

מדריך מע"מ (מס ערך מוסף) לעוסק החדש

במדריך זה מובא מידע ראשוני וכוללי בלבד ליחיד, לשותפות או לחברה, שעומדים לבצע פעילות עסקית, כגון: מכירת נכס, טובין או מקרקעין, או מתן שירות - ונדרשים להירשם כעוסק במשרד מע"מ האזורי. עסקאות המבוצעות באזור סחר חופשי (אס"ח) באילתהאמור במדריך זה בעניין עסקאות חל על עסקאות המבוצעות מחוץ לאילת. לגבי עסקאות המבוצעות באילת או עם גופים באילת, יש לעיין במדריך אזור סחר חופשי אילת או לפנות למשרד מע"מ ואס"ח באילת לשם קבלת ייעוץ והדרכה.

1. מי נדרש להירשם כעוסק?
2. אלו מסמכים יש להביא לצורך רישום כעוסק?
3. עוסק פטור
4. ניהול ספרי העסק
5. החוק לצמצום השימוש במזומן
6. חשבוניות
7. ניכוי מס תשומות
8. דו"ח תקופתי על פעילות עסקית
9. דו"ח להחזר
10. דיווח מפורט
11. הודעה על שינוי בעסק
12. הודעה על סגירת עסק
13. איזו פעילות עסקית אינה מחייבת רישום כעוסק
14. עסקאות המבוצעות באזור סחר חופשי (אס"ח) באילת

1. מי נדרש להירשם כעוסק?

אם אתה אדם (יחיד), שותפות או חברה, העומדים למכור נכס, טובין או מקרקעין, או לתת שירות במהלך עסקך - עליך להירשם כעוסק במשרד מע"מ האזורי הקרוב למקום העסק או הפעילות העסקית. הרישום חייב להתבצע לא יאוחר מהיום שבו החלה הפעילות העסקית.

2. אלו מסמכים יש להביא לצורך רישום כעוסק?

המסמכים הדרושים לצורך רישום כעוסק, על-פי הפירוט הבא: (יתכן ויידרשו מסמכים נוספים לקיום עסק, בהתאם לענף המבוקש) בתום הליך הרישום תקבל הסבר לגבי מועד הדיווח - פעם בחודש או פעם בחודשיים (לפי גובה מחזור העסקאות) וכן טופס לתשלום המע"מ לדיווח הראשון, סיסמא ושם משתמש לצורך כניסה לאתר הרשות לקבלת שירות, תשלום וביצוע פעולות.

רישום במע"מ	המסמכים הדרושים
עוסק (יחיד)	<ul style="list-style-type: none"> • טופס רישום מלא וחתום על כל פרטיו (טופס 821) • תעודת זהות. • חוזה קנייה/שכירות של מקום העסק. • אסמכתא על קיום חשבוני הבנק של העסק. • מסמכים נוספים, המעידים על הקמת העסק ופעילותו כמו חשבוניות רכישת רכב, חשבוניות רכישת ציוד לעסק, היתרי בניה וכדומה.
שותפות (שני אנשים או יותר)	<ul style="list-style-type: none"> • טופס רישום מלא וחתום על כל פרטיו (טופס רישום 821 משולב עם 821א'). • תעודת זהות של כל אחד מהשותפים. • חוזה רכישה/שכירות של מקום העסק. • אסמכתא על קיום חשבוני הבנק של השותפות. • ברשם השותפויות - אישור על רישום השותפות ברשם השותפויות. • על השותפים למנות נציג אחד מתוכם, שיפעל בשמם בכל הפעילות הנוגעת למע"מ.
חברה בע"מ	<ul style="list-style-type: none"> • טופס רישום מלא וחתום על כל פרטיו (טופס רישום 821 משולב עם 821א'). • תעודת רישום ברשם החברות. • פרוטוקול בעלי זכות חתימה לכל דבר ועניין. • תעודת זהות של כל אחד מהדירקטורים בחברה. • חוזה קנייה/שכירות של מקום העסק. • אסמכתא על קיום חשבוני בנק של החברה. • מידע על הרכוש: סכום ההשקעה, מקורות המימון ומחזור העסקאות המשוער.

