

הנחיות למייצגים להגשת דו"ח מע"מ בקובץ ממוחשב

תוכן

2	דו"ח לתשלום.....
3	אישור הדיווח ע"י המייצג.....
3	דיווח המייצג להנהלת מס ערך מוסף (העברת המסמכים).....
4	תשלומים ודו"חות ע"י המייצגים.....
6	רשימת תנועות (כולל קליטת דו"חות תקינים).....
6	תיאור התהליך.....
7	הכנת דיסקט לקליטת דו"ח תקופתי ורשמוני יבוא וחשבונות מס עבור מע"מ - נוהל.....
9	רשומת פתיחה (דוח תקופתי - 835).....
9	מבנה רשומה לכל חשבונות.....
10	מבנה רשומה לרשמוני יבוא.....
10	מבנה רשומה לקופה קטנה/ספקים שונים.....
10	רשומת סיום:.....
11	דוגמת טופס הוראה לחיוב חשבון.....

מייצג נכבד

נוהל זה בא להסדיר ולהרחיב את שיטת העברת הדו"חות התקופתיים הן לתשלום והן להחזר באמצעות רשת המייצגים.

בתהליך זה הוכנסו מספר שיפורים כדי להקל על תהליכי העבודה.

טופס הרשאה לחיוב חשבון בנק של העוסק

בשלב זה ניתן לדווח על תשלום בצרוף דו"ח תקופתי - וכן קיימת אפשרות נוספת, לתשלום חריג. עוסק המעוניין לשלם את המס באמצעות מייצגו יחתום על טופס הרשאה לחיוב בנק (ראה בסוף המסמך). טופס זה ניתן לקבל במשרדי פקידי השומה במ"ה ובתחנות מע"מ האזוריות.

טופס הרשאה זה מורכב מארבעה חלקים:

1. חלק הראשון - ימולא ע"י המייצג כאשר המייצג ממלא את פרטי הזיהוי שלו, עליו להשאיר חלק זה בידי המייצג.
2. חלק השני - מיועד למייצג - על המייצג למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס כגון: מס' עוסק, וכו' ולהחתים את העוסק על גבי הטופס ולהשאיר חלק זה בידי המייצג.
3. חלק השלישי - חלק זה מיועד לבנק שבו מתנהל חשבוננו של העוסק. בעל החשבון אמור לחתום על כתב הרשאה ולהפנותו לסניף הבנק. בהוראה זו ניתן יהיה לחייב את חשבוננו של העוסק בגין תשלומי מסים במועדים אשר ידווחו ברשימות ע"י שע"מ.
4. חלק רביעי - מאושר ע"י הבנק ויועבר לנציבות מס הכנסה (ת"ד 34003 ירושלים 91340) מרשמי מע"מ.

לאחר שספח הטופס נקלט במרשם המייצגים בשע"מ ניתן יהיה להעביר תשלומים באמצעות נוהל זה. מייצג יוכל לראות באמצעות השאילתא: NSLI אלו הרשאות לחיוב חשבונות בנק נקלטו במרשם.

בכל מקרה של בירור בעניין קליטת הרשאות יש לפנות |לגב' בטי קורנפלד - 02-5019406 - מחלקת שרות לקוחות

דו"ח לתשלום

מייצג יוכל באמצעות שאילתת - ETAS לבצע את התשלום באמצעות הדו"ח, יום הדיווח יוכל להיות יום השידור או תאריך מאוחר יותר. בכל מקרה יום הערך לא יהיה מאוחר מה-15 בחודש.

מייצג אשר ידווח עד ה-15 על תקופת הדיווח האחרונה, חשבונו של העוסק המדווח יחויב ב-19 לחודש.

מייצג אשר ידווח לאחר ה-15 בחודש יחולו על העוסק המדווח קנסות והטלות בהתאם לחוק.

במקרה זה יופיע על מסך ההזנה התאריך - 18 לחודש. מייצג רשאי לשנות את מועד ה-18 לחודש בהתאם להחלטתו. בעת הזנת הדו"ח תערכנה בדיקות הקליטה המתאימות.

במידה והדו"ח לתשלום שגוי המייצג יקבל הודעה על גבי המסך עם ציון סוג השגיאה ויוכל לתקן את הדו"ח במקום.

