

ירושלים, יד' אדר תשס"ד
7 מרץ 2004

מספרנו: 2264003

אל

תפוצה א', נצ' (1), ב' (3), ג' (1), ד' (2), ו'
לפעולה

הוראת ביצוע מס הכנסה מס' 2004 / 6 - ניכויים

הנדון:- מערכת תאומי מס למייצגים IMTM

1. כללי
בימים אלה הסתיימה העבודה על מערכת תאומי המס למייצגים.
המערכת נועדה לשרת את ציבור הנישומים המבקשים לערוך תאום מס באמצעות מייצג, תוך המנעות מהגשת בקשה לתאום מס לפקיד השומה.
השאלתה מאפשרת תאום מס במספר סוגי הכנסה וכן מתן זיכויים בהתאם לפקודת מס הכנסה.
בהוראת ביצוע זו נפרט את נוהלי העבודה בכל הקשור להוצאת אישור תאום המס ואת נוהלי הפעלת השאלתה.
2. תנאים להפעלת השאלתה
 - 2.1. "מייצג" – מי שהוגדר כרשאי לייצג עפ"י סעיף 236 לפקודת מס הכנסה, ורשום במירשם המייצגים.
 - 2.2. מייצג יכול לבצע תאום מס באמצעות השאלתה רק אם חובר למרשמי שע"מ, והמדפסת בה מודפסים האישורים מחוברת ל-TPRN.
 - 2.3. מייצג יחתים את הנישום המבקש לערוך תאום מס על טופס ייפוי כוח, טופס 2279א ויעבירו למחלקת המודיעין (פקס 02-5019410) לשם אישורו כמייצג על פי הכללים המקובלים. מי שאושר כמייצג בעבר יוכל לערוך תאום מס לנישום ואין צורך לחזור על הליך רישום

הייצוג. בן/בת זוג של נישום שיש לו מייצג יחתום על טופס בקשה לרישום ייצוג.

נישום החותם על טופס בקשה לרישום ייצוג לצורך עריכת תאום מס בלבד ירשום בראש הטופס "לצורך תאום מס".

2.4. מייצג כאמור לעיל שהסמיך את עובדיו לשדר את תאום המס ידריך את העובדים בכל הנוגע לעריכת תאום המס כמפורט בחוזר זה.

2.5. על המייצג או העובד שהוסמך לכך להזדהות במחשב ולשדר את תאום המס. בסיום יונפק אישור תאום המס.

בתחתית האישור שיודפס יופיע נוסח ההצהרה של המייצג. יש למלא את תאריך הבקשה לתאום מס ולחתום על ההצהרה. אישור תאום מס שלא ימולא כראוי לא יהיה תקף.

2.6. נישום המבקש לערוך תאום מס ע"י מייצג ימלא טופס 117, בקשה לתאום מס, ויצרף את כל המסמכים הרלוונטיים.

מסמכים הדרושים הם: תלושי משכורת או קצבה, (3 תלושים אחרונים) אישור המשלם בדבר גובה התשלום לו זכאי נישום נותן שרות, אישור דמי אבטלה וכדו'.

הוצאת אישור להקלות במס תותנה בהמצאת מסמכים המוכיחים את הזכאות להקלה.

2.7. המייצג ישמור את כל המסמכים הרלוונטיים לתאום המס עם הבקשה עליה חתם הנישום באופן מסודר ונגיש.

3. עקרונות הפעלת השאלתה

עם הקשת השאלתה IMTM מגיעים לתפריט ראשי. במסך התפריט יש להקיש את מספר תעודת הזהות של הנישום ברירת המחדל לעריכת תאום מס הינה השנה השוטפת אין לבצע תאום מס לשנים שהסתיימו.

בתפריט יופיעו האופציות הבאות לבחירה:

1. להקרנת נתונים על הכנסות, ניכויים, זיכויים ופרטי מעבידים
2. הדפסת האישור
3. הצגת פרטי אישור
4. הערות מיוחדות

3.1. אם לא נבחרה אופציה כלשהי מהתפריט והוקש ENTER המערכת תעבור אוטומטית לאופציה 1 בתפריט: "להקרנת נתונים על הכנסות ניכויים, זיכויים ופרטי המעבידים".

בראש המסך יוצגו פרטי הנישום ת"ז, שנת המס, חודש הפעלה, תאריך לידה, מין ומצב אישי.

חודש הפעלה יוצג תמיד כ- 01 דהיינו חישוב המס יבוצע על בסיס שנתי מחודש ינואר ואילך.

מין: 1 = זכר, 2 = נקבה

מצב משפחתי: 1 = רווק, 2 = נשוי, 3 = גרוש/אלמן, 4 = פרוד (לאחר רישום במח' מודיעין בפקיד שומה).

המסך מחולק לשניים ומיועד לשידור הכנסות משני מעבידים.

מעביד/מנכה 1 הוא המעביד העיקרי, והמס על ההכנסה יחושב לפי מדרגות המס. גם ההקלות המגיעות לנישום יחושבו אצל מעביד זה.

באישור שיונפק למעביד זה תרשם ההנחיה "יש לנכות מס כאילו זו הכנסתו היחידה".

ניתן לשדר עד ארבעה מעבידים/מנכים נוספים ע"י מעבר בין המסכים בהקשת PF8.