בתום הליך הרישום תקבל הסבר לגבי מועד הדיווח פעם בחודש או פעם בחודשיים (לפי גובה מחזור העסקאות) וכן טופס לתשלום המע"מ לדיווח הראשון, סיסמא ושם משתמש לצורך כניסה לאתר הרשות לקבלת שירות, תשלום וביצוע פעולות.

קבלת אישור על הרישום כעוסק

לאחר ביצוע הרישום תקבל אישור זמני על כך בו במקום (בהמשך, תישלח אליך בדואר תעודת עוסק מורשה). התעודה תוצג במקום בולט בעסק.

3. עוסק פטור

"עוסק פטור" הוא עוסק שסכום מחזור העסקאות השנתי הצפוי שלו נמוך מ"הסכום הקובע" בחקיקה. הסכום מתעדכן פעם בשנה (נכון לינואר 2020 - הסכום הקובע הוא 99,893 ₪).

- אם אתה בעלי עיסוק או מקצוע חופשי כגון: רופאים, אדריכלים, טכנאים טוען רבני או מנהלי חשבונות, עליכם להירשם כעוסק מורשה וזאת ללא כל קשר לסכום מחזור העסקאות השנתי שלכם.
- כעוסק פטור - חובה עליכם לבצע את הפעולות הבאות:
 - להירשם במע"מ.
 - להגיש פעם בשנה (עד ה-31 בינואר) - הצהרה על מחזור העסקאות שלכם בשנה הקלנדרית שחלפה (ניתן לדווח באתר האינטרנט של רשות המסים).

כעוסק פטור - אינכם יכולים לבצע את הפעולות הבאות:

- להוציא חשבוניות מס - עליכם להוציא קבלות עבור העסקאות שביצעתם.

- לנכות מס תשומות, הכלול בחשבוניות המס שהוצאו לכם.

לתשומת ליבכם: אתם פטורים מתשלום מס ומהגשת דוחות חודשיים.

- אם קיבלתם מעמד של "עוסק פטור", ובמהלך השנה גובה מחזור העסקאות שלכם גבוה מ"הסכום הקובע" - עליכם לגשת למשרד אזורי של מע"מ, כדי לשנות אותו ל"עוסק מורשה".
- פרטים נוספים על דיווחים, הוצאת חשבוניות או דברים אחרים, אפשר לקבל במשרד מע"מ האזורי הקרוב למקום העסק שלכם.

4. ניהול ספרי העסק

- עליכם לנהל פנקסי חשבונות לפי דרישות מס הכנסה ומס ערך מוסף. זאת לפי "להוראות מס הכנסה" (ניהול פנקסי חשבונות, (התש"ג - 1973) משולב עם "תקנות מס ערך מוסף" (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ו - 1976.
- עליכם לשמור במשך שבע שנים, את פנקסי החשבונות, הרישומים ומסמכים אחרים הקשורים לניהול העסק.

בסיס מזומן

- הכלל הבסיסי במע"מ קובע, כי בעסקאות של מכר טובין (סחורות) - יום החיוב במס ערך מוסף הוא:
 - עם מסירת הטובין (הסחורות) לקונים.
 - ללא תלות בקבלת התמורה לעסקה.
- כדי להקל על תזרים המזומנים של עסקים קטנים, נקבע כי עוסקים שמחזור עסקאותיהם אינו עולה על 2 מיליון ש"ח, יחויבו בתשלום המע"מ עם קבלת התמורה ולא לפני כן.
- יצרנים קטנים (שחל עליהם פרס 2ג) לתוספת א' להוראות ניהול פנקסי חשבונות), יחויבו בתשלום המע"מ עם קבלת התמורה, כל עוד מחזור עסקאותיהם אינו עולה על 3,800,000 ש"ח.
- בהוצאת חשבונית מס - גם אם לא התקבלה תמורה, על פי סעיף 69 לחוק, העוסקים חייבים לכלול אותה בדו"ח התקופתי.