במידה והדו"ח תקין יקבל המייצג על גבי המסך את נוסח ההודעה על גבי המסך עם ציון סוג השגיאה ויוכל לתקן את הדו"ח במקום.

במידה והדו"ח תקין יקבל המייצג על גבי המסך את נוסח ההודעה הבאה כדלקמן:

"הוראת התשלום תועבר בתאריך הנקוב לעיל לבנק _____ סניף _____ חשבון מס' _____".

לאחר קבלת האישור על גבי המסך כי הדיווח תקין ונקלט יש להדפיס את הדו"ח כדי שישמש אסמכתא הן לרשום בהנהלת החשבונות של העוסק והן באישור על הדיווח וקבלה לתשלום.

את האישורים הללו יש לשמור כמקובל במערכת הנהלת החשבונות. לגבי דו"חות מע"מ יחתום המייצג באופן אישי על הדו"ח.

תשלום חריג

תשלום חריג ניתן לבצע תחת סיבת התשלום 53, תשלום חריג מכסה חובות לפי הסדר הבא: שומה, מס, קנס, ריבית. הנחיות מפורטות לגבי ביצוע תשלומים חריגים יש לעיין במסך ההדרכה PF10 -

דו"ח להחזר (כולל חשבונות מס)

מייצג יוכל באמצעות שאילתת-ETAS באופציה 4 לדווח דו"ח להחזר בכל סכום אין מגבלה לגובה סכום ההחזר וזה בנוסף לאופציה 1 שהיתה עד כה. אין צורך להתייב בתחנה האזורית כדי להגיש דו"ח להחזר מעל הסכום הקובע (18,173 ש"ח- נכון ל- 01.01.12).

התהליך שיש לבצע:

- המייצג יכין קובץ באמצעות הנהלת החשבונות שלו אשר יכיל דו"ח תקופתי להחזר ובו ריכוז חשבונות המס (בדומה לטופס 874).
- לאחר הכנת הקובץ בדיסקט (מצ"ב דוגמה להכנת הקובץ) המייצג עובר לשאילתת-ETAS אופציה 4 אשר באמצעותה ניתן לשדר את הדו"ח להחזר בצירוף חשבונות המס.
- המערכת תקלוט את חשבונות המס ותוודא שסה"כ סכום ההחזר הנדרש בחשבונות זהה לסה"כ מס התשומות המופיעות בדו"ח התקופתי להחזר (835).
- המערכת תוודא תקינות הדו"ח וכמו כן את תקינות פרטי החשבונות.
- סטייה של עד 5% מסה"כ התשומות תחשב כתקינה, בסוף מהלך הבדיקה תתבצע הקליטה, ובשאלתא-ETAS אופציה 5 ניתן לראות ההערות והשגויים.

אישור הדיווח ע"י המייצג

לאחר הזנת הדו"חות באופציה 1 על המייצג לאשר את פעולת ההזנה, וזאת באמצעות אופציה 2 בשאלתא-ETAS.

ללא אישור זה הדו"חות לא יקלטו ויראו כאילו לא דווחו כלל.
לאחר פעולת האישור לא ניתן לבצע שינויים בדו"חות.

דיווח המייצג להנהלת מס ערך מוסף (העברת המסמכים)

בתחילת כל חודש ולא יאוחר מה-5 לחודש יש להעביר להנהלת אגף המכס ומע"מ לפי הכתובת הבאה: הנהלת המכס, עבור הארכיון, ת"ד 320, ירושלים.
יש לציין כתובת זו על גבי המעטפות הנשלחות.

יש לשלוח את כל הדו"חות והתנועות שנקלטו בשע"מ עפ"י החלוקה של דו"חות אפס, דו"חות לתשלום, דו"חות להחזר עפ"י המנות שהוזנו.

הרשימות יוחתמו ויאושרו על ידי המייצג ויוכנסו למעטפה אשר עליה יירשם שם המייצג, מס' המייצג ותקופת הדיווח.
הדרכה והפעלה ניתן להשיג בשאלתת ההדרכה בלחיצה על גבי מקש PF10.

קליטת הדו"חות

לאחר בדיקת הדו"חות ולפני דחיה או קליטת הדו"חות המערכת מציגה מסך נתוני קובץ דו"חות וחשבונות שהועברו לשע"מ.

