפי שיטת החשבונאות הכפולה - עד ליום 31.5.08
- שאר היחידים - עד ליום 30.4.08
- חברות - עד ליום 31.5.08

1.2 לבקשת הלשכות המקצועיות - לשכת רו"ח בישראל ולשכת יועצי המס בישראל, דחתה הנהלת רשות המסים את מועד הגשת הדוח השנתי לשנת המס 2007, ליחידים המגישים דוחות שלא מבוססים על מערכת חשבונות מלאה לפי שיטת החשבונאות הכפולה, עד ליום חמישי, ה' - 29.05.2008.

1.3 בהתאם למדיניות, רשות המיסים בישראל הולכת לקראת המייצגים המשדרים דוחות. בכוננתנו להמשיך במגמה זו, תוך הקפדה על עמידה בלוי"ז שנקבעו להגשת הדוחות, והסדרי ארכות משמעותיים יינתנו למייצגים המשדרים דוחות.

2. ארכות מרוכזות ליחידים מיוצגים:

להלן מועדי הארכות שנקבעו:

2.1 ארכות למייצג לא משדר (יחידים)

למייצג שיגיש עד ליום שני ה' - 30.6.08 לפחות 45% מהדוחות בתיקים הרשומים על שמו במרשם המייצגים (למעט תיקי מנהלי חברות שלא יכללו בחישוב -ראה סעיף 2.3 להלן), תאושר ארכה להגשת יתרת הדוחות עד ליום חמישי ה' - 31.7.08.

למייצג שיגיש עד ליום חמישי 31.7.08 לפחות 80% מהדוחות הרשומים על שמו, תאושר ארכה נוספת להגשת יתרת הדוחות עד ליום ראשון ה' - 31.8.08.

האמור לעיל מתייחס לכלל היחידים הפעילים (ראה סעיף 6.1 להלן) - הן אלה המגישים דוחות המבוססים על מערכת חשבונות לפי השיטה הכפולה והן אלה המגישים דוחות המבוססים על מערכת חשבונות חד צידית.



2.2 ארכות למייצג משדר (יחידים)

מייצג שמשותף במהלך שידור דוחות (בהתאם לאמור בהוראת ביצוע שאמורה לצאת בקרוב בנושא "שידור דוחות ע"י מייצגים"), שישדר ויגיש לפקיד השומה עד ליום שני ה- 30.6.08 לפחות 15% מהדוחות ליחידים (לא כולל בקשות להחזר מס) הרשומים על שמו, יקבל ארכה להגשת יתרת הדוחות של לקוחותיו היחידים עד ליום ראשון ה- 31.8.08.

למייצג משדר דוחות, שעמד במכסה האמורה לשידור דוחות שישדר ויגיש עד ליום ראשון ה- 31.8.08 לפחות 35% מהדוחות ליחידים הרשומים על שמו, תאושר ארכה לשידור והגשה של יתרת דוחות לקוחותיו היחידים עד ליום ראשון ה- 30.11.08.

תיקים המסווגים כסוג תיק 30 – בעלי שליטה בחברות (להלן מנהלי חברות), לא יילקחו בחשבון לעניין מכסת דוחות יחידים (כמפורט בסעיף 2.3 להלן).

2.3 במהלכים המרוכזים המבוצעים ע"י שע"מ, יקבל מנהל חברה ארכה החופפת לארכה של החברה. בכל מקום שמוזכר מנהל חברה הכוונה היא לבעל סוג תיק 30 שלגביו קיים במחשב שע"מ קישור בין מספר התיק שלו, לתיק של החברה. מנהל חברה במספר חברות יקבל ארכה אוטומטית עפ"י החברה שלגביה נקבע המועד המאוחר ביותר להגשת הדוח.

"מנהל חברה" שתיקו אינו מוגדר כסוג תיק 30 והוא "בעל שליטה", יפנה לפקיד השומה לקבלת ארכה שחופפת את הארכה של החברה.

2.4 דוחות נישומים חקלאיים יכללו בחישוב הכללי של הדוחות ליחידים, ללא התייחסות מיוחדת.

2.5 מייצג (משדר ולא משדר) שלא יעמוד במכסה של מהלך הארכה שנקבע (הראשון או השני), לא יכנס למהלך הארכה הבא.