איך מחשבים את סכום המע"מ

- סכום המע"מ מחושב בשיעור קבוע ממחיר העסקה.
- מחיר העסקה הוא כפי שסוכם בין שני הצדדים - העוסק והלקוח, כולל כל ההוצאות החלות על העסקה.
- במקרה של עסקה, שמחירה מושפע מיחסים מיוחדים בין הצדדים (למשל: קרבת משפחה), מחיר העסקה לעניין המס יהיה אחד מהבאים:
 - המחיר הנהוג בתנאים הרגילים.
 - סך העלות בתוספת הרווח המקובל בענף.

5. החוק לצמצום השימוש במזומן

- החוק קובע הגבלות על שימוש במזומן, החל מיום 1.1.2019.
- ניתן למצוא פרטים נוספים [במדריך לחוק לצמצום השימוש במזומן](#).

6. חשבוניות

מהי חשבונית עסקה

כעוסקים, עליכם להוציא ללקוח חשבונית עסקה על כל מכירה או מתן שירות. חשבונית עסקה כוללת את הפרטים הבאים:

- שם העוסק.
- מספר עוסק.
- תאריך הוצאת החשבונית.
- מספר תעודת המשלוח (כשנדרשת תעודה כזו).
- שם הלקוח וכתובתו.
- תיאור הטובין (הסחורות) או השירות.
- היחידה שלפיה נמדדת הכמות.
- הכמות.
- מחיר היחידה.
- סכום החשבונית.

מהי חשבונית מס

- אם אתם עוסק מורשה:

- באפשרותכם להוציא חשבונית מס, במקום חשבונית עסקה.
- אתם חייבים לעשות זאת, על-פי דרישת הלקוח.
- חשבונית מס משמשת כאישור לעוסק המורשה המקבל אותה, לניכוי מס תשומות המתורת בניכוי.
- חשבונית מס צריכה לכלול את כל הנתונים הבאים:
 - שם העוסק וכתובת העסק.
 - המילים "עוסק מורשה".
 - מספר "עוסק מורשה".
 - המילים "חשבונית מס".
 - המילה "מקור" (על-גבי מקור החשבונית בלבד).
 - מספר החשבונית (מספר סידורי).
 - תאריך הוצאת החשבונית.
- עליכם לציין בחשבונית המס את הפרטים הבאים:
 - פירוט העסקה.
 - מספר ותאריך תעודת משלוח (כשיש צורך להוציא תעודת משלוח).
 - המחיר ללא המס (סכום המס בפברד והמחיר הכולל).
 - חתימת העוסקים, או חתימת עורכי החשבונית בשמם.
- חשבונית לא תיחשב כחשבונית שהוצאה כחוק, במקרים הבאים:
 - חסרים בה אחד או יותר מהנתונים המופיעים למעלה.
 - הנתונים בה אינם מדויקים או מלאים.

7. ניכוי מס תשומות

- עוסקים זכאים לנכות מהמס שהם חייבים, את מס התשומות שכלול באחד מהמסמכים הבאים:
 - חשבונית שהוצאה להם כחוק.
 - הצהרת יבוא.
 - מסמך אחר שאישר לעניין זה המנהל.
- ניכוי מס התשומות יתבצע בתנאים הבאים:
 - הצהרת היבוא או חשבונית המס נושאים את שם העוסקים.
 - הניכוי ייעשה תוך שישה חודשים, מיום הוצאת החשבונית או הרישומן.
- ניתן לנכות מס תשומות, רק אם הן לשימוש לצורכי העסק.
- על התשומה לשמש בעסקה חייבת במס (מס בשיעור מלא או אפס), ולא לעסקה פטורה במס.
- מס תשומות ששילמו עוסקים לפני רישומם כחוק, יהיה ניתן לניכוי אם הוכיחו להנחת דעתו של המנהל, שהתשומות נרכשו בשלבי הקמת העסק ושימשו להקמתו.