לכל מעביד/מנכה יש להקיש את מספר תיק הניכויים. מספר זה הוא בן תשע ספרות והסיפרה הראשונה משמאל הינה 9.

שם המעביד: אין צורך להקליד שמו יופיע לאחר הקשת ENTER בסיום הקלדת כל הנתונים למערכת.

יש להקפיד ולשדר את מספר תיק הניכויים שבגינו מבוקש תאום מס. אם הוקש מספר תיק שגוי המערכת תודיע על כך, אולם אם הוקש מספר תיק ניכויים השייך למשלם אחר אשר עברו לא נדרש תאום מס במסגרת בקשה זו, לא ניתן לשנות את מספר התיק, ונישום זה יידרש לגשת למשרד השומה לשם עריכת תאום המס.

מתחת לשם המעביד תופיע השורה הבאה:
קוד סוג מ/ש חייב פטור שיעור

"קוד" שדה לא למילוי. כל סוג הכנסה שיוקש למערכת יתורגם לשדה הרלוונטי בדו"ח השנתי. הקוד ימולא באופן אוטומטי ע"י המחשב לאחר הקשת סוג הכנסה והקשת ENTER.

"סוג" יש לשדר את סוג ההכנסה שבגינה מבוקש תאום מס. למעביד/מנכה עיקרי ניתן לשדר רק 01 או 44. כל מספר המייצג סוג הכנסה אחר לא ייקלט במערכת ויש לשדר אותו במעבידים/מנכים הבאים. ניתן לקבל את רשימת כל סוגי ההכנסה ע"י העמדת הסמן בשדה הסוג והקשה על PF10. רשימה זו כוללת את סוגי ההכנסה שפקיד השומה רשאי לערוך להם תאום מס, המסומנים ב* מותרים על ידכם.

להלן רשימת סוגי ההכנסה שניתן לבצע בגינם תאום מס:

- 01 – משכורת
- 05 – משמרות
- 10 – שכר דירקטורים
- 11 – שרותים ונכסים
- 12 – שכר סופרים
- 13 – שכר מרצים
- 14 – שכר אמנים
- 15 – שרותי משרד
- 16 – מורי דרך
- 19 – ספורטאים (עצמאים)
- 20 – שכר בוחנים
- 44 – קיצבה

"מ/ש"

שדה זה מתייחס לאופי ההכנסה. האם הסכום ששודר בשדה "חייב" הינו שנתי או חודשי.

אם הוקש בשדה זה 1 הסכום שיוקש ב"חייב" הוא חודשי ויוכפל ב- 12.

אם בשדה זה הוקש 0 או לא הוקש תו כלשהו, תחשב ההכנסה בשדה "חייב" כהכנסה שנתית.

"חייב"

יש לשדר את סכומי ההכנסה החייבת כפי שהוצהר בטופס הבקשה לתאום מס או במסמכים שצורפו לבקשה. יש לשדר את סכומי ההכנסה ברוטו ולכלול בהם גם זקיפות הכנסה השוטפות כפי שהן מופיעות בתלוש ולהוסיף לסכום החייב גם תשלומים חד פעמיים המשולמים במהלך השנה.

"פטור"

אם מבוקש תאום מס לקיצבה הפטורה בחלקה מכח סעיף 9א לפקודה יש לשדר תחת "פטור" את הסכום הפטור.

"שיעור"

אם הוקש סכום פטור להכנסה מקיצבת פרישה (44 בשדה "סוג") יש לשדר גם את שיעור הפטור שחושב לקיצבה זו.

באותם מקרים בהם קיבל הנישום גם מענק וגם קיצבה יש לבדוק האם נפגעה זכאותו לפטור מן הקצבה עפ"י סעיף 9א(ג) לפקודת מס הכנסה.

חלקו התחתון של המסך "הכנסות/ניכויים/זיכויים כללי"

בחלק זה יש לשדר את הזיכויים וההקלות להם זכאי הנישום.

בשדה "קוד" יש לשדר את הקוד של הזיכוי המגיע לנישום. כאשר מעמידים את הסמן בשדה זה ומקיימים PF10 מתקבלת רשימת כל ההקלות האפשריות במסגרת תיאום המס ע"י מייצג. יתר ההקלות ניתן לקבל רק בפקיד השומה.

להלן רשימת הזיכויים שניתן לשדר לנישום:

- 021 אשה לא עובדת
- 026 משפחה חד הורית - נקודת זיכוי אחת לרווק/ה, אלמן/ה, גרוש/ה, שילדיהם נמצאים בחזקתם
- 027 מספר הילדים הנמצאים בחזקת הנישום שאינם "יילוד" או "בוגר" - בשדה "הכנסות" יש למלא את מספר הילדים.
יילוד – מי שנולד במהלך שנת המס
בוגר – מי שיימלאו לו 18 שנים במהלך שנת המס
- 028 מזונות לאשה – נישום שנישא שנית ומשלם מזונות לגרושתו זכאי לנקודת זיכוי אחת.
- 029 כלכלת ילדים – הורה החי בנפרד מבן זוגו המשתתף בכלכלת ילדיו הנמצאים בחזקת בן הזוג, זכאי לנקודת זיכוי אחת או חלק ממנה לפי חלקו בהוצאות הכלכלה.
- 127 "יילוד" או "בוגר" מזכים ב- ½ נקודת זיכוי בכל שנת המס. בשדה "הכנסות" יש למלא את מספר הילדים.