2.6 דוחות שישודרו ולא יוגשו פיזית לפקיד השומה, לא יכללו בהסדר המיוחד של דוחות משודרים והמייצג לא יקבל את הארכה המיוחדת הניתנת למייצגים משדרים.

2.7 מי שלא עמד במכסת הדוחות לשידור, יראוהו כמי שלא קיים את תנאי הסדר הארכות, ולכן כמי שלא הגיש את הדו"חות במועד החוקי.

יודגש כי לעניין עמידה במכסת הדוחות לשידור, מייצג שישדר לפחות 80% מהדוחות והגיש 100% מהדוחות, יראוהו כמי שעמד בהסדר הארכות.

בתחילת חודש ינואר 2009 תיערך בדיקה וכל מי שלא שידר והגיש את הדוחות עפ"י המועדים שנקבעו בחוזר זה, יבוטלו הארכות לדוחות שלא שודרו.

3. ארכות מרוכזות לחברות ומלכ"רים מיוצגים :

3.1 ארכות למייצג לא משדר (חברות ומלכ"רים)

למייצג שיגיש עד ליום חמישי ה- 31.7.08 לפחות 30% מדוחות החברות הפעילות והמלכ"רים הרשומים על שמו במרשם המייצגים, ירשמו ארכות לשאר החברות הרשומות על שמו עד ליום ראשון ה- 30.11.08.

למייצג שעמד בתנאי כאמור ויגיש עד ליום ראשון ה- 30.11.08 לפחות 65% מדוחות החברות, ירשמו ארכות בשאר תיקיו עד ליום חמישי ה- 29.1.09.



3.2 ארכות למייצג משדר (חברות)

מייצג המשתתף במהלך שידור דוחות (בהתאם להוראת ביצוע שאמורה לצאת בקרוב בנושא "שידור דוחות ע"י מייצגים"), ששדר ויגיש עד ליום חמישי ה - 31.7.08 לפחות 20% מדוחות החברות הפעילות הרשומות על שמו במרשם המייצגים, יקבל ארכה אוטומטית להגשת יתרת דוחות החברות המיוצגות על ידו עד ליום ראשון ה - 30.11.08.

למייצג משדר דוחות שעמד במכסה האמורה לשידור דוחות, ששדר ויגיש עד ליום ראשון ה - 30.11.08 לפחות 50% מהדוחות לחברות, תאושר ארכה לשידור והגשה של יתרת דוחות החברות המיוצגות על ידו עד ליום חמישי ה - 26.2.09.

3.3 מלכ"רים וחברות משפחתיות

למייצג שמשתתף במהלך של שידור דוחות כאמור, ולקוחותיו כוללים מלכ"רים ו/או מלכ"רים סוג תיק 88 ו/או חברות משפחתיות, יערך חישוב נפרד לגביהם לפי האחוזים שנקבעו למייצג שאינו משדר דוחות.

3.4 מייצג (משדר ולא משדר) שלא יעמוד במכסה של מהלך הארכה שנקבע (הראשון או השני), לא יכנס למהלך הארכה הבא.

3.5 דוחות שישודרו ולא יוגשו פיזית לפקיד השומה, לא יכללו בהסדר המיוחד של דוחות משודרים ולא יזכו את המייצג בארכה המיוחדת הניתנת למייצגים משדרים.

3.6 מי שלא עמד במכסת הדוחות לשידור, יראוהו לעניין חישוב הארכות כמי שלא קיים את תנאי הסדר הארכות, ולכן כמי שלא הגיש את הדוחות במועד החוקי.

3.7 יודגש כי לעניין עמידה במכסת הדוחות לשידור, מייצג ששידר לפחות 80% מהדוחות והגיש 100% מהדוחות, יראוהו כמי שעמד בהסדר הארכות.

3.8 בתחילת חודש אפריל 2009 תיערך בדיקה ולכל מי שלא שידר והגיש את הדוחות עפ"י המועדים שנקבעו בחוזר זה, יבוטלו הארכות לדוחות שלא שודרו.