אלו הם שני סוגי התשומות:

- 1. תשומות על ציוד ונכסים קבועים** – קשורות לרכישת מבנה וציוד הקבע של העסק, שאינם מיועדים למכירה במסגרת הפעילות הרגילה של העסק:
 - רכישת קרקע לעסק.
 - הקמת מבנה.
 - רכישת מכונות לעסק.
- 2. תשומות על רכישות שוטפות לצורכי העסק** – למשל:
 - קניית מלאי סחורות לצורך מכירתן בעסק.
 - רכישת חומרים המשמשים למתן שירות בעסק.
 - הוצאות על שירותים הניתנים לצורכי העסק, כמו: ייעוץ, טלפון, חשמל ומים.

ניכוי מס תשומות על רכישת רכב לצורכי העסק

לפי החוק, אין לנכות מס תשומות על רכישת רכב פרטי (לפי תקנה 1 לתקנות מע"מ, התשל"ו-1976).

- ניתן לנכות מס תשומות, אם הרכב משמש למקרים הבאים:
 - אך ורק ללימוד נהיגה.
 - להשכרת רכב – בידי מי שעוסק בהשכרת רכב.
 - להסעת נוסעים במהלך העסק – בידי מי שעוסקים בהסעת נוסעים ולסוירים וטיולי שטח.
 - להסעת נוסעים במהלך העסק – בידי מי שעוסקים בארגון סיורים או טיולים.
- ניתן לנכות מס תשומות על רכישת רכב מסחרי, שעונה על התנאים הבאים:
 - משקלו עולה על 3,500 ק"ג.
 - אינו רכב פרטי, ככתוב למעלה.
 - משמש לצורכי העסק, חוץ מאלה המפורטים בתוספת הרביעית.

לתשומת ליבכם:

תוכלו לבדוק אם המס על רכישת רכב מותר בניכוי, במקומות הבאים:

- הוראת ניכוי מס תשומות עבור רכישת רכב ואופנוע כמתפרסם באתר הרשות.
- משרד אזורי של מע"מ עוד לפני הרכישה – לשם כך עליכם להציג עלון מכירה של הרכב, או פרטים מדויקים עליו.

ניכוי מס תשומות על הוצאות שוטפות עבור רכב המשמש לצורכי עסק

לפי תקנה 18, אתם יכולים לנכות מס על ההוצאות השוטפות על רכב זה, לפי הפירוט הבא:

- אם עיקר השימוש בו הוא לצורכי העסק – עד 2/3 מסכום מס התשומות.
- אם עיקר השימוש בו הוא לא לצורכי העסק – עד 1/4 מסכום מס התשומות.

8. דו"ח תקופתי על פעילות עסקית

- בזמן רישומכם כעוסק מורשה, תקבלו סימנת כניסה ראשונית לדיווח באתר האינטרנט.
- ניתן לדווח ולשלם את הדו"ח התקופתי, באמצעות אתר רשות המסים.
- תקופת הדיווח תהיה:
 - אחת לחודש או לחודשיים.
 - בהתאם לגובה מחזור העסקאות השנתי הצפוי.
- הסכום הקובע לשנת 2021 הוא 1,505,000 ₪ (הסכום מתעדכן פעם בשנה).

הדו"ח התקופתי כולל:

- עסקאות שביצעתם בתקופת הדיווח, כולל טובין (סחורות) שלקחתם לשימוש עצמי או לשימושם של בני ביתכם, לדוגמה: מזון שלקחתם לביתכם מהמכולת שלכם.
- כל העסקאות שלגביהן הייתם חייבים להוציא חשבונית בתקופת הדו"ח, וכל חשבונית המס שהוצאתם באותה תקופה, גם אם העסקה טרם בוצעה או אם טרם התקבלה התמורה.
- פירוט סכום המס הכלול בתשומות העסק לפי תשומות ציוד ותשומות אחרות.
- בשורה האחרונה – "הסכום לתשלום", רשמו את ההפרש בין סכום מס העסקאות ובין סכום מס התשומות.