ניתן לערוך תיאום מס גם בשל הכנסות אשר בגינן לא נדרש אישור על ניכוי מס במקור כגון דמי אבטלה וכדו'.

במקרה זה יש לשדר תחת "קוד" את קוד הדו"ח השנתי להכנסה זו, ותחת "סכום" את סכום ההכנסה החייבת.

לאחר ששודרו כל המעבידים/מנכים וכן ההקלות המגיעות לנישום יש להקיש ENTER. המערכת תחשב את המס המגיע מהנישום ותחלקו בין כלל המעבידים/מנכים. בשלב זה תופיע הערה בראש המסך המאפשרת לעבור למסך חישוב המס על ידי הקשת PF1 או לעדכן את הנתונים ע"י הקשת PF2.

3.2

מסך חישוב המס לשנת

המסך מחולק לשלשה חלקים בחלקו הימני מוצג חישוב כלל ההכנסה ששודרה והמס החל עליה.

בחלק האמצעי מוצג חישוב ההקלות המגיעות לנישום. חלק זה מסכם את ההקלות ששודרו בחלק "הכנסות/ניכויים/זיכויים". לחישוב נוספו $2 \frac{1}{4}$ נקודות זיכוי בשל היותו תושב וכן $\frac{1}{2}$ נקודות זיכוי לאשה.

בחלקו השמאלי של המסך מוצגים נתוני עזר כגון שיעור המס שהוטל על ההכנסה, ובתחתית חלק זה יופיעו אחוז המס השולי בו נמצאת הכנסת הנישום, אחוז המס הממוצע החל על הכנסות אלו ואחוז המס למעבידים הנוספים על המעביד הראשון.

מסך זה הינו אינפורמטיבי ונועד לסייע למשדר בחישוב המס לכלל הכנסות הנישום מן המעבידים הנוספים על המעביד העיקרי.

בהקשת ENTER ניתן לחזור למסך "הכנסות לפי מעבידים/מנכים"

לשם עדכון נתוני השכר יש להקיש PF2. לאחר ההקשה תופיע הערה "להנפקת אישור יש להקיש PF5".

הקשת PF5 תעביר את המשדר למסך "הדפסת האישורים".

"הדפסת האישורים"

יש לבחור לכל מעביד את האישור הרלוונטי

למעביד עיקרי (1) יש לבחור סוג אישור 2 דהיינו יש לנכות ממנו כאלו זו הכנסתו היחידה.

למעבידים הבאים יש לבחור אישור מס' 3, הקובע את שיעור המס שיוטל על ההכנסה שדווחה.

שיעור מס ממוצע לכל ההכנסות דהיינו סוג אישור 4 ניתן להנפיק רק בהעדר מעביד עיקרי. הוצאת אישור מסוג זה אפשרית רק אם נבחרה לכלל המעבידים להם יונפק אישור תאום מס. לעדכון יש להקיש PF2.

למסך זה ניתן להגיע גם מהתפריט הראשי ע"י בחירת אופציה 3.

באופציה זו ניתן להשתמש רק כאשר לא הודפסו אישורי תאום המס במהלך הרגיל של העבודה דהיינו לאחר עדכון נתוני ההכנסה למחשב ב"מסך הכנסות לפי מעבידים מנכים", ומעבר ישיר למסך הנ"ל על ידי הקשת PF5. אם הודפסו אישורי תאום מס לא ניתן יהיה להדפיס את האישור המקורי. לצורך הדפסת העתק יש לפנות לאופציה 4 בתפריט "הצגת פרטי אישורים שניתנו"

3.3. מסך פרטי אישורים שניתנו
אופציה זו מאפשרת צפייה בכל פרטי האישור שהונפק וכן הדפסת העתק של האישור המבוקש.

יש לבחור מסך זה באופציה 4 בתפריט הראשי ולהקיש ENTER.

במסך זה מוצגת רשימת כל האישורים שהונפקו ע"י המערכת ומוצג שמו של מנפיק האישור.

לצורך צפייה בפרטי האישור שהונפק יש להקיש את מספרו בתחתית המסך ולהקיש PF1. באמצעות המספר ניתן לעבור למסך "פרטי האישור הדרוש" ויתקבלו כל הפרטים שנרשמו באישור הספציפי.

על מנת להדפיס העתק האישור יש להקיש בשלב זה PF2 ועותק האישור יישלח להדפסה.

לשם חזרה למסך הראשי יש להקיש ENTER ואח"כ PF3.

3.4. מסך הערות
 במסך זה יש לרשום הערות המתייחסות לנתוני ההכנסה או נתוני הזיכוי ששודרו לנישום.

3.5. תיקון הכנסות ורישום "מעביד נוסף"

3.5.1. "מעביד נוסף"
 נישום שערך תיאום מס ל- 2 מעבידים ויותר ולאחר תקופה מבקש לערוך תיאום מס למעביד חדש יחשב כ"מעביד נוסף".

לשם עריכת תאום מס יש להקליד את נתוני המעביד וההכנסה כאמור בסעיף 3.1 לעיל ובנוסף יש לציין שמעביד זה הינו "מעביד נוסף".