4. טבלה מרכזת של ארכות

4.1 להלן טבלה מרכזת של עיקרי הנוהל, תוך פירוט תאריכי השלבים במהלך ואחוז ההגשה הנדרש:

שלב	סוג נישום	
	יחידים	חברות
	מייצג שאינו משדר דו"חות	מייצג המשדר דו"חות
א'	30.6.08 - 45%	30.6.08 - 15%
ב'	31.7.08 - 80%	31.8.08 - 35%
ג'	31.8.08 - 100%	30.11.08 - 100%
		חברות
		מייצג שאינו משדר דו"חות
		מייצג המשדר דו"חות *
		31.7.08 - 30%
		30.11.08 - 65%
		29.1.09 - 100%
		31.7.08 - 20%
		30.11.08 - 50%
		26.2.09 - 100%

* לא כולל דו"חות של מלכ"רים וחברות משפחתיות (לגביהם יערך חישוב לפי האחוזים שנקבעו למייצג שאינו משדר דו"חות חברות).



4.2 גם השנה, דוחות ללא פעילות עסקית שיוגשו ו/או ישודרו, לא יכללו במניין הדוחות לצורך חישוב אחוזי ההגשה (הגדרות לעניין דוחות ללא פעילות עסקית ראה בסעיף 6.4 להלן).

5. שאלת מעקב על הגשת דוחות - שאילתא IDOM

שאלתא IDOM מאפשרת למייצגים המקושרים לשע"ם מעקב שוטף אחר מצב הגשת הדוחות ואמורה לסייע בתכנון העמידה במכסת הארכות המרוכזות.

בקטע המסך שכותרתו "לצורך ארכות" ישנן 4 אפשרויות גישה:

- אפשרות 5 מאפשרת לקבל נתונים על מספר הדוחות שהוגשו מתוך סך כל הדוחות שחייבים בהגשה וכן האחוז שהוגש. כל זה נכון לרגע ביצוע השאלתא.
 - אפשרות 6 כוללת רשימת התיקים הנכללים במהלך הארכות, עם תאריך ארכה ותאריך הגשה.
 - אפשרות 7 מרכזת את תוצאות מהלכי הארכות לסוגיהן עם אפשרות לפירוט נוסף של מספרים ואחוזים ששודרו ו/או הוגשו.
 - אפשרות 8 ריכוז נתוני הארכות, מועדי הביצוע, ותאריכי הארכות. פירוט נוסף מציג רשימות התיקים שהוגשו ושלא הוגשו והארכות שיש להם, וכן פירוט תיקים שאינם זכאים לארכה והסיבה לכך.
- השאלתא בנויה באופן שתענה על שאלות צפויות של המייצגים בנושא הארכות ואופן השימוש בה קל וידידותי.
- יודגש שבקטע המסך שכותרתו "כללי", ניתן באפשרות 4 לקבל את רשימת התיקים החייבים בהגשת דוח.

6. הערות:

6.1 האמור בסעיפים 2 ו-3 לעיל חל לגבי תיקים החייבים בהגשת דוחות, המופיעים במרשם המייצגים ביום ביצוע מהלך הארכות במחשב.

להלן סוגי התיקים המשתתפים במהלך הארכות המרוכזות:

יחידים - 20, 40, 41, 42, 43, 52, 53, 92, 93, 94, 97;
חברות - 61, 62, 63, 64;
מלכ"רים - 84, 85, 86, 88;

כמו כן נבדקים במהלכי הארכות המרוכזות סוגי תיק 96 ו-13 (יחידים) וסוג תיק 77 (חברות), בתנאי שהם חייבים בהגשת דוחות לשנת המס 2007.

6.2 נישום שאיננו רשום במרשם המייצגים על שם המייצג, אפילו הוא בטיפולו עקב שינוי המייצג, לא יכלול בארכה המרוכזת. חוסר עדכון מרשם המייצגים לא יהווה עילה לביטול קנס בגין אי הגשת דוח במועד.

6.3 אפשרות למניעת מתן ארכה במהלך האוטומטי לתיק בודד במשרדי השומה

6.3.1 במקרים בהם פקיד השומה אינו מעוניין שתינתן ארכה להגשת הדוח לשנת המס 2007 במהלכים האוטומטיים (כגון: במקרה שהתיק מטופל בתוכנית עבודה וגם הדוח לשנת המס 2007 אמור להיות מבוקר), יש לסמן חסימת מתן ארכה בשאלתא IORC (אופציה רביעית) לפני שמועדי הארכות מתעדכנים במחשב.