לתשומת ליבכם:

- אם סכום מס העסקאות גבוה מסכום מס התשומות – עליכם להגיש דו"ח לתשלום.
- אם סכום מס התשומות גבוה מסכום מס העסקאות:
 - מגיע לכם הסכום העודף – במקרה זה עליכם להגיש דו"ח להחזר.

לתשומת ליבכם,

כמפורט בסעיף 10, עוסקים שחייבים כיום בהגשת דיווח מקוון ומפורט (באינטרנט), לא יקבלו פנקס דיווח ידני.

מתי עליכם להגיש את הדו"ח התקופתי

- יש להגיש את הדו"ח בתוך 15 יום, מסוף תקופת הדיווח.
- אם אתם מדווחים אחת לחודשיים, תקופת הדיווח שלכם היא בת חודשיים. לדוגמה: דו"ח 04/2017-03/2017 יכלול את כל העסקאות שבוצעו בין 01/03/2017 ועד 30/04/2017, ויוגש לא יאוחר מיום 15/05/2017.
- דו"ח להחזר וגם "דו"ח אפס" – יש להגיש בזמן.
- עוסקים החייבים בדיווח מפורט – ישדרו וישלמו את המס הנובע מדו"ח תקופתי מפורט, עד ה-23 לחודש.
- עוסקים שאינם חייבי דיווח מפורט – יגישו את הדו"ח התקופתי ותשלום המס הנובע, עד ה-15 לחודש שלאחר תקופת הדו"ח.
- עוסקים שאינם חייבים בדיווח מפורט ויבחרו להגיש דו"ח תקופתי מפורט, יוכלו להגיש ולשלם אותו עד ה-23 לחודש.
- המדווחים והמשלמים באופן מקוון ייהנו מהטבה של עוד 4 ימי אשראי, היות וניתן לדווח ולשלם את הדו"ח התקופתי באופן מקוון עד ליום 19 לחודש (במקום עד ליום ה-15 לחודש).
- ניתן לשלם את המס הנובע מהדו"ח, באמצעות האינטרנט באתר רשות המסים.
- התשלום יתבצע באחת מהאפשרויות הבאות:
 - באמצעות כרטיס אשראי.
 - הרשאה לחיוב הבנק.
 - דיווח ותשלום באמצעות העברה בנקאית.
 - באמצעות מייציגים המקושרים למחשב שע"מ, בעלי הרשאה לחיוב בנק.
 - הפקת שובר תשלום ברקוד ותשלומו בבנק הדואר.

לתשומת ליבכם: לגבי עוסקים החייבים בדיווח מפורט, ניתן לקבל מידע באתר רשות המסים.

האם קיימת חובת דיווח גם במקרה שאין פעילות עסקית

- עליכם להגיש את הדו"ח התקופתי בזמן, גם אם לא הייתה לכם פעילות עסקית בתקופה מסוימת.
- במקרה כזה עליכם לציין "אפס" במחזור העסקאות ובסכום לתשלום.
- ניתן לפנות למשרד מע"מ האזורי, כדי לברר אפשרות להקפיא את הדיווח – במקרים הבאים:
 - אם אין לכם פעילות במשך שתי תקופות דיווח רצופות.
 - אם יש לכם עסקאות עונתיות או בלתי רצופות.

מדוע כדאי להגיש את הדו"ח התקופתי בזמן

- חשוב מאוד להגיש את הדו"ח התקופתי בזמן, לידעתכם, איחור בהגשת הדו"ח יגרום פעולות שונות לפי החוק. למשל:
 - הטלת קנס פיגורים.
 - הטלת קנס חוב.

- הוספת הפרשי הצמדה וריבית.
- הטלת קנס מינהלי, לפי חוק העבירות המנהליות (בנוסף לקנסות המופיעים למעלה).
- קביעת מס.
- במקרים של איחורים חוזרים - תיתכן אף הגשת כתב אישום, נוסף על פעולות אחרות.
- גילוי מקרה של דיווח שקרי - יגרור פעולות נגדכם מצד רשויות המס.