סימון זה יאפשר למערכת לתאם אך ורק את ההכנסה החדשה ולהטיל עליה את מלוא יתרת המס שחושבה להכנסה החדשה. בדרך זו לא יידרש הנישום לתקן את כל האישורים שכבר קיבל בעבר, למעבידים קודמים.

3.5.2 תיקון הכנסות
 נישום שהצהיר על הכנסה צפויה ממעביד כלשהו והפסיק את עבודתו אצל המעביד או לחילופין משכורתו עלתה על הסכום המוצהר ניתן לתקן הכנסות אלו במהלך השנה.

נישום שהפסיק את עבודתו אצל המעביד יוכל להקטין את סכום ההכנסה בהתאם או להעמידו על 1 ₪ בלבד. (אם לא היו כלל הכנסות למעביד).

לא ניתן למחוק מעביד שכבר שודר למערכת.

נישום שמשכורתו עלתה במהלך השנה יצהיר על הכנסתו הנוספת.

יש לשדר את מלוא הכנסתו מחדש ולציין גם במקרה זה שמדובר ב"מעביד נוסף" סימון זה יטיל את מלוא יתרת המס על מעביד זה ולא ישונו האישורים שהונפקו למעבידים אחרים ששודרו למערכת בעבר.

4. הנחיות נוספות

- 4.1 אישור שיונפק בשאלתה יופנה למעביד/משלם ספציפי. לא ניתן להסב אישור המופנה למשלם מסויים למעביד/משלם אחר.
- 4.2 אישור ניכוי מס במקור המונפק ע"י המערכת נחתם אלקטרונית ע"י פקיד השומה שבתחום המגורים של הנישום. המייצג המשדר את תאום המס נדרש לחתום על הצהרה בתחתית האישור.
- 4.3 תאום מס ע"י מייצג ניתן לבצע רק למי שהכנסתו ממשכורת נמוכה מ- 144,000 ש"ח בשנת המס.
- מעל סכום זה נדרש תאום של הפרשות הסוציאליות ובשלב זה רק פקידי השומה יערכו תיאומים אלה.
- 4.4 תושבי חוץ אינם נכללים במערכת זו, ותאום מס עבורם יעשה רק במשרדי השומה.
- 4.5 אם התחלף המייצג בשנת המס ותאום מס נערך ע"י המייצג הקודם, לא יוכל המייצג החדש לערוך תיאום ויש להפנות את הנישום לפ"ש.
- 4.6 מייצג לא יטפל בנישום שנערך עבורו תאום מס בשנת מס ע"י פקיד השומה.
- 4.7 אין לשדר יותר מ- 5 מעבידים במהלך השנה. כמו כן לא ניתן להחליף מספר תיק של מעביד.
- 4.8 מייצג הרוצה לערוך חישוב מס לנישום (סימולציה) יכול לעשות זאת בשאלתה IMAG. השאלתה פועלת על פי אותם עקרונות כמו שאלתה IMTM אולם לא ניתן לעדכן את הנתונים למרשמי שע"מ.

.5

בירורים

במקרה של בירורים אפשר לפנות טלפונית לאנשים הבאים:

גב' יונית קובץ שע"מ 02-5688507
מר סרג' שלזינגר שע"מ 02-5688291
דלפק שע"מ 02-5688686
גב' מירקה אלוורז מח' ניכויים 02-6559573
מר יצחק אורבך מח' ניכויים 02-6559579
מר אורי קרניאל מח' ניכויים 02-6559580

ב ב ר כ ה

נציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין

2279/א

להחזית לסיפוי המועד
מצדו של

מדינת ישראל / האוצר
אגף חם הכנסה ומיסוי מקרקעין

אל: מחלקת המודיעין נציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
ת.ד. 13043 ירושלים, 91130

בקשה לרישום ייצוג/מתן ייפוי כוח

(תקפוץ ל מרובע מלאוה)

א. ייפוי כוח (לסיפוי עיי המודעות/העמסות)

אני, הח"מ, _____ עם _____ כתובת _____

מייפה בזה את כוחו של _____ עם השיווג _____ של השיווג _____ מספר מייפוי (תחלת/תאריך/תחילת)

ושל כל עובדיו הרשאים לייצג נישומים על פי כל דין לחיות בא כוחי ולפעול בשמי בכל פעולה שהיא במסגרת לפי החוק בקשר לכל אותן הפעולות שאני רשאי וחייב לעשותן לפי פקודת מס הכנסה, חוק מעיס וחוק מס רכוש.

להחזית לבן: גם המוסס חתום עיי יבן חווג הרשמי בלבד, ללא חלופת בן חווג חשוי, לרוג מסס חכמה ובסיסיים גיל החוגס כמי שתחילי שיקוד ייפוי כוח מסג ווג: לחתום בשמי, ואלת חתום לתודעת יי 144 לפקודת מס הכנסה.

אני מסכימה/ת להעברת פרטי המייצג בסיסיים לכינוח הלואמי (מסג/ X מיוכה אם אינך מסכים להעברת המידע)

ייפוי כוח זה תקף כל עוד לא הודעתי על ביטולה.