המהלך הממוחשב הראשון בהתאם להסדר הארכות המרוכזות, מתבצע ליחידים בתחילת חודש יולי של כל שנה ולחברות בתחילת חודש אוגוסט של כל שנה.

עדכון כאמור בשאילתא IORC, יגרום לכך שבעת ביצוע המהלכים הממוחשבים של עדכון הארכות המרוכזות, **לא** תינתן ארכה לתיקים אלה.

כמו כן, לא תינתן ארכה בתיק המנהל (סוג תיק 30) אם נחסם מתן הארכה בתיק החברה.

בתיקים אלה בהם לא תינתן ארכה, ישלח מכתב למייצג המודיע לו כי תיק זה לא נכלל במהלך הארכות המרוכזות.

6.3.2 במקרים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, בהם כבר עודכנו במחשב מועדי הגשת הדוחות בהתאם להסדר הארכות המרוכזות, ניתן יהיה לבטל את הארכה עפ"י האמור בסעיף 6.6 להלן.

6.4 למרות האמור, אם יש לפקיד השומה טעמים סבירים לדרוש הגשת הדו"ח במועד מוקדם מהמועד שנקבע בארכה המרוכזת, עליו לפנות בכתב למייצג עם העתק לנישום ולהודיעו על המועד החדש שנקבע להגשת הדו"ח. ניתן לתקן את התאריך בשאילתא IORC, או לציין בעת שדור הדו"ח, בשדה 134 את התאריך שקבע פקיד השומה להגשת הדו"ח, כדי לבטל את הארכה.

6.5 תיקים בהם מתקיים אחד מאלה **לא יקבלו ארכות במהלך האוטומטי** :

- 6.5.1** לא הוגשו דוחות באחת משתי השנים הקודמות, לגביהם היה חייב בהגשה
- 6.5.2** תיקים בהם קיימות שומות "04",
- 6.5.3** תיקים הנמצאים בהליך פלילי,
- 6.5.4** תיקים שקיים בהם קנס מינהלי שלא שולם,

יודגש כי בכוונתנו לא לאפשר מתן אורכה אוטומטית במסגרת הסדר הארכות המרוכזות החל מדוחות מס הכנסה **לשנת המס 2008**, בתיקים בהם באחת משתי השנים הקודמות : לא הוגשו דוחות במועד - עד 30 יום אחרי התאריך שנקבע להגשת הדוח או הארכה המאוחרת ביותר שניתנה לתיק, גם אם המייצג יעמוד בנוהל הארכות המרוכזות.

6.6 **דוחות שיוגשו בתיקים ללא פעילות עסקית –**

- 6.6.1** דוחות שיוגשו בתיקים המסווגים בשע"מ כתיקים פעילים המשתתפים במהלך הארכות המרוכזות, בהם **במצטבר** :
 - 6.6.1.1** אין מחזור למס הכנסה.
 - 6.6.1.2** אין הכנסה חייבת כלשהי.
 - 6.6.1.3** אין מחזורי עסקאות ותשומות במע"מ.
 - 6.6.1.4** לא חולק דיבידנד במהלך השנה.
 - 6.6.1.5** לא נוכה מס במקור במהלך השנה.
 - 6.6.1.6** לא נוכה או שולם עבור הוצאות עודפות במהלך השנה.
 - 6.6.1.7** אין הפסד שקוזה השנה מההכנסות (שדה 286 - בדוח השנתי).

לא יילקחו בחשבון במניין הדוחות שהוגשו, לצורך חישוב אחוז ההגשה (יופחתו מהמונה ולא יופחתו מהמכנה לצורך קביעת אחוז הגשת הדוחות).



יובהר כי אם המייצג הגיש בקשה לסווג תיק כלא פעיל (כאמור בסעיף 6.6.5 להלן) והייתה חובה להגיש דוח, הדוח ייכלל גם במונה וגם במכנה לצורך בדיקת העמידה במכסת הגשת הדוחות.

6.6.2 האמור בסעיף 6.6.1 לעיל לא חל על תיקי מלכ"רים ותיקי שכירים שפקיד השומה דרש מהם להגיש דוח.