היכן מגישים את הדו"ח התקופתי

דו"ח לתשלום, דו"ח אפס דו"ח להחזר עד "הסכום הקובע" - יש להגיש באחת מהדרכים הבאות:

- על-ידי מייצגים המקושרים לשע"מ.
- באחד מסניפי בנק הדואר.
- באחד מהבנקים המסחריים.
- באינטרנט - לאחר קבלת סיסמה במשרד מע"מ אזורי, או במוקד שירות לקוחות.

9. דו"ח להחזר

מתי מגישים דו"ח להחזר

כשסכום מס התשומות עולה על סכום מס העסקאות, אתם זכאים להחזר.

היכן מגישים דו"ח להחזר

יש להגיש את הדו"ח להחזר, בכפוף לסכום שנקבע בתקנה 23(ג) לתקנות מע"מ.

- הסכום מתעדכן פעמיים בשנה: ב-1 בינואר וב-1 ביולי, בהתאם למדד. בינואר 2021 הסכום שנקבע הוא 18,202 ש"ח.
- דו"ח להחזר עד ל"סכום הקובע" - עליכם להגיש באחת מהדרכים הבאות:
 - באמצעות דיווח מקוון באתר האינטרנט של רשות המסים.
 - באחד מסניפי בנק הדואר.
 - באחד מהבנקים המסחריים.
- עוסקים שדרישתם להחזר היא מעל הסכום הקובע בבנק (18,202 ש"ח), יגישו את הדו"ח באופן מקוון ומפורס (באינטרנט).

לתשומת ליבכם:

- סכום ההחזר יוחזר לכם בדרך כלל בתוך 30 יום מיום הגשת הדו"ח, בתנאים הבאים:
 - הדו"ח הוגש בזמן.
 - הדו"ח נמצא תקין.
- חשוב שבמשרד מע"מ יהיו פרטים מעודכנים של חשבון הבנק שלכם.

מה עושים במקרה של טעות בדו"ח

במקרה של טעות ברישום סכום כלשהו הנדרש בדו"ח, תוכלו להגיש "דו"ח מתקן", שבו יצוינו הפרטים הנכונים.

- עליכם להגיש את הדו"ח המתקן לפי אחד מהתנאים הבאים:
 - רק במשרד האזורי שבו מנוהל תיקכם.
 - באמצעות מייצגים המקושרים לשע"מ.
- אם כתוצאה מהתיקון תחויבו בתשלום נוסף:
 1. תקבלו שובר לתשלום (במשרד או שיופק במשרד המייצג).
 2. תצטרכו לשלם את השובר בבנק הדואר או באינטרנט.

לתשומת ליבכם:

תשלום נוסף זה - מחייב גם תשלום ריבית והפרשי הצמדה (לפעמים גם קנסות, בהתאם למצב), לתקופה שבין היום שבו היה עליכם לשלם ובין היום שבו שילמתם בפועל.

10. דיווח מפורט

במסגרת תיקון מס' 37 לחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, שונה חוק מס ערך מוסף לגבי אופן הדיווח התקופתי.

- בעקבות התיקון, נדרשים העוסקים לדווח באופן מפורט ומקוון, על עסקאותיהם ועל התשומות ששימשו לביצוען.
- בדיווח המפורט באופן מקוון (באינטרנט) יכלול העוסק מידע מפורט על העסקאות והתשומות הקשורות לתקופת הדיווח.
- חובת הדיווח המקוון תחול על חייבי מס שונים, כהגדרתם בחוק על-פי היקף וסוג פעילותם.
- החל מחודש ינואר 2017, דו"ח תקופתי ומפורט ישודרו כדו"ח מאוחד.

חייבי המס הבאים, חייבים לדווח באופן מקוון באינטרנט:
עוסקים

- חברות - שמחזור עסקאותיהם השנתי לשנת 2020 גבוה מ-1.5 מיליון ש"ח (ללא תלות בשיטת ניהול החשבונות).
- יחידים - שמחזור עסקאותיהם השנתי לשנת 2020 גבוה מ-2.5 מיליון ש"ח.
- כל העוסקים החייבים בניהול מערכת חשבונאות בשיטה הכפולה, לפי הוראות ניהול פנקסים (ללא תלות בגובה מחזור עסקאותיהם).

מוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"רים)

כל המלכ"רים - שמחזורם השנתי בשנת 2020 גבוה מ-20 מיליון ש"ח.

מוסדות כספיים

כל המוסדות הכספיים - שמחזורם השנתי בשנת 2020 גבוה מ-4 מיליון ש"ח.

לתשומת ליבכם:

ניתן לראות הנחיות מפורטות לביצוע הדיווח המקוון באתר [רשות המסים בישראל](#).

11. הודעה על שינוי בעסק

עליכם להודיע למשרד מע"מ שבו מנוהל תיקכם על כל שינוי שחל בעסק, למשל:

- שינוי סוג פעילות.
- שינוי כתובת.
- שינוי מספר טלפון.
- הפסקת פעילות עסקית (גם זמנית).
- שינוי של השותפים במסגרת שותפות.
- כל שינוי באחד הפרטים שבטופס הרישום.

לתשומת ליבכם: יש להודיע על השינוי, בתוך 15 יום מיום השינוי.

12. הודעה על סגירת עסק

- במקרה של סגירת העסק, עליכם לבצע אחת מהפעולות הבאות:
 - לפנות למשרד מע"מ האזורי, בתוך 15 יום מהפסקת הפעילות העסקית, ולמלא [טופס הודעה על סגירת עסק](#).
 - לשלוח את הטופס למשרד מע"מ האזורי, שם מתנהל תיקכם.
- במקרה של שותפות שנסגרה, על כל שותף למלא את טופס ההודעה על סגירת העסק.
- במקביל למילוי הטופס, עליכם לבצע את הפעולות הבאות:
 - לציין את התאריך המדויק של הפסקת הפעילות.
 - לפרט את כל הציוד, הנכסים והמלאי של העסק, שטרם נמכרו ונשארו ברשותכם.
 - לשלם את כל החובות, אם ישנם, ולהביא צילום של הדו"ח התקופתי האחרון.
 - לשלם מע"מ על כל מכירה של נכסי העסק, למשל: מבנה, ציוד, רכב, מלאי טובין (סחורות).

13. איזו פעילות עסקית אינה מחייבת רישום כעוסק

- אם עיקר הכנסתכם ממשכורת, מגמלה או מקצבה, ונתתם שירות (כמפורט בתקנה 6 לתקנות מע"מ) לעוסק, למלכ"ר או למוסד כספי - אינכם חייבים ברישום כעוסק. המע"מ החל על השירות שאתם נותנים, מוטל על מקבלי השירות (מתן שירותים בעיקר בתחום המקצועות החופשיים).
- אם אתם שכירים המבצעים עסקה אקראית (חד-פעמית) בעלת אופי מסחרי, עליכם לדווח עליה באמצעות טופס דיווח עסקת אקראי.
- תוכלו לבקש להעביר את חובת תשלום המע"מ על דמי השכירות לשוכרים, בתנאים הבאים:
 - אם אתם משכירים נכס אחד עסקי או שניים.
 - אם אין לכם פעילות עסקית נוספת כעוסקים.
 - השוכרים מסכימים לכך.

לתשומת ליבכם:

לשאלות נוספות בנושא, מומלץ לפנות לקבלת ייעוץ והכוונה במשרד מע"מ האזורי.

14. עסקאות המבוצעות באזור סחר חופשי (אס"ח) באילת

- הדברים המופיעים במדריך זה בנושא עסקאות, חלים על עסקאות המבוצעות מחוץ לאילת.
- לגבי עסקאות המבוצעות באילת או עם גופים באילת, יש לעיין במדריך אזור סחר חופשי אילת, או לפנות למשרד מע"מ ואזור סחר חופשי (אס"ח) באילת לקבלת ייעוץ והדרכה.

דף זה עודכן לאחרונה בתאריך 25.04.2021