תאריך _____ חתומה יבן וג חתומה / המוסס _____ חתומה בן/בת חווג / המוסס _____

ב. רישום מייצג / הפסקת מייצג (לסיפוי עיי המודעות)

מספר החיק לבניו של ייפוי חתומה - לרבות כל מספר חלופי אחר שיוקדם במקום למעט החיק

מספר חיק לבניו	מספר חיק לבניו	שם החוגס
<input type="text"/>	מספר חיק לבניו	שם החוגס
<input type="text"/>	מספר חיק לבניו	שם החוגס
<input type="text"/>	מספר חיק לבניו	שם החוגס
<input type="text"/>	מספר חיק לבניו	שם החוגס

תאריך _____ עם המשרד השיווג _____ חתומה חתומה

ג. רישום מייצג חדש וגו' לפי חשון למסות/מסות / עזכון פרטי מייצג לסיפוי עיי המוסס

שם החוגס _____ מספר מייפוי _____

מספר חיק לבניו _____ מספר חיק לבניו _____

רוב _____ מספר חובת _____

שם החישוב _____ מספר חיק לבניו _____

מספר חיק לבניו _____ מספר חיק לבניו _____

מספר חיק לבניו _____ מספר חיק לבניו _____

מספר חיק לבניו _____ מספר חיק לבניו _____

תאריך _____ עם המשרד השיווג _____ חתומה חתומה

ד. רישום מייצג נוסף מוטעי/ראשי ולפני השילוח רואה תודעת בחלק די מעברי לרין (לסיפוי עיי מרובע וישו לי שני מייפויים כאלוה מודרן מס)

מספר לסיפוי שרטידי רשומים מעלה, חוג מייפה כחוג של המייצג שרטידי רשומים מעלה, סקבל לחתום (שדוע מתיק), לבצע עבריו תודעת חשופס ודוקוחים.

שם החוגס	שם החוגס	שם החוגס
שם החוגס	שם החוגס	שם החוגס
שם החוגס	שם החוגס	שם החוגס
שם החוגס	שם החוגס	שם החוגס

תאריך _____ חתומה יבן וג חתומה / המוסס _____ חתומה בן/בת חווג / המוסס _____

עיי 111111111

מבנה טופס 2279/א והנחיות למילוי

טופס זה מתווה טופס רישום למימוש המייצגים המאפשר רישום מייצגי נישומים/עוסקים ע"י פקודת סס הכנסה חוק סס ערך מסוף וכן רישום מייצגים במשרכי המס, סס הכנסה, ניכויים, מע"מ ומס רכוש.

א. ייפוי כוח

חלק זה יכולא ע"י הנישום/העוסק פעם אחת, בעת התקשרות חדשה בין מייצג למיוצג ויהיה ברי-תוקף רק עם חתימתו וכל עוד לא הודיע הנישום/העוסק או המייצג בכתב על ביטולו. תשומת הלב מופנית לרשוא י"ב וזג רשומי ולעניין העמדת מודיע על פרטי מייצג בניכויים למסוף לביטוח לאומי.

ב. רישום מייצג/הפסקת ייצוג

בחלק זה ירשום המייצג במהות הדיווח:

- ✓ ליד הספרה ③ במקרה של רישום מייצג.
- ✓ ליד הספרה ④ במקרה של הפסקת ייצוג.

כמו כן יסמל המייצג את שם המייצג/העוסק/המגביד ואת ססי החיק של המייצג בכל משרך אותו הוא מייצג.

ג. רישום מייצג חדש או עדכון פרטיו

1. חלק זה יכולא ע"י מייצג חדש שמבקש להרשם למימוש המייצגים או כאשר ברצונו לעדכן את פרטיו (כתובת, ת"ד, מספר טלפון ופקס) וכן במקרה של הפסקת פעילותו כמייצג.

רישום מייצג חדש - יש לסמן במהות הדיווח ✓ ליד הספרה ④ ובסוג המייצג יש לסמן ליד אחד מארבעת הסוגים המורשים, בהתאם לסטטוס המייצג.

לעדכון פרטי מייצג - יש לסמן במהות הדיווח ✓ ליד הספרה ③, את סוג המייצג המתאים והפרטים שיש לעדכן משדות המתאימים.

להפסקת פעילות מייצג יש לסמן במהות הדיווח ✓ ליד הספרה ④, ואת סוג המייצג.

2. מייצג חדש שמבקש להרשם יציין גם את ססי הרשיון לעסוק במקצוע ויצרף צילום או העתק מהרשיון לטופס הרישום.

3. מייצג שקבל ייפוי כוח במספרת חלק א' של הטופס יהיה זכאי לקבל אורחות מרוכזות לנישומים המיוצגים על-ידו בהתאם לקריטריונים שיקבעו מעת לעת.

ד. רישום מייצג נוסף באותו משרך סס

1. יכולא אך ורק במקרים שלמייצג יש שני מייצגים קבועים באותו משרך סס המורשים לייצג ע"י פקודת סס הכנסה, חוק מע"מ וחוק סס רכוש. במקרה כזה חובה לסמל חלקים א, ב ו-ד של הטופס.

2. בחלק ד יש לסמן ב- ✓ ליד מספר המייצג אם ישנו או ראשי. מייצג זה חייב להיות רשום במרשם המייצגים במקובל ואם יוסמן למשני יהיה רשאי לקבל נתונים ומידע שהמחשב אך לא יראה כמייצג לצורך קבלת אורחות מרוכזות וכ"צ"ג.