6.6.3 בדוחות כאמור שהוגשו למשרד השומה ולא שודרו ע"י המייצג, יבדקו הקריטריונים בסעיף 6.61 לעיל בדיעבד – לאחר שידורם ע"י משרד השומה, וחישוב אחוז ההגשה יעודכן בהתאם.

6.6.4 במקרים חריגים, בהם דוחות לא נלקחו בחשבון במניין הדוחות שהוגשו והמייצג סבור שיש מקום להכלילם, ניתן לפנות לחטיבת שירות לקוחות – מחלקת מרשם מייצגים.

לדוגמא: דוחות שיוגשו בתיקים שהמייצג / נישום הגיש בקשה לסגירת התיק ומסיבות שאינן תלויות בו משרד השומה לא סיווג את התיק כבלתי פעיל, דוחות בתיקי איחוד עוסקים שבהם לא שויכו המחזורים לעוסקים וכו'.

6.6.5 תיקים העומדים בקריטריונים כאמור בסעיף 6.6.1 לעיל, מצביעים על אי פעילות עסקית ואמורים להיות מסווגים כבלתי פעילים.

על מנת שמשרד השומה יוכל לסגור תיקים אלה ולסווגם (בשלב ראשון) כתיקים בלתי פעילים, על המייצג / נישום להודיע לפקיד השומה על הפסקת הפעילות העסקית על גבי **טופס מס' 2550 – "דרישת פרטים בדבר סגירת עסק / משלח יד"**.

6.7 דוחות של מייצג שאינם מלאים ולא צורפו כל המסמכים הנדרשים (לרבות דוחות ששודרו על ידו), לא יכללו במניין הדוחות שהוגשו לעניין הסדר הארכות המרוכזות.

בכדי לא לאפשר מתן ארכה למי שהדוחות שהגיש לקויים, יש להקפיד על דיווח מהיר לשע"מ בשידור הדוח סעיף שומה 00 עם קוד הנמקה 75 או קוד הנמקה 77. מייצג שהגיש מעל 30% דוחות לקויים או שלא צורפו לדוחות שהגיש מסמכים, יוצא מכלל הסדר הארכות המרוכזות לגבי כל דוחותיו.

6.8 אי החלת הסדר הארכות בפירוק ובהקפאת הליכים.

כאשר נודע לפקיד השומה כי הוגשה בקשת פירוק או ניתן צו להקפאת הליכים במסגרת סעיף 350 לחוק החברות, יש לדרוש הגשת דוח מיידי מהחברה אף אם החברה קיבלה ארכה להגשת דוח, והכול בתנאי שחלף המועד החוקי להגשת דוח (31.5.2008). הגשת הדוח מיידי נועדה לאפשר את הגדרת החוב למס הכנסה לצורך הגשת תביעת חוב במועד.

הודעה זו צריכה להיות ברורה וחד משמעית כדי שיוסר כל ספק לגבי המועד שבו נדרש הנישום להגיש את הדוח ולא תתעורר אי הבנה בדבר המועד שנקבע.

6.9 אם מייצג מנצל את הסדר הארכות המרוכזות ומגיש דוחות המתייחסים לפקיד שומה מסוים באחור רב או במועד האחרון שנקבע בהסדר הארכות, רשאי פקיד השומה לפנות בכתב למייצג ולדרוש הקדמת הדוחות של משרדו.

גם במקרים אלו יש לציין בעת שידור הדוח בשדה 134 את המועד שקבע פקיד השומה להגשת הדוח, כדי לבטל את הארכה הקודמת.

6.10 אם יתגלו מקרים בהם ינוצל לרעה הסדר הארכות בכך שדוחות של חברות מפסידות יוגשו כנוהל בתקופת הארכה הראשונית ודוחות של חברות מרוויחות יוגשו מאוחר יותר וזאת כדי להימנע מיצירת בסיס חדש למקדמות, יוצאו רואי חשבון אצלם תגלה תופעה זו מכלל הסדר הארכות המרוכזות.



6.11 ניתן לשדר דוחות עד שנה מהמועד החוקי להגשת הדו"ח או מתאריך הארכה.

6.12 תיק חדש אצל מייצג, ניתן לשידור.