פרטי העוסק	
- פרטי הדו"ח (835)	

« 835 -	
תיק :	תקופת דיווח :
עסקאות חייבות :	תשומות ציוד :
עסקאות פטורות :	תשומות אחרות :
מספר חשבוניות :	סכום חשבוניות :
סכום החזר :	סכום חשבוניות :

- סטטיסטיקה על הקובץ	

« 874 -	
אחוז חשבוניות תקינות מול מס תשומות :	
-----	-----
+ תקינים	- שגויים
-----	-----
סך הכל	

סוג רשומה	מקרים סכום
מקרים סכום	מקרים סכום
מקרים סכום	מקרים סכום
מקרים סכום	מקרים סכום
מקרים סכום	מקרים סכום
מקרים סכום	מקרים סכום

+ -----	

במסר זה מוצגים:

- בחלק העליון פרטי העוסק כפי שמופיעים במצ"ח.
- בחלק האמצעי נתוני דו"ח התקופתי (רשומת פתיחה של הקובץ) עם הערה על מצב הדו"ח.
- בחלק התחתון סטטיסטיקה על ריכוז החשבוניות (דו"ח 874) כולל אחוז חשבוניות תקינות מול מס תשומות.
- הדו"ח מתקבל ונקלט במערכת שע"מ עם סטיה של עד 5% חשבוניות לא תקינות (95% חשבוניות תקינות הדו"ח תקין). במידה והחשבוניות אינן תקינות או שגויות הן תוצגנה במסך ON-LINE.

תשלומים ודו"חות ע"י המייצגים

שע"מ/מע"מ/ETAS

תשלומים ודוחויות ע"י מייצגים

בחר את המסך המבוקש וסמן את הספרה המתאימה: 4

1 : דו"חות תקופתיים. - לתשלום. - להחזר. - אפס. - מתקן (למורשים בלבד) - תשלום חריג
2 : הצגת תנועות לפי תאריך הזנה - הכנס את התאריך המבוקש : - אם ברצונך לקבל מנה מסוימת - הכנס את המנה המבוקשת :
3 : הצגת סכום התנועות למנה.
4 : קליטת דו"ח תקופתי (835) ודו"ח על חשבונית (874) מה-PC.
5 : הצגת תנועות של דו"חות שנקלטו מה-PC.

מהלך העבודה במערכת זו הוא קליטת הדו"ח התקופתי להחזר, כולל בדיקה אוטומטית מול נתונים ממצ"ח העוסק כפי שמופיעים בשאילתא EHEZ.

לאחר קליטת הדו"ח עוברים לבדיקת החשבוניות.

בסוף הבדיקה המערכת מקרינה מסך מצב הדו"חות כאשר הקליטה תתקבל במקרה של - דו"ח תקופתי 835 תקין.
סה"כ פרטי החשבוניות מהווים לפחות 95% מסה"כ התשומות שקוזזו.
בסוף בדיקה וקליטה השאילתא שולחת ל-PC קובץ הערות ושגויים.

קובץ הערות ושגויים

הקובץ מאפשר למייצג לדעת מהן הסיבות לדו"ח לא תקין, חשבוניות שגויות ועוד.

דו"ח - 835
תאריך לא חוקי 07 +xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx * 00475970000066328009600000233
ספק שגוי - ס.ב. 01 +xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx * 01175806000059104119700000928
רשומון - ס.ב. 04 +xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx R 00000008200000013119700002258
רשומון - (שנה)
רשומון - (תחנה)

דו"ח תקופתי (835)

בקובץ מופיע הערות על הדו"ח :
דו"ח לא תקין - לא עובר הבדיקות הלוגיות הבאות: מספר עוסק לא תקין, ספרת בקורת, סכום לא נומרי ועוד.
דו"ח תקין - נקלט

חשבוניות שגויות

ליד כל חשבונית יש את פירוט השגיאה:

1. ספק שגוי - ספרת בקורת או מספר ספק לא נומרי.
2. תאריך לא חוקי או לא נומרי.
3. סכום חשבונית, או מספר חשבונית לא נומרי.
4. לגבי מספר רשומון: היקום הראשון יהיה שנה נוכחית (תתקבל ספרה עד שישה חודשים אחורה). המיקום השני יכול מספר תחנה (5-1, 9). המיקום התשיעי יהיה ספרת בקורת.
5. לגבי קופה קטנה: מספר ספק יהיה 11111111 ומספר חשבונית יהיה 111111.