מרבץ בואת שאם רוצים לעדכן את הפרטים לגבי החלפת המייצג הראשון או השני או שניהם יש למלא הטופס מחדש (חלקים א, ב ו-ד).

בקשה להקלה ולתיאום בחישוב ניכויי המס

על ידי מייצג⁽¹⁾

שנת המס 2011

יש להגיש תלוייה נוספת/קובץ מסל המשלמים וכן נטובים המלווים/ים לבקשת הקלה מסו מסגרים נטובי סוף

שק"י - ביטא תלוייה

א. פרטים אישיים

מספר ת.ד.מ.ג.	שם משפחה	שם פרטי	ת.ד.מ.ג. זר	ת.ד.מ.ג. זר
מספר תלוייה				
מספר תלוייה				
שם	תאריך לידה	מדינה	מספר זר	מספר זר
נשוא	מדינת ישראל	מדינת	מספר זר	מספר זר
<input type="checkbox"/> זר <input type="checkbox"/> זר וקבה <input type="checkbox"/> זר וקבה	<input type="checkbox"/> מדינת ישראל <input type="checkbox"/> מדינת ישראל <input type="checkbox"/> מדינת ישראל	<input type="checkbox"/> מדינת ישראל <input type="checkbox"/> מדינת ישראל <input type="checkbox"/> מדינת ישראל	<input type="checkbox"/> מדינת ישראל <input type="checkbox"/> מדינת ישראל <input type="checkbox"/> מדינת ישראל	<input type="checkbox"/> מדינת ישראל <input type="checkbox"/> מדינת ישראל <input type="checkbox"/> מדינת ישראל

ב. פרטים על בן/בת זוגי והכנסות/ה

מספר ת.ד.מ.ג.	שם משפחה	שם פרטי	מספר זר	מספר זר
שם פרטי				
שם משפחה				
מספר זר				
מספר זר				
<input type="checkbox"/> אין תלוייה כלל <input type="checkbox"/> יש תלוייה אחת <input type="checkbox"/> יש תלוייה אחת או יותר				

ג. פרטים על ילדי שבשנת המס סיים מלאו להם 19 שנה * ששנה = מספר התלוייה ליד עם הילד השגגו במוקדם

שם	מספר ת.ד.מ.ג.	ת.ד.מ.ג. זר	שם	מספר ת.ד.מ.ג.	ת.ד.מ.ג. זר

ד. אני מבקש/ת לערוך לי תיאום מס בגין הכנסותי
להק פירוט כל הכנסותי⁽²⁾ בשנת המס

שם התכנית מסוימת/מסוימת מסוימת	הכנסה ברוטו ⁽³⁾		מספר התכנית	פרטי המצביר/המשלם		שם התכנית
	מסוימת	מסוימת		שם	מספר ת.ד.מ.ג.	

ה. למבקש/ת תיאום מס בגין הכנסות מקיבוצ פרישה יז

לא קיבוצי משק מסו מסו עבור השנים שבגינו מסולמת הקיבוצ

לא הוצגתי חק מסן הקיבוצ

* ישוים וקובץ מסו מסו עבור השנים שבגינו מסולמת הקיבוצ או קובץ חוקן ברוי הקיבוצ ימסל לקוד חוקן.

מ ר י נ ת י ש ר א ל
 האוצר/אגף מס הכנסה ומיסוי מקרקעין.
 ש ח ז ר
 טלפס מס' 1
 א י ש ר ל ט ס מס' 001/2003
 מקור שומה/רחובות
 רחובות, רזנסקי 11
 02-9446644

לכבוד אפיקים קבוצה מועלים להתישבות ש
 דב זעק הירדן 0 אפיקים
 מס' תיק ניהויים: 001000006
 מס' יקות : 0100000005

אישור לניכוי מס הכנסה משלום קיצת פרישה על פי לוח הניכויים.

אישור זה מהווה אסמכתא לניכוי מס במקור בלבד. מקור השומה ראשי לקבוצת המס המופי בשומה.

א. פרטים אישיים של המקבל	
שם משפחה ופרטי	כתובת
מ.א.א.	רחובות
ב. הגנר לאשר כי החכמתו של הנזיל המשולמת על ידכם בשנת המס 2003 יש לנכות מס בלהלן:	
1. סך של 14.400	שיח לשנת מחווה הכנסה פטורה לפי סעיף 9א למקדמה לפי סיעור
2. מסכומים העולים על הפך הנזיל יש לנכות מס באילוף זו הכנסתו היתידה.	
ג. הנזיל זכאי על פי מקדמה מס הכנסה לניכויים/זיכויים כמפורט להלן:	
מס' מס' 34 ו-36	(חושב)
1.25	נקודות זיכוי
2. זכא מס' 37 או אג(ב) (בן/בת זוג לא עובד)	1.00
3. זכא מס' 40(ב)2	(כלכלה ילדים)
1.00	נקודות זיכוי
4. זכא מס' 40	(מזונות לבן/בת זוג)
1.00	נקודות זיכוי
5. זכא מס' 38 א	(חייל משחרר)
0.08	נקודות זיכוי

לשומה ליכוף:
 - חינך ראשי להנזיל/לחקטין הניכויים הנזיל כהתאם לשינויים שיחולו בפרטי המקבל, כמפורט בטופס 0101.
 - הנתוח מס מס' 43 א ו/או 47. ינתנו למקבל אם למשל אישור קיבוץ מתאים.
 - יש לחקטור על חישוב מחדש של המס כגון כל הכנסות ששולמו על ידכם מתחילת שנת המס - יש לשמור אישור זה יחד עם טופס 0101/001 של המקבל.