7. הצהרות הון ליום 31.12.2007

7.1 מועד הגשת הצהרות ההון ל- 31.12.2007, יהיה המועד החוקי להגשה או המועד שנקבע להגשת הדוח השנתי במהלך הארכות האוטומטיות, לפי המאוחר שבהם. כל זאת למעט במקרים בהם החליט פקיד השומה לבטל את הארכה.

בכל מקרה בו נדרשה הצהרת הון, **שאינה לתאריך 31.12.2007**, אין לתת ארכה מעבר לקבוע בסעיף 135 לפקודה. הצהרת הון ל- 31.12.2006 או מועד שונה, תוגש במועד המצוין בדרישה.

7.2 **יודגש** כי במידה ותיק כלשהו נמצא בתוכנית העבודה, אין מקום לאשר ארכה נוספת להצהרת ההון מעבר למועדים שצויינו לעיל.

8. ארכות בדידות:

8.1 הסדר הארכות המרוכזות מיועד לצמצם הצורך בטיפול בנושא הארכות במשרדי השומה. לכן, ככלל, משרדי השומה לא אמורים להיענות לארכות למייצגים.

8.2 בקשות ארכה להגשת דוח למי שלא עמד במועדים שצוינו בסעיפים 2 ו-3 לעיל תידונה ככלל, רק במקרים ספציפיים ומנומקים, ורק במסגרת תכנית להגשת דוחותיו.

רכזי החוליות לא ידונו עם מייצג בבקשות ארכה אלא במסגרת תכנית הגשת דוחות של המייצג, שתכלול את כל הדוחות שהוא מגיש באותו משרד שומה, ושתוגש עפ"י המועדים להלן. החלטת המשרד תינתן בטופס "בקשה לארכה" (טופס 1305).

8.3 מייצג אשר לא יעמוד במכסות שנקבעו, יוכל להגיש לפקיד השומה בקשות בהן יפורטו הסיבות שבגינן מבוקשת ארכה.

8.3.1 לגבי יחידים:

הבקשות יוגשו עד אמצע החודש שאחרי תאריך הארכה האחרונה התקפה ליחידים לאותו מייצג.

לדוגמא: מייצג שלא עמד במכסה שנקבעה במועד הראשון שעד 30.6.08, יהיה עליו להגיש את כל בקשות הארכה עד ליום 15.7.08.

8.3.2 לגבי חברות

הבקשות יוגשו עד אמצע החודש שאחרי תאריך הארכה האחרונה התקפה לחברות לאותו מייצג.

לדוגמא: מייצג שלא עמד במכסה שנקבעה במועד הראשון עד ליום 31.7.08, יהיה עליו להגיש את כל בקשות הארכה עד ליום 15.8.08.

8.4 ארכה בדידה להצהרת הון למייצג שלא עמד במכסת הגשת דוחות תינתן במקרים מיוחדים ולאחר שיקול דעת. החלטת המשרד תינתן כאמור, בטופס 1305.



8.5 בקשת ארכה שהוגשה ע"י מייצג תוחזר לפונה אם אינו מופיע כמייצג במרשם המייצגים או שלא צורף אליה ייפוי כח חתום ובר תוקף על גבי טופס 2279א.

את הבדיקות לגבי קיום ייפוי כח במחשב, ניתן לבצע באמצעות שאילתא MZB.

בחברה, חובה כי הבקשה תהיה על גבי טופס 1262 – תקציר דו"ח משוער לחברה, שימולא וייחתם על כל פרטיו, על ידי רו"ח ו/או מנהל החברה כנדרש.

טופס שלא מולא על ידי הנישום על כל פרטיו, יוחזר למילוי נאות.

8.6 ארכות להגשת דוחות תינתנה עפ"י שיקול דעת הרכז ואם יתקיימו התנאים הבאים:

8.6.1 הוגש דוח משוער על ההכנסה והוסדר המס על פיו.

8.6.2 נעשה הסדר לגבי כל החובות עד למועד הגשת הבקשה.

8.6.3 הוגש הדוח לשנת המס 2006 והדוחות הקודמים לו.

8.6.4 המייצג עמד בדרך כלל בהתחייבויותיו לגבי ארכות קודמות.