רשימת תנועות (כולל קליטת דו"ח"ות תקינים)

שע"מ/מע"מ/ETAS
תשלומים ודו"חות ע"י מייצגים

בחר את המסך המבוקש וסמן את הספרה המתאימה : 5

1 : דו"חות תקופתיים. לתשלום. להחזר. אפס. מתקן (למורשים בלבד).
2 : הצגת תנועות לפי תאריך הזנה - הכנס את התאריך המבוקש : - אם ברצונך לקבל מנה מסוימת - הכנס את המנה המבוקשת :
3 : הצגת סכום התנועות למנה.
4 : קליטת דו"ח תקופתי (835) ודו"ח על חשבוניות (874) מה-PC
5 : הצגת תנועות של דוחות שנקלטו מה-PC.

ניתן לקבל מידע על כל קליטה או ניסיון קליטת דוחות באמצעות המערכת לקליטת דו"ח תקופתי וחשבוניות מס מ-PC (אופציה 4).

שע"מ/מע"מ/ETA6 TUS8	ע"י NNNN ללללל					
01/01/1998-11:00:04						
הצגת תנועות למערכת קליטת חשבוניות						

מספר עוסק :						
מתקופה <<< לתקופה <<<						
סמן להצגת מסך הנתונים						

קוד	מספר עוסק	תקופת	החזר	מספר	תאריך	קובץ
מצב מורשה	דיווח	מע"מ	חשבוניות	קליטה	שגויים	
תקין	520014523	199710	373635	198	01101996	.DAT
01100830						
	000380139	199712	102664	108	05101996	.DAT
05100930						

מצב הדו"חות בזמן קליטתם						
דו"ח תקין הוא דו"ח שנקלט בשע"מ						
אחרת. דו"ח לא עונה על הדרישות						
תאריך קליטת הדוחות באמצעות המערכת						
שם קובץ שגויים שנימצא ב-PC						

- רשומות 1 עד 02 מתוך 0002						

הצגה - בחירה + PF 2 דפדוף קדימה PF-8 אחורה PF-7 יציאה CLEAR הדרכה PF-10						

תיאור התהליך

המייצג מכין קובץ באמצעות הנהלת חשבונות שלו, המכיל דוח תקופתי להחזר וריכוז חשבוניות המס, המצ"ב. לאחר הכנת הקובץ בדיסקט, המייצג עובר לשאילתות שע"מ ומפעיל מתוך

תפריט נושאים למייצגים את שאילתות מע"מ, והזנת דוחות ותשלומים
במע"מ (ETAS)

שע"מ/רש	ומאגר	מידע		ע"י : חבוק החתול TOS8
				בוקר טוב 01/01/98
		MZ	תפריט נושאים	
		1 רשת	ומאגר- מידע	
		2 מ"מ-	כללי	
		3 מע"מ		
		4 ניכויים		
		5 מס-	רכוש	
		6 מ"ה-	שומה	
		7 מ"ה-	גביה	
		8 מס-	שבח/רכישה	
		9 תקשורת		
		10 שאילתות גורמי חוץ		
			בחר/י : 3	
			עבור ל :	

שע"מ ומאגרי-מידע	ע"י חבוק החתול
TOS8	בוקר טוב
01/01/98	
	MZ תפריט
	נושאים
	1 רשת
	2 מ"ה
	3 מע"מ
	4 ניכו
	5 מס-ר
	6 מ"ה-
	7 מ"ה-
	8 מס-ש
	9 תקשו
	10
	שאיל
	11 חישוב חוב משוערך של עוסק... (2) ERCH
	12 התנהגות העוסק לפי שנות מס.. (2) ESNA
	13 הזנת דוחות ותשלומים במע"מ.. (2) ETAS
	14 ייחוס חובות ותשלומים לעוסק. (2) EYHS
	15 נתוני עזר למס ערך מוסף.... (2) EZER
	16 עדכון כתובת עוסק (2) 824
	17 הזנת/הקרת החזרים (2) 895
	18 רישום עוסק במע"מ (2) 821M
	19 רשימת תנועות הזנה והתפלגות. (2) ETNM
	20 הצגת מסכי רישום עוסק (2) E821
	בחר/י
	13
	עבור ל :

הכנת דיסקט לקליטת דו"ח תקופתי ורשמוני יבוא וחשבוניות מס עבור מע"מ - נוהל

1. יש להכין קובץ בשם "PC835874" בדיסקט בכונן A או B.
2. הקובץ מופק מהנהלת חשבוניות של המייצג.
3. החשבוניות ורשמוני היבוא הינם מספקים חשבוניות שהעוסק קיבל.
4. הקובץ חייב להכיל את כל החשבוניות ורשמוני היבוא שבגינן דורשים את החזר על התשומות (100% תשומות).
4. הקובץ יכיל:
 - רשומת פתיחה באורך 100 בתים שתכיל את הדוח התקופתי של העוסק. (טופס 835).
 - רשומות באורך 50 בתים. כל רשומה תכיל חשבונית (טופס 874), או רשימוני יבוא (טופס 875) או קופה קטנה.
 - רשומת סיום באורך 50.

- כל רשומה חייבת לגמור בסימנים מקובלים לקובץ סידרתי (CR LF).
- 5. ברשומת הפתיחה כל השדות חובה.
- 6. רשומת פתיחה חובה: רשומה אחת בלבד בתחילת הקובץ.
- 7. רשומת סיום חובה: רשומה אחת בלבד בסוף הקובץ.
- 8. קופה קטנה מיועדת לצבירה של סכומים קטנים בלבד, שאין עליהם חשבונית ולא לצרכים אחרים (כגון התקזזות).
- 9. אין צורך בסידור או מיון החשבוניות, רשימונים, קופה קטנה.
- 10. כל השדות הנומריים יהיו בסכומים שלמים בלבד עם אפסים מובילים.
- 11. אם יש מספר חשבונית שמכיל תווים לא נומריים - יש לבטל תווים אלה, ולצמצם את המספר.

לדוגמא: במקום 1/2/97 השדה יכיל 001297.

במקום 23/3 השדה יכיל 000233.

12. ברשומות החשבוניות, רשימונים, קופה קטנה:

- השדות ספק וסכום:
- יכילו מספרים שלמים עם אפסים מובילים
- השדה תאריך:
- חייב להיות במנה חוקי (DDMMYY).
- 13. חייבת להיות התאמה בין הנתונים מרשומת הפתיחה לתוכן החשבונית.
- 14. דהיינו:

- א. שדה "מספר רשומות (תנועות)".
ברשומת הפתיחה = מס' התנועות בקובץ.
(כולל חשבוניות, רשמונים, קופה קטנה).
- ב. שדה "סכום המע"מ ברשומות" ברשומת פתיחה = סיכום כל סכומי המע"מ בחשבוניות, רשמונים וקופה קטנה.
- ג. "מס תשומות ציוד" + "מס תשומות אחרות" ברשומת הפתיחה
סיכום כל סכומי המע"מ בקובץ.

בשאלות בנושאי תכנות ניתן להתקשר למרכז סיוע 02-5688688 – צוות מע"מ – שע"ם

נשמח לעזור

רשומת פתיחה (דוח תקופתי - 835)

מהות השדה	אורך	הערות
סימון רשומת פתיחה	6	מכיל "835874"
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
מספר עוסק מורשה	9	מגיש הדוח להחזר
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
קוד פעולה	1	מכיל "1" (דוח רגיל)
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
תקופת דיווח (שנה/חודש)	4	במבנה MMY
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
עסקאות פטורות	10	שלמים בלבד
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
קוד עסקאות (אחוז המע"מ)	1	מכיל "6" (17%)
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
סה"כ עסקאות חייבות	10	שלמים בלבד
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
מס תשומות ציוד	9	שלמים בלבד
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
מס תשומות אחרות	9	שלמים בלבד
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
סכום לתשלום / החזר	9	שלמים בלבד
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
מספר רשומות (תנועות)	8	חשבוניות+רשמונים+קופה
רווח(FILLER)	1	תו " " (ASCII 32)
סכום המע"מ ברשומות/תנועות	11	חשבוניות+רשמונים+קופה
רווח(FILLER)	2	תו " " (ASCII 32)
סה"כ	100	

מבנה רשומה לכל חשבונית

מהות השדה	אורך	הערות
תו זיהוי תחילת רשומה	1	מכיל תו "★"
מספר הספק עוסק במע"מ	9	מוציא החשבונית
מספר החשבונית	6	נומרי
תאריך החשבונית	6	במבנה (LLMMYY)
סכום המע"מ בחשבונית	8	נומרי
סימן הסכום (חיובי או שלילי)	1	מכיל "+" או "-" בהתאמה
FILLER	19	מכיל "X" - ים
סה"כ	50	

מבנה רשומה לרשמוני יבוא

<u>מהות השדה</u>	<u>אורך</u>	<u>הערות</u>
תו זיהוי תחילת רשומה	1	מכיל תו "R"
מספר הרשומון	9	נומרי
מספר החשבונית	6	מכיל "0000000"
תאריך הרשומון	6	במבנה (DDMMYY)
סכום המע"מ ברשומון	8	שלמים בלבד
סימן הסכום (חיובי או שלילי)	1	מכיל "+" או "-" בהתאמה
FILLER	19	מכיל "X"
סה"כ	50	

מבנה רשומה לקופה קטנה/ספקים שונים

(רשומה אחת בלבד):

<u>מהות השדה</u>	<u>אורך</u>	<u>הערות</u>
תו זיהוי תחילת רשומה	1	מכיל תו "A"
מספר הספק	9	מכיל "111111111"
מספר החשבונית	6	מכיל "111111"
תאריך החשבונית	6	במבנה (DDMMYY) היום הראשון בחודש הדיווח
סכום המע"מ בחשבונית	8	סכום של סה"כ קופה קטנה
FILLER	20	מכיל "X" - ים
סה"כ	50	

רשומת סיום:

<u>מהות השדה</u>	<u>אורך</u>	<u>הערות</u>
תו סימון רשומת סיום	1	מכיל "&" או "E"
רווח (FILLER)	1	
מספר העוסק	9	
רווח (FILLER)	1	
תשיעיות	9	"999999999"
רווח (FILLER)	1	
FILLER	28	מכיל "X"
סה"כ	50	

4480



**מדינת ישראל
מינהל הכנסות המדינה**

**הוראה לחיוב חשבון לתשלום מע"מ, מס הכנסה,
ניכויים ומס רכוש באמצעות מייצגים**

נכבדי,

כדי לשפר את השירות לאזרח, הוחלט לאפשר תשלום מיסים (מס הכנסה, מע"מ, ניכויים ומס רכוש) באמצעות רשת התקשורת, שהוקמה על ידי מינהל הכנסות המדינה. באמצעות הרשת הנייל, יוכל המייצג (רואה חשבון - יועץ מס) לדווח ולשלם מס עבור לקוחותיו (לרבות דיווחי 0 במע"מ ו/או במקדמות מי"ה, דרישת החזר מע"מ, דוחות אי העסקה בניכויים ותשלומי מס רכוש).

מינהל הכנסות המדינה, נציבות מס הכנסה ומס רכוש והנהלת המכס ומע"מ, מתחייבים להעביר חיובים לבנק שלך אך ורק ע"פ דיווחי המייצג וביום שנקבע על ידו באמצעות רשת התקשורת. אם הינך מסוננין, אבקשך לחתום על טופס זה בסניף הבנק שלך. את ההוראה לחיוב יש למסור לסניף הבנק שלך. טופס אישור הבנק, כשהוא חתום ע"י הבנק, יש להעביר לפי הכתובת הרשומה באישור.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מסי מזהה של המייצג. (יכולא ע"י המייצג)

בכבוד רב,

מינהל הכנסות המדינה

חלק זה ישאר בידי המייצג



**מדינת ישראל
מינהל הכנסות המדינה**

**הוראה לחיוב חשבון לתשלום מע"מ, מס הכנסה,
ניכויים ומס רכוש באמצעות מייצגים- אישור למייצג**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מסי מזהה של המייצג:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מסי תיק מ"ה

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מסי תיק מע"מ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מסי תיק ניכויים

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

מסי וחות / תאגיד במס רכוש

מספרי תיק המיוצג שבהם יש למייצג
הוראת תשלום:

חתימת המייצג

תאריך

חלק זה ישאר בידי המייצג