ש. תסידים
 מקור השומה

לכבוד
 נציבות מס הכנסה

ברקת/ינו את התנאים הנכללים בבקשה לחיאום מס ובמסמכים שצורפו אליה (להלן: "הבקשה") של א.א. ת.ז. (להלן: "המבקש") מתאריך _____

לדעת/ינו, בהסתפק על בדיקת/ינו, האישור הנזיל על תיאום המס מבוטס על התנאים המפורטים בבקשה ועל המסמכים שצורפו אליה.

חכוק התולין עורך דין מס מייצג, 0000000000
 חתימה ותותמת המייצג

TOTAL P.03

מדינת ישראל
 האוצר/אגף מס הכנסה ומסוי מקרקעין.
 קנין שוטף-י.מ.ג
 י-מ.ג.כ.נשרים 66
 02-6548111

ש.ת.ד.ר
 טרנס ספי 2
 א.י.ש.ד.מ.י. 2002/2003
 חקירת חוצא ע"י מבקרי-החול
 מ"ז באייר, תשס"ג
 15 במאי, 2003

לכבוד קיבוץ שער הנגלן
 ד.ג.מק.חידן מ שער הנגלן
 מס' חיק ניכויים: 901000000
 מס' ישרת : 570001289

קביעת שינוי הניכוי מהלום קיבוצי שאיריג

אישור זה מהווה אסמכתא לניכוי מס במקור בלבד. פקיד השומה ראשי לקבוצה מס מספיק בשומה.

א. פרטים אישיים של המקבל	
שם משפחה ופרטי	כתובת
מס' זיהוי	מס' זיהוי
א.א.	א.א.
ב. חנו לאשר כי מהכנסתו של הנ"ל מסולמת על ירכב בשנת המס 2002 יש לנכות מס כלהלן:	
1. כר לפך של 1,465	שיה יש לנכות מס כשיעור 8% (אספ.)
2. מסך חנולה של 1,465	שיה יש לנכות מס כשיעור 16% (עשרים ושישה.)

למשומת ליכך:
 -יש לתקשר על חישוב מחדש של המס בנין כל החכונות ששולמו על ידכם מתחילת שנת המס.
 -יש לשמור אישור זה יחד עם סופס 2002/101 של המקבל.

יבחק סרוק
 פקיד השומה

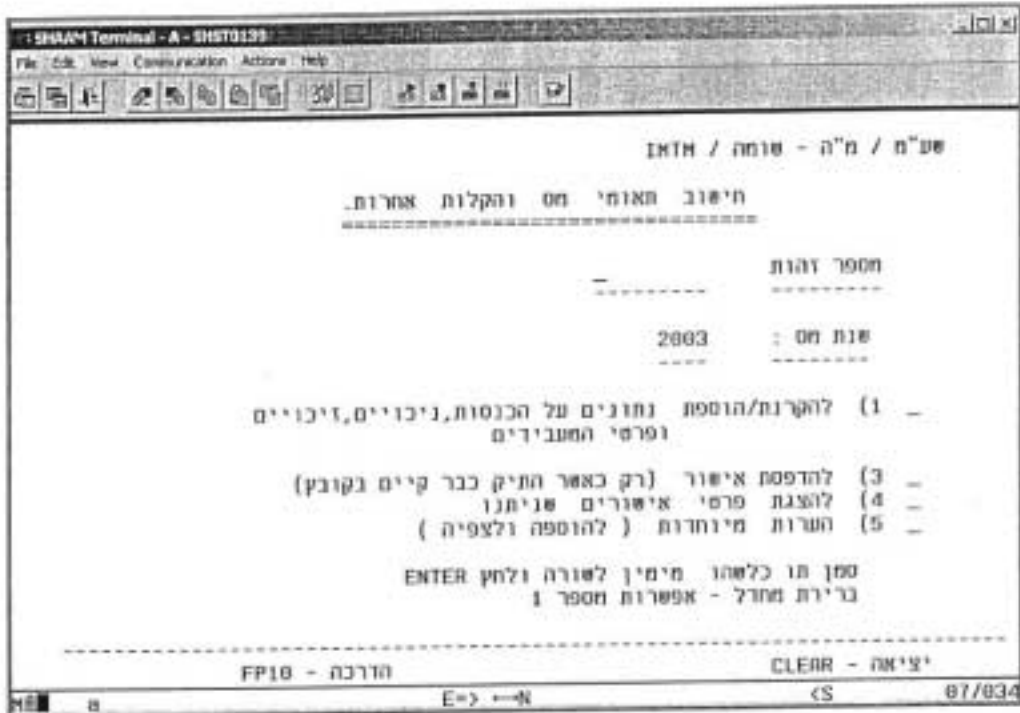
לכבוד
 נציבות מס הכנסה

ברקאי/11 את הנתונים הנכללים בבקשה לחיאות מס ובמסמכים שצורפו אליה (להלן: "הבקשה") של א.א. ת.י. (להלן: "המבקשי") מתאריך _____.