ניתן לבדוק עמידתו של המייצג במכסת הגשת דוחות קבלת הארכה המרוכזת, בשאילתא AORM – נתונים משנת המס 2003 ואילך.

8.6.5 אין לנישום תיק חקר פתוח בחקירות - מטריאלי או טכני, או חוב פתוח בקנס מנהלי. חריג לכלל זה הינם מקרים בהם ספרי העסק נלקחו ע"י החקירות ודרוש פרק זמן נוסף להגשת הדוחות.

8.6.6 אין לנישום מחדלים בנושא הגשת הצהרות הון קודמות.

8.7 פקיד השומה או סגנו בלבד מוסמכים במקרים ספציפיים ומנימוקים שירשמו, לסטות מהנוהל המפורט לעיל, ובלבד שבשום מקרה לא תאושר ארכה מעבר ליום 31.3.09.

8.8 בפנייה בדידה ע"י מייצג לקבלת ארכה, יש לבדוק בשאילתא IORC אופציה 3, את הסיבות לאי מתן הארכה בתיק.

8.9 במקרים של מתן ארכות בדידות לנישום כאמור, יש לדווח לשע"מ על מתן ארכה פרטנית להגשת דוח באמצעות שאילתא IORC או באמצעות שידור דוח משוער.

8.10 בכל מקרה בו שאלה בנושא הסדר הארכות המרוכזות יש לפנות לחטיבת שירות לקוחות - מחלקת שירות ישיר - מרשם המייצגים.

9. עדכון המרשם ודיווחים:

9.1 הארכות תינתנה למי שמופיע במרשם המייצגים כמייצג ראשי של הנישום ביום ביצוע מהלך הארכות במחשב.

מקרים בהם יש מספר מייצגים של אותו משרד (סניפים אזוריים למשל) ההתייחסות תהיה לכל מספר מייצג בנפרד.

9.2 כל מייצג אמור לוודא כי מרשמו "נקיים".



9.3 בירורים לגבי ארכות מרוכזות יטופלו במרשם המייצגים במחלקת שירות ישיר שבחטיבת "שירות לקוחות".

פניות ובירורים של מייצגים לגבי נישומים שלא קיבלו ארכה במהלך המרוכז, יטופלו במשרדי השומה לפי הנהלים שצוינו לעיל לגבי ארכות בדידות.

9.4 המייצגים יקבלו דיווחים, בהתאם למועדים בסעיפים 2 ו-3 לעיל.

בנוסף, יקבל כל נישום שאינו מיוצג או שקיבל ארכה בדידה, הודעה בהתאם.

9.5 כדי לאפשר מהלך תקין של הארכות המרוכזות למייצגים, מתבקשים משרדי השומה לדאוג לשדר את הגשת הדוחות למחשב מיד עם הגעתם, וכן להעביר מיידי דוחות השייכים למשרדי שומה אחרים, למשרד המתאים.

10. קנסות:

נבקש להפנות תשומת לב מיוחדת לסעיף 188 לפקודה בו נקבעו קנסות לגבי פיגור בהגשת דוח שנתי והצהרת הון בעד כל חודש פיגור, וכפל קנס במקרים בהם קיימת ארכה והדו"ח לא הוגש במועד שנקבע.

קנסות בגין פיגורים כאמור, יוטלו לאחר שידור הנתונים של הדוח השנתי ו/או הצהרת ההון למחשב.

11. הארכת שעות קבלת קהל במשרדים

בתאריכים שלהלן, המשרדים יהיו פתוחים לקבלת קהל עד השעה 19:00 וזאת כדי לאפשר קבלת דוחות שנתיים לשנת המס 2007 במועדים הקובעים של מהלך הארכות המרוכזות:

יום ה' 29.5.08	יום א' 31.8.08	יום ד' 31.12.08
יום ב' 30.6.08	יום ג' 30.9.08	יום ה' 29.1.08
יום ה' 31.7.08	יום א' 30.11.08	יום ה' 26.2.08

12. אחריות:

12.1 מחלקת שירות ישיר שבחטיבת "שירות לקוחות" אחראית על ביצוע הארכות המרוכזות.

12.2 פקידי השומה אחראים על ביצוע נוהל הארכות הבדידות ועל פתיחת המשרדים לקבלת קהל.

ב ב ר כ ה,

רשות המסים בישראל