

אל תפוצה: א', נצ' (1), ב' (3), ג' (1), ד' (1), ו'

הוראת ביצוע מס' 7/2001 - גביה

הנדון: היערכות הגביה לשנת 2001 - ניכויים

השנה לראשונה יוצאת הוראת ביצוע לענין גבית ניכויים במסגרתה יפורטו מספר עדכונים וכן נושאים שינתן להם דגש בשנת 2001:

1. היערכות מיוחדת להגברת הגביה בשנת 2001.
2. עידכונים שיחולו לגבי שנת 2001.
3. תכנונים לשנת 2001
4. רענון הנחיות

הנחיות מפורטות יותר לענין הפעלת שאילתת N תצאנה בנפרד.

1. היערכות מיוחדת לשנת 2001

במטרה לשמור על הישגי הגבייה ולעמוד באומדן הגביה שנקבע לשנת 2001 מינה נציב מס הכנסה צוות מיוחד שבין המלצותיו:

1.1 מעקב ופיקוח אחר המשלמים הגדולים:

לכל משרד תועבר רשימה של המשלמים הגדולים ביותר בשנת 2000, המשרדים ידרשו לעקוב אחר הדיווח והתשלום. באמצעות רשימה זו שמוקרנת במחשב (אופציה 091 בשאילתא N), יוכל המנהל (פקיד שומה ו/או גובה ראשי) לעקוב מקרוב ובאופן שוטף אחר רמת הציות בקרב אוכלוסיה זו ולפעול מיידית להסרת מחדלים או לאכיפת גביה במקום הנדרש.

יש להקפיד ולערוך סריקה לגבי רשימה זו אחת לחודש (הרשימה מתעדכנת אחת לחודש).

1.2 פיתוח שאילתא ניהולית:

במטרה להגביר את הפיקוח הניהולי יפותח כלי ממוחשב שיאפשר למנהל (פקיד שומה/או גובה ראשי) לעקוב מקרוב, מדי חודש, אחר מספר נושאים וההתקדמות בהם (גביה, יתרות, ציות, מעקב אחר מבצעים) תוך השוואה לתקופה קודמת.

2. עדכונים

2.1 משלוח פנקסי 102

ע"פ הנוהל הקיים ישלחו פנקסי ניכויים למעבידים עד לסוף חודש דצמבר 2000.

2.2 דיווח חד חדשי או דו חדשי

ככלל כל מעביד נדרש לדיווח חד חדשי, אלא אם בשנת המס 2000 העסיק פחות מ 10 עובדים. במקרה כזה המעביד ידרש בדיווח דו חדשי.

מעביד המעדיף לדווח באופן קבוע בתדירות דו חדשית, יכול לפנות בבקשה בענין זה למשרד השומה.

2.3 דחיית מועד הדיווח בשל חג הפסח

בשל חג הפסח ידחה השנה מועד הדיווח מ 15.4.2001 ל 18.4.2001 וזאת ע"פ הוראות סעיף 173 ב לפקודה.

3. תכנונים לשנת 2001

3.1 תנועות איזון וטיפול בהסבה

אנו מקווים השנה לסיים את הטיפול בכל תנועות האיזון ולאפשר ביצוע הסבה נקודתית לתיק.

3.2 פיתוחים בשאלתא N

קיימים מספר פיתוחים, לשאלתות קיימות ולשאלתות חדשות ועל כך תועבר הודעה במהלך השנה באמצעות שדרים וימי עיון.

3.3 קביעות במערכת

מאז הפעלת מערכת N, כאשר מעביד לא מדווח בגין חודש מסויים נקבעת קביעה ע"פ מיטב השפיטה. גודל קביעה זו נקבע ע"פ סוג התיק. לאחרונה שונה אופן הקביעה אשר נקבעת ע"פ ממוצע 3 דיווחים אחרונים.

4. רענון והנחיות:

4.1 מעקב חודשי אחר מעבידים סרבנים

אחת לחודש מוקרנת באמצעות אופציה 090 רשימת מעבידים אשר דיווחו ולא שילמו או לא דיווחו וכן אופן התנהגותם לאורך חצי השנה האחרונה. יש להקפיד ולבצע סריקה לגבי רשימה זו אחת לחודש.

4.2 טיפול בפנקסים חוזרים

הטיפול בפנקסים יבוצע במחלקת הגביה. הנחיות מפורטות לגבי טפול בדואר חוזר פורטו במכתב של מנהל תחום גביה בכיר מיום 11.1.96.

5. אחריות:

פקידי השומה והגובים הראשיים אחראים לביצוע הוראה זו.

ב ב ר כ ה

נציבות מס הכנסה ומיסוי מקרקעין