לרעתי/נו, בהתמך על בריקאי/11, האישור הנ"ל על חיאות המס מכוסה על הנתונים המפורטים בבקשה ועל המסמכים שצורפו אליה.

הבקוק החתולון | עורך דין | מס. פייצ: 0000000000
 המימה וחוקתת המייצג

תאומי מס למייצנים - IMTM



SHAM Terminal - A - S8T0139

64/09/2003 ת.ז. 000802439 ת.ז. ת.ז. 110 ת.ז. 110 ת.ז. 110

חשבוני המס לשנת 2003

מס זיכויים	מסוב/ת	הכנסה חלקית
18,804 מסורי רגילים	4,087	1,200
18,804 מס"כ מס	1,086 זיכוי לאשה	14,400 הכ מסוקלת
	2,172 ילדים - אשה	80,000 הכנסה שנתית
	8,145 זיכויים	94,400 סך הכל הכנסה זיכויים
		94,400 הכנסה חייבת
		18,804 מס
		- 8,145 זיכויים
		10,659 מס מגיע
		ניכוי מיוחד
		10,659 יתרת מס

27 אחוז מס שולי (*
11 אחוז מס ממוצע (*

(* מהכנסות ממעבידים נוספים
למעביד ראשון בסך
80,000
יש לנכות 13 אחוז.

לחצו לחק פטור רגיל: 0
לחצו לחק פטור 9: (5) 0
לחצו לחק ריבית פטורה: 0

לחצו לחק פטור רגיל: 0
לחצו לחק פטור 9: (5) 0
לחצו לחק ריבית פטורה: 0

PF3 - לחצו לחק פטור רגיל
PF1 - לחצו לחק פטור 9
ENTER לחק פטור ריבית

01/001

SHAM Terminal - A - S8T0139

אם אתם בטוח בבחירתכם - לחצו PF2 להדפסה
מס"מ / מ"ה - שומה / IMAS
מס הניסוח: 1

T0S7 : מסוף:
64/09/2003 ת.ז. 000802439 ת.ז. ת.ז. 110 ת.ז. 110 ת.ז. 110

פירוט אישור למעביד

1 סמן מספר מעביד אליו ישלח האישור <=<=

1. אפיקים קבוצת פועלים 901000067
2. מועצה אזורית עמק חי 901000408
3.
4.
5.
6.

2 בחר בסוג האישור - אחת האפשרויות הבאות <=<=

1. אין לנכות מס הכנסה.
2. יש לנכות מס הכנסה כאילו זאת הכנסה יחידה.
יש לנכות מס בשעור
3. מעבידים נוספים - 13 (אחוז מהכנסות ממעבידים נוספים)
4. אחוז שולי - 27
5. אחוז ממוצע - 11

הפעלה ENTER
יציאה CLEAR
לחצו לחק פטור רגיל PF3

01/001

SMAAM Terminal - A - SPST0139

File Edit View Communication Actions Help

T0S7 : 9100 חקוק-החתול ע"י : Iwas / ח"ה - שומות / ש"מ
 04/09/2003 2003 : שנת מס : 000002439 ת.ז : ש"מ הניסוח :
 02 סה"כ אישורים : פרטי האישורים שניתנו

מס. תאריך פ.ש תיק מעביד שם מסגר 100 אישור בוסל ע"י
 01 04/09/2003 09 901000067 * חקוק-החתול 2 - 97 פי סבלה
 02 04/09/2003 09 901000448 * חקוק-החתול 3 - מעבידים אחרים

לקבלת פירוטי האישור הקודם ציין מספרו <<= 01 ולחץ PF1
 * חייצג : 000063339 חקוק החתול
 לחסך תפריט - PF3 קרימה - PF8 אחורה - PF7

22/053

SMAAM Terminal - A - SPST0139

File Edit View Communication Actions Help

T0S7 : 9100 חקוק-החתול ע"י : Iwas / ח"ה - שומות / ש"מ
 04/09/2003 ת.ז : 000002439
 פרטי האישור הדרוש מס' 01

זיכויים	04/09/2003 :	האישור הונפק בתאריך
נק. 0.50	901000067 :	מספר תיק ניכויים של המעביד
נק. 1.00	02 :	שם המעביד : אפיקים קבוצת פועלים להתישבות ש
	100 אישור :	100 אישור : 2 - מעביד עיקרי
	100 ההכנסה :	100 ההכנסה : משכורת/שכר עבודה
	ההכנסה הפטורה מחס : ש"ח	ההכנסה הפטורה מחס : ש"ח
	בשיעור :	ההכנסה הפטורה מחס לפי סע' 9(5) : 0 ש"ח
	מסך של : 15,840	מסך של : 15,840 ש"ח בשנה
	יש לנכות מס כאילו זאת הכנסתו היחידה	יש לנכות מס כאילו זאת הכנסתו היחידה
	**הסכום שהוצר ע"י הניסוח 14,400	**הסכום שהוצר ע"י הניסוח 14,400 ש"ח בשנה

חזרה - ENTER להדפסת שחזור של האישור - PF2 יציאה - CLEAR

01